

**UCHWAŁA NR XLII/311/10
RADY GMINY KROŚCIENKO NAD DUNAJCEM**

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy Krościenko n.D uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała dotyczy trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych przez Gminę Krościenko nad Dunajcem dla publicznych i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, zwanych dalej „placówkami”.

§ 2. 1. Dotacja dla szkół publicznych przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Krościenko n.D, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego. W przypadku nie prowadzenia przez Gminę Krościenko n.D szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

2. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krościenko n.D.

3. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Krościenko n.D wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krościenko n.D. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

4. Dotacja dla innych form wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji dla niepublicznych szkół i placówek niepublicznych, jest złożenie przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę, wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres szkoły lub placówki,
- 2) nazwę i adres podmiotu prowadzącego szkołę lub placówkę,
- 3) typ i rodzaj szkoły lub placówki,
- 4) datę i numer zezwolenia udzielonego przez gminę na prowadzenie szkoły niepublicznej i decyzji stwierdzającej, że szkoła otrzymała uprawnienia szkoły publicznej,
- 5) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, a także numeru i daty decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej lub placówki publicznej,
- 6) planowaną liczbę uczniów, wychowanków w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych,
- 7) liczbę i dane dzieci (imię, nazwisko, adres zamieszkania i nazwa gminy) dzieci uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, które są mieszkańcami innych gmin,
- 8) numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazana dotacja.

§ 4. Dotacje, zgodnie z art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

§ 5. 1. Dotacja jest przekazywana comiesięcznie w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

2. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje do Urzędu Gminy w terminie do 7 dnia danego miesiąca, informację o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, oddzielnie dla każdego typu i rodzaju szkoły lub placówki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiot prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje do Urzędu Gminy Krościenko n.D, w terminie do dnia 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. W przypadku, gdy szkoła kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

2. Rozliczenie ma zawierać między innymi:

- 1) liczbę uczniów, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych,
- 2) informację o wydatkowaniu otrzymanej kwoty dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

§ 7. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkołę lub placówkę.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli wystawione przez Wójta Gminy, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli oraz zakres i okres objęty kontrolą.

3. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 pkt. 2 oraz sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

4. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do szkół oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej o której mowa w § 6 ust. 1 i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, pod względem zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

6. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mogą żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca szkołę lub placówkę i osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli.

8. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę może odmówić podpisania protokołu, składając do 7 dni wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wydania wystąpienia pokontrolnego.

9. Na podstawie protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości, Wójt Gminy kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Wójta Gminy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko n.D.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr IX/63/2007 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalenie stawek dotacji dla przedszkoli i szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Krościenko n.D przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie oraz Uchwała Nr XL/290/10 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 30 września 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla publicznych niesamorządowych i niepublicznych szkół/placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem.

Przewodniczący Rady
Gminy w Krościenku n.D.

mgr Józef Błażusiak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLII/311/10
Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem

z dnia 5 listopada 2010 r.

Zalacznik1.doc

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLII/311/10

Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem

z dnia 5 listopada 2010 r.

Zalacznik2.doc

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLII/311/10

Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem

z dnia 5 listopada 2010 r.

Zalacznik3.doc