

**UCHWAŁA NR XL/290/10**  
**RADY GMINY KROŚCIENKO NAD DUNAJCEM**

z dnia 30 września 2010 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla publicznych niesamorządowych i niepublicznych szkół/placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy Krościenko n.D uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała dotyczy trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych przez Gminę Krościenko nad Dunajcem dla publicznych niesamorządowych i niepublicznych szkół/placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych.

**§ 2.** Ustala się wysokość dotacji na jednego ucznia dla:

- 1) szkół/placówek publicznych w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Krościenko n.D. W przypadku kiedy wydatki bieżące będą wyższe niż kwota części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Krościenko n.D z budżetu państwa, dotacja przysługuje na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w wysokości równej kwocie części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Krościenko n.D z budżetu państwa. W razie nie prowadzenia przez Gminę Krościenko n.D szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.
- 2) szkół/placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Krościenko n.D,
- 3) niepublicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w wysokości 75% wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na jednego ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę,
- 4) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w wysokości 40% wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej w przeliczeniu na jednego ucznia w punkcie przedszkolnym prowadzonym przez gminę, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

**§ 3. 1.** Warunkiem udzielenia dotacji dla szkół i placówek niepublicznych, jest złożenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę, zwaną dalej „organem prowadzącym”, wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres szkoły lub placówki,

- 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 3) typ i rodzaj szkoły lub placówki,
- 4) datę i numer zezwolenia udzielonego przez gminę na prowadzenie szkoły lub placówki publicznej i decyzji stwierdzającej, że szkoła, placówka stała się publiczną lub otrzymała uprawnienia publicznej,
- 5) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, placówek niepublicznych, a także numeru i daty decyzji nadającej uprawnienia szkoły, placówki publicznej,
- 6) planowaną liczbę uczniów, wychowanków w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych,
- 7) liczbę i dane dzieci uczęszczających do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub placówki innej formy wychowania przedszkolnego, które są mieszkańcami innych gmin,
- 8) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 9) oświadczenie, że szkoła publiczna nie pobiera opłat /czesnego/ za działalność dydaktyczną i opiekuńczo - wychowawczą w zakresie ramowych planów nauczania.

**§ 4. 1.** Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki. Przez wydatek bieżący należy rozumieć wydatek inny niż wydatek majątkowy w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

2. Wydatki z dotacji winny być ponoszone w sposób oszczędny, gospodarny i celowy.

**§ 5. 1.** Dotacja jest przekazywana comiesięcznie w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

2. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje do Urzędu Gminy w terminie do 7 dnia danego miesiąca, informację o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, oddzielnie dla każdego typu i rodzaju szkoły.

**§ 6. 1.** Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji księgowej wydatków ponoszonych z dotacji umożliwiającej identyfikację wydatków.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący szkołę/placówkę przekazuje do Urzędu Gminy Krościenko n.D, w terminie do dnia 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

3. Rozliczenie ma zawierać między innymi:

- 1) liczbę uczniów,
- 2) wydatkowanie otrzymanej kwoty według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

**§ 7. 1.** Gminie przysługuje prawo kontroli pod względem prawidłowości wykorzystywania dotacji przez szkoły i placówki.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli oraz zakres i okres objęty kontrolą.

3. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 pkt. 2 oraz sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

4. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do szkół i placówek oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej o której mowa w § 6 ust. 1 i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, pod względem zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

6. Kontrolujący może żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który zostaje przekazany podmiotowi kontrolowanemu i Wójtowi Gminy.

8. Podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając do 7 dni wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Na podstawie protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 8.** Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się zgodnie z przepisami art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ).

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko n.D.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr IX/63/2007 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalenie stawek dotacji dla przedszkoli i szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Krościenko n.D przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie.

Przewodniczący Rady  
Gminy w Krościenku n.D.

**mgr Józef Błazusiak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XL/290/10  
Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem

z dnia 30 września 2010 r.

[Zalacznik1.doc](#)

### **Załącznik**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XL/290/10

Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem

z dnia 30 września 2010 r.

[Zalacznik2.doc](#)

### **Załącznik**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XL/290/10

Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem

z dnia 30 września 2010 r.

[Zalacznik3.doc](#)

### **Załącznik**