

**UCHWAŁA NR XL/295/10
RADY GMINY KROŚCIENKO NAD DUNAJCEM**

z dnia 30 września 2010 r.

**w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków
Zespołu Interdyscyplinarnego w Krościenku nad Dunajcem.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 zmiany: Dz.U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz.U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz.U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; Dz.U. z 2005r. 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz.U. z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz.U. z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; Dz.U. z 2008r. Nr 180 poz. 111, Nr 223 poz. 1458; Dz.U. z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241 z 2010r. Dz. U. Nr 28 poz. 142, 146, Nr 106 poz. 675) w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 zmiany: Dz.U. z 2009r. Nr 65 poz. 554, Nr 157 poz. 1241, Nr 202 poz. 1551, Nr 219 poz. 1706, Nr 221 poz. 1738, z 2010r. Dz. U. Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 229, Nr 81 poz. 527), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 zmiany :z 2009r. Dz.U. Nr 206 poz. 1589, z 2010r. Nr 28 poz. 146 Nr 125 poz. 842 poz. 842) Rada Gminy Krościenko n.D uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Krościenku nad Dunajcem oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko n.D

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący Rady
Gminy w Krościenku n.D.

mgr Józef Błazusiak

Załącznik do Uchwały Nr XL/295/10
Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem
z dnia 30 września 2010 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział I. Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

- a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

4. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójta Gminy Krościenko n.D.

Rozdział II. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- a) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- b) Szkół i Placówek Oświatowych z terenu Gminy Krościenko n.D,
- c) Prokuratury Rejonowej w Nowym Targu,
- d) Komisariatu Policji w Krościenku nad Dunajcem,
- e) Służby zdrowia,
- f) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- g) Innych instytucji mogących mieć wpływ na poprawę jakości oraz skuteczności przeprowadzanych działań w ramach pracy zespołu.

2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) Przedstawiciele poszczególnych instytucji / jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami / jednostkami

- 2) Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Krościenko n.D powołującym Zespół Interdyscyplinarny.
- 3) Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
- 4) Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i Grupy Roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą Zarządzenia Wójta Gminy Krościenko n.D.

3. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

- 1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
- 2) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat.
- 3) O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Krościenko n.D.
- 4) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego.
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Prezydenta Gminy Krościenko n.D.
- 5) Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt. 1)

Rozdział III.

Warunki funkcjonowania Zespołu interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych Gminy Krościenko n.D – wskazanych przez Wójta Gminy Krościenko n.D

2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Krościenko n.D a instytucjami.

4. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

5. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Z każdego ww. spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

7. Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Urzędu Gminy Krościenko n.D. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

8. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe

Rozdział IV.
Przepisy końcowe

Realizację powyższych zapisów powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku nad Dunajcem.

Przewodniczący Rady
Gminy w Krościenku n.D.

mgr Józef Błazusiak