

**UCHWAŁA NR XLVII/290/10
RADY GMINY NIEDŹWIEDŹ**

z dnia 11 października 2010 r.

w sprawie :ustanowienia Honorowej Odznaki za zasługi dla Gminy Niedźwiedź

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1987 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130; z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Niedźwiedź uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się Honorową Odznakę za zasługi dla Gminy Niedźwiedź, zwaną dalej odznaką.

- 2. Odznaka jest nadawana za zasługi w działalności państwowej, samorządowej , gospodarczej, kulturalnej , społecznej na rzecz rozwoju Gminy Niedźwiedź.

§ 2. 1. Odznaka ma kształt tarczy herbowej wykonanej z metalu. Na tarczy znajduje się herb Gminy w obłamówce ze złotych liści dębowych i napis o treści: ”Zasłużony dla Gminy Niedźwiedź „ – Wzór odznaki stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Szczegółowy tryb składania wniosków w sprawie nadania i wręczenia odznaki określa odrębna uchwała - Regulamin przyznawania odznaki, stanowiący Załącznik Nr 2

§ 4. Odznakę przyznaje Komisja Odznaki „ Zasłużony dla Gminy Niedźwiedź „ , powołana w drodze odrębnej Uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niedźwiedź.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVII/290/10
Rady Gminy Niedźwiedź
z dnia 11 października 2010 r.

Brak treści



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVII/290/10
Rady Gminy Niedźwiedź
z dnia 11 października 2010 r.

REGULAMIN przyznawania Odznaki Honorowej :ZA ZASŁUGI DLA GMINY NIEDŹWIEDŹ'

§ 1. Odznakę Honorową „ZA ZASŁUGI DLA GMINY NIEDŹWIEDŹ” nadaje się osobom fizycznym, które całokształtem działalności zawodowej, społecznej i publicznej, przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju Gminy Niedźwiedź.

§ 2. 1. Odznakę Honorową „ZA ZASŁUGI DLA GMINY NIEDŹWIEDŹ” zwaną w dalszej części Regulaminu "odznaką", nadaje Rada Gminy w drodze uchwały, podjętej na wniosek Komisji Odznaki.

- 2. Podmiotami upoważnionymi do występowania z wnioskiem o nadanie odznaki są: organy jednostek samorządu terytorialnego, gospodarczego oraz organizacji pozarządowych.
- 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odznaka może być nadana jako wyróżnienie pośmiertne

§ 3. 1. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać dane personalne osoby przedstawionej do wyróżnienia oraz uzasadnienie. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

- 2. Opis działalności zawodowej i społecznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej lub działalności społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionej funkcji. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata powinna przedstawiać: konkretne zasługi położone dla rozwoju Gminy Niedźwiedź, wykraczające poza podstawowe obowiązki zawodowe oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla mieszkańców regionu.
- 3. Wnioskodawca obowiązany jest do weryfikacji danych kandydata do nadania Odznaki i dołączenia do wniosku oświadczenia kandydata, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;
- 4. W pierwszej kolejności pozytywnie opiniowane będą wnioski o nadanie Odznaki kandydatom, którzy:
 - 1) prowadzili bądź prowadzą długoletnią społeczną działalność w związkach, stowarzyszeniach i organizacjach pozarządowych na rzecz rozwoju regionu, a ich dokonania nie wynikają z wypełniania obowiązków służbowych;
 - 2) są w sędziwym wieku i nadal aktywnie działają na rzecz rozwoju regionu;
 - 3) cieszą się uznaniem społeczności lokalnej, byli honorowani odznaczeniami państwowymi, resortowymi bądź innymi wyróżnieniami za swą działalność.

§ 4. 1. W sprawach proceduralnych dotyczących odznaki właściwą jest Komisja Odznaki „ZA ZASŁUGI DLA GMINY NIEDŹWIEDŹ”, zwana dalej Komisją.

- 2. Komisję w liczbie 3 osób powołuje, odwołuje oraz ustala jej skład osobowy i czas trwania kadencji Rada Gminy w drodze uchwały.
- 3. Przewodniczącym Komisji jest Wójt Gminy.

§ 5. 1. Wnioski podmiotów, określonych w § 2 ust. 2, w sprawie nadania odznaki powinny być składane w sekretariacie Urzędu Gminy w Niedźwiedziu.

- 2. Wnioski o nadanie odznaki rozpatruje Komisja.
- 3. Komisja może:
 - a) zaakceptować wniosek i przekazać swą decyzję Radzie Gminy i Wójtowi Gminy,
 - b) podjąć uchwałę o odrzuceniu wniosku.

§ 6. 1. Odznakę wręcza Przewodniczący Rady Gminy, Wójt Gminy.

- 2. Wręczenie odznaki powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób, którym odznaka została nadana.
- 3. Odznakę wręcza się wraz z dyplomem i legitymacją dokumentującą jej przyznanie.
- 4. Wzór legitymacji określa Załącznik nr 2, a dyplomu - Załącznik nr 3.

§ 7. 1. Odznakę nosi się na lewej stronie piersi, po odznakach orderów i odznaczeń.

§ 8. Wójt Gminy może podjąć decyzję o pozbawieniu odznaki, na wniosek Komisji Odznaki lub podmiotów wymienionych w § 2 ust. 2 lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii wnioskodawcy, w razie stwierdzenia, że:

- 1) nadanie odznaki nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd, albo
- 2) wyróżniony dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny odznaki.

§ 9. 1. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży odznaki albo dokumentu stwierdzającego jej nadanie - może nastąpić wydanie duplikatu odznaki lub wtórnego dokumentu. Za wydany duplikat odznaki pobiera się opłatę w wysokości kosztów jej wytworzenia. Wtórnik dokumentu wydaje się bezpłatnie.

- 2. Fakt wydania wtórnika dokumentu, względnie duplikatu odznaki odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.

§ 10. 1. Ewidencję nadanych odznak oraz obsługę kancelaryjno-techniczną w tym zakresie prowadzi Urząd Gminy w Niedźwiedziu.

- 2. Koszty wykonania odznaki oraz wydatki związane z jej nadawaniem pokrywane są z budżetu Gminy.

.....
Nr protokołu Data..... podpis przewodniczącego komisji

DECYZJA WÓJTA GMINY NIEDŹWIEDŹ

Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Niedźwiedź z dnia 20..... r.

Przyznano odznakę „ZASŁUŻONY DLA GMINY NIEDŹWIEDŹ”/ oddalono wniosek o nadanie odznaki „ZASŁUŻONY DLA GMINY NIEDŹWIEDŹ”

Data 20..... r.....

podpis