

**UCHWAŁA NR XL/376/2010
RADY GMINY SĘKOWA**

z dnia 1 października 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Sękowa oraz jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Sękowa uchwała co następuje :

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Sękowa oraz jej jednostkom organizacyjnym, a także określa organy uprawnione do stosowania przedmiotowych ulg oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) Kierownika jednostki – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy Sękowa.
- 2) Należności – należy przez to rozumieć sumę następujących należności :
 - a) głównej – będącej pojedynczym zobowiązaniem osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej względem Gminy Sękowa oraz jej jednostek organizacyjnych, wynikających w szczególności z dokumentu księgowego (faktury, rachunki, not księgowych) umowy lub porozumienia, którego dotyczy
 - b) odsetek od należności głównej,
 - c) ubocznych (koszty sądowe, egzekucyjne i inne)
- 3) jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe Gminy Sękowa
- 4) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych.

§ 3. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Sękowa oraz jej jednostkom organizacyjnym, mogą być z urzędu umarzane w całości, spłata ich może być odraczana lub rozkładana na raty, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kwoty dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 4. Na udokumentowany wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy, należności pieniężne:

- 1) mogą być umarzane,
- 2) może zostać odroczone termin spłaty całości lub części należności,

3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

§ 5. 1. Jeżeli umarzanie dotyczy części należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania terminu spłaty przez dłużnika, wszelkie oświadczenia woli dotyczące udzielonych ulg tracą moc.

2. Umazanie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniająca umorzenie zachodzą w stosunku do wszystkich dłużników.

3. Umorzenie należności głównej jest jednoznaczne z umorzeniem odsetek od tej należności oraz innych należności ubocznych, chyba, że organ uprawniony postanowi inaczej.

§ 6. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności jest:

- a) Wójt Gminy - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 1.000,00 zł,
- b) Kierownik jednostki - po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 1.000,00 zł,
- c) Wójt Gminy Sękowa - w oparciu o opinię Komisji Rady Gminy właściwej do spraw budżetu. – jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 1.000,00 zł.

§ 7. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie na raty płatności całości lub części należności następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (jednostronne oświadczenie woli, umowa, porozumienie).

§ 8. 1. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty wydania jednostronnego oświadczenia woli lub zawarcia umowy, porozumienia do upływu terminu spłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie zapłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.

3. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Okres spłat należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 30 miesięcy.

§ 9. 1. Dłużnik składający wniosek o udzielenie ulgi zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające jego miesięczne dochody i wydatki, a w przypadku gdy we wniosku powołuje się na trudną sytuację – dokumenty potwierdzające ten stan rzeczy.

2. Złożony wniosek, który nie będzie spełniał wymogów, o których mowa w ust. 1 do momentu jego uzasadnienia przez dłużnika nie będzie rozpatrywany, a w momencie nie dopełnienia tego obowiązku pomimo wezwania skierowanego na piśmie pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

§ 10. Wójt Gminy Sękowa w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy przedstawia Radzie Gminy Sękowa informację o udzielonych ulgach na podstawie niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Wójt Gminy Sękowa w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy przedstawia Radzie Gminy Sękowa informację o udzielonych ulgach na podstawie niniejszej uchwały.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości informację obejmującą wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej, o której mowa w ust. 1.

§ 12. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości informację obejmującą wykaz osób prawnych fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie należności Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych – udzielono ulg, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 13. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Rady Gminy Sękowa z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Sękowa i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 14. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sękowa

§ 16. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sękowa

Mirosław Sternik