

**UCHWAŁA NR XXXX/224/10  
RADY GMINY PRZECISZÓW**

z dnia 29 października 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/124/05 Rady Gminy Przeciszów z dnia 18 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Przeciszów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Przeciszów uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXV/124/05 Rady Gminy Przeciszów z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Przeciszów wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9

a) ust 1 zmienia się wzór wniosku stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2) w § 13

a) ust.2 otrzymuje brzmienie: „§ 13. 2 Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach: 1) do dnia 23 grudnia za okres od września do grudnia danego roku, 2) do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w szkole za okres od stycznia do czerwca danego roku.”

3) w § 14

a) uchyla się ust 1

b) ust 2 otrzymuje brzmienia: „§ 14. 2 Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, może być realizowana poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.”

c) ust 3 otrzymuje brzmienie: „§ 14. 3 Stypendium szkolne przyznaje się w formie całkowitej lub częściowej refundacji udokumentowanych wydatków poniesionych na cele edukacyjne, realizowane w formach wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 1-3. Wydatki te są ujęte w katalogu, który jest załącznikiem nr.5 do regulaminu Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków są - faktury, rachunki uproszczone na rodzica/prawnego opiekuna pobierającego stypendium lub pełnoletniego ucznia/słuchacza - zaświadczenia ze szkoły o poniesionych wydatkach na cele edukacyjne - umowy kupna sprzedaży używanych podręczników szkolnych - bilety miesięczne Wystawione z datą począwszy od 1 września z wyjątkiem poniesienia wydatków na cele określone w katalogu w poz. od 5 do 10 dokumenty mogą być wystawione z datą począwszy od 1 czerwca Stypendium szkolne wypłacane jest w formie wypłaty gotówkowej w banku lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków na cele edukacyjne, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu Wójta” Katalog wydatków ponoszonych na cele edukacyjne, podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego- stanowi załącznik nr 2 do uchwały

d) ust 4. otrzymuje brzmienie: „§ 14. 4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są gotówką w banku lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy”

4) uchyla się w całości rozdział V – Przepisy Przejściowe czyli § 15 i § 16

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeciszów

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego .

Przewodniczący Rady Gminy

**Franciszek Frączek**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXX/224/10  
Rady Gminy Przeciszów  
z dnia 29 października 2010 r.

[Zalacznik1.doc](#)

**Załącznik do uchwały Nr XXXX-224-10**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXX/224/10  
Rady Gminy Przeciszów  
z dnia 29 października 2010 r.

**Katalog wydatków ponoszonych na cele edukacyjne, podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego**

Załącznik Nr 5 do regulaminu

Refundacji podlegają następujące wydatki:

- 1) udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- 2) udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 3) udział w organizowanych przez szkołę wyjściach (np. do instytucji kultury, wycieczki edukacyjne, „zielona szkoła”),
- 4) związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, tj. poza Przeciszowem, przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów (zakwaterowanie w bursie, internacie lub stancji, posiłki w ramach żywienia zbiorowego, dojazd do szkoły/kolegium środkami komunikacji zbiorowej),
- 5) zakup podręczników ujętych w szkolnym zestawie podręczników,
- 6) zakup tornistra lub plecaka lub torby szkolnej (jedna sztuka na rok szkolny),
- 7) zakup obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (co najwyżej po jednej parze obuwia sportowego zewnętrznego i po dwie pary obuwia halowego, w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec),
- 8) zakup stroju na zajęcia wychowania fizycznego (w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec),
- 9) zakup stroju na zajęcia na basenie: strój kąpielowy, klapki, czepek (w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec),
- 10) zakup artykułów szkolnych (np. piórniki, zeszyty, bloki, papier kolorowy, papier kancelaryjny, papier milimetrowy, bibuła, brystol, flamastry, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, kredki, farby, pędzle, klej, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, plastelina, modelina, itp.),
- 11) zakup przyborów do nauki zawodu,
- 12) zakup słowników, encyklopedii, atlasów, lektur szkolnych,
- 13) zakup tablic matematycznych, fizycznych, chemicznych, geograficznych, itp.,
- 14) zakup tuszy do drukarek, multimedialnych programów edukacyjnych,
- 15) pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
- 16) zakup komputera, oprogramowania (system operacyjny, oprogramowanie biurowe - edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, itp.) oraz urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, mikrofon, modem, router, kamera internetowa),
- 17) opłaty chesnego, ubezpieczenia i komitetu rodzicielskiego
- 18) zakup okularów korekcyjnych,
- 19) zakup biurka,
- 20) zakup krzesła do biurka,
- 21) zakup jednolitego stroju, którego noszenie jest w szkole obowiązkowe,
- 22) zakup stroju galowego

Przewodniczący Rady Gminy

**Franciszek Frączek**