

**UCHWAŁA NR L / 399 / 10
RADY GMINY NAWOJOWA**

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art.5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96,poz.873 z późn.zm) i art.5 a ust.2 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142,poz.1591 z późn.zm) Rada Gminy uchwala, co następuje :

§ 1.

Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych w załączniku do Uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nawojowa.

Przewodniczący Rady

Jacenty Skrzypiec

Załącznik do Uchwały Nr L / 399 / 10

Rady Gminy Nawojowa

z dnia 9 listopada 2010 r.

Regulamin konsultacji z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 1.

Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Nawojowa z organizacjami pozarządowymi,
- 3) projekty aktów normatywnych, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i projekty aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, określonych w art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

W konsultacjach mogą uczestniczyć: rada pożytku publicznego i organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.

Konsultacje są obligatoryjne prowadzone z inicjatywy własnej Wójta Gminy Nawojowa.

§ 4.

1. Ogłoszenie Wójta Gminy Nawojowa o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Nawojowa oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nawojowa.

§ 5.

1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:
 - 1) cel konsultacji,
 - 2) przedmiot konsultacji,
 - 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 4) formę konsultacji,
 - 5) zasięg terytorialny konsultacji.
2. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji jest przekazywane do publicznej wiadomości w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia za pośrednictwem:
 - 1) strony internetowej Urzędu Gminy Nawojowa
 - 2) biuletynu informacji publicznej Gminy Nawojowa,

- 3) obwieszczeń zamieszczanych na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Nawojowa,
- 4) poczty elektronicznej.

§ 6.

Koszty związane z prowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu Gminy Nawojowa.

§ 7.

1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:
 - 1) konsultacje pisemne,
 - 2) wysłuchanie publiczne,
 - 3) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
 - 4) spotkania dotyczące wybranych dziedzin współpracy,
 - 5) forum dyskusyjne z użyciem strony internetowej,
 - 6) formularz elektroniczny na stronie internetowej,
 - 7) powołanie zespołu opiniodawczo-konsultacyjnego.
2. Dopuszczalne są także inne formy zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, przy użyciu nowoczesnych technik informatycznych.
3. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.
4. Wyboru formy konsultacji w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Wójt Gminy Nawojowa
5. Możliwe jest łączenie kilku form konsultacji.

§ 8.

1. Opinie rady pożytku publicznego i uwagi organizacji pozarządowych, kierowane są do wyznaczonego przez Wójta samodzielnego stanowiska pracy w zależności od przedmiotu konsultacji, w formie pisemnej na formularzu określonym przez Wójta Gminy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wyznaczony przez Wójta pracownik rozpatruje w/w opinie i uwagi i przekazuje propozycje stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
3. W przypadku konsultacji przeprowadzonych z radą pożytku publicznego, termin wyrażenia przez nią opinii nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia jej projektu uchwały lub aktu prawa miejscowego. Nie przedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z jej wyrażenia.

§ 9.

1. Informację o wynikach konsultacji podaje się do wiadomości na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nawojowa nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta w danej sprawie.
3. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 10.

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz administracyjnych Gminy Nawojowa.

§ 11.

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w niniejszym regulaminie.

Przewodniczący Rady

Jacenty Skrzypiec