

**UCHWAŁA NR LXV/384/10  
RADY MIEJSKIEJ W ZATORZE**

z dnia 5 listopada 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Zatorze, uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, określony w regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zatora

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Zatorze

**dr inż. Stanisław Orlicki**

**Regulamin konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

§ 1. 1. Przedmiotem konsultacji są:

- a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Zator z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i w celu poznania ich opinii w tym zakresie.

§ 3. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.

§ 4. 1. Rozpoczęcie konsultacji dotyczących zakresu ujętego w § 1 ogłasza Burmistrz Zatora.

2. Informacja o prowadzeniu konsultacji powinno określać:

- a) cel konsultacji,
- b) przedmiot konsultacji,
- c) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- d) formę konsultacji,
- e) terminy i miejsca przeprowadzania konsultacji

3. Informację o rozpoczęciu konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zatorze oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Zatorze, a ponadto w uzasadnionych przypadkach może ona być przekazywana w innej formie, w tym pisemnego zaproszenia do udziału w konsultacjach lub informacji w prasie lokalnej.

§ 5. 1. Informację o rozpoczęciu konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zatorze oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Zatorze, a ponadto w uzasadnionych przypadkach może ona być przekazywana w innej formie, w tym pisemnego zaproszenia do udziału w konsultacjach lub informacji w prasie lokalnej.

- a) otwarte spotkanie informacyjno-konsultacyjne z którego sporządza się protokół i dołącza się do niego listę obecności uczestników spotkania
- b) aktywny imienny formularz, który można pobrać ze strony internetowej Gminy Zator z analizy którego sporządza się protokół wyników oraz dołącza wypełnione formularze
- c) ankieta z analizy której sporządza się protokół wyników oraz dołącza wypełnione formularze ankiet
- d) w każdy inny sposób spełniający wymagania niniejszego Regulaminu.

2. Forma bądź formy konsultacji, w zależności od jej przedmiotu, zostaje określona w ogłoszeniu o konsultacji.

§ 6. 1. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych, zgłoszone w czasie konsultacji, kierowane są do wyznaczonej przez Burmistrza Zatora komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Zatorze lub jednostki organizacyjnej Gminy Zator w zależności od przedmiotu konsultacji.

2. Wyznaczona przez Burmistrza Zatora komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Zatorze lub jednostka organizacyjnej Gminy Zator, rozpatruje ww. opinie i uwagi i przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Burmistrzowi Zatora.

§ 7. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Zator

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Zatorze

**dr inż. Stanisław Orlicki**