

**UCHWAŁA
RADY GMINY W JORDANOWIE**

z dnia 28 października 2010 r.

**UCHWAŁA NR XXXVIII/325/2010 RADY GMINY JORDANÓW
w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów
aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami
wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(Dz.U. Z 2001r Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) oraz art.5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r Nr96 poz.873 z późn. zm.)

§ 1

Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w wypadku jej utworzenia z Gminną Radą Pożytku Publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik 1

**Załącznik Nr1 do Uchwały Nr XXXVIII/325/2010
Rady Gminy Jordanów z dnia 28 października 2010**

Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Jordanów przeprowadza się w celu poznania stanowiska organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności poznania ich opinii, uwag i wniosków, zwanych dalej stanowiskiem.
2. Konsultacje skierowane są do organizacji pozarządowych działających i mających swoją siedzibę na terenie Gminy Jordanów.
- 3.Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

4. Konsultacje przeprowadza się w przypadku skierowania pod obrady Rady Gminy projektów: strategii rozwoju Gminy Jordanów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi
5. Konsultacje uważa się za ważne, bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE: SPOSÓB I FORMY KONSULTACJI

1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia
2. Wójt Gminy wydając zarządzenie określa:
 - a/ przedmiot konsultacji
 - b/ termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji
 - c/ formę konsultacji
3. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji jest przekazywane do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Jordanów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.
4. Termin wyrażania opinii przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach na stronie internetowej Gminy Jordanów.
5. Konsultacje mogą być prowadzone w następujących formach:
 - a/ otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych
 - b/ konsultacje pisemne
 - c/ ankiety
 - d/ formularz elektroniczny na stronie internetowej Gminy
 - e/ inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach , zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych
6. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.
7. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych, kierowane są na formularzu określonym przez Wójta Gminy Jordanów.
8. W przypadku przeprowadzenia bezpośrednich spotkań sporządzany jest protokół zawierający temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie, oraz dołącza się listę obecności.
9. Po zakończeniu konsultacji protokoły, dokumenty i sprawozdania są przedstawiane Wójtowi Gminy Jordanów.
10. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy na najbliższej Sesji Rady Gminy.
11. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia i zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Jordanów, nie później niż 30 dni od zakończenia konsultacji.
12. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.

Podpisy:

Przewodniczący Rady Gminy Adam Kawula