

**UCHWAŁA NR LXVIII/699/10  
RADY MIEJSKIEJ W NIEPOŁOMICACH**

z dnia 2 września 2010 r.

**w sprawie: utworzenia Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust.5b, art. 58 ust. 1, art. 58 ust. 6 i art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie ramowych statutów: publicznego centrum kształcenia ustawicznego, publicznego ośrodka doksztalcania i doskonalenia zawodowego oraz publicznego centrum kształcenia praktycznego (Dz. U. Nr 132, poz. 1226) - Rada Miejska w Niepołomicach uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 października 2010 r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie: „Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Niepołomicach Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego” z siedzibą w Niepołomicach przy ul. Spółdzielczej 7.

§ 2. Organizację Ośrodka określa statut stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Przedmiotem działalności Ośrodka jest wykonywanie zadań oświatowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Niepołomicach

**Marek Ciastoń**

**Statut  
Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego**

**Rozdział I.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Siedziba Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego (zwanego dalej: „Ośrodkiem”) mieści się w Niepołomicach, przy ul. Spółdzielczej 7.

§ 2. Ośrodek wchodzi w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Niepołomicach.

§ 3. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Niepołomicach – Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego.

§ 4. Na pieczęci Ośrodka może być używany skrót nazwy: ZSZ Nr 2 w Niepołomicach Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego.

§ 5. Kierownikiem Ośrodka jest dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Niepołomicach.

§ 6. Organem prowadzącym Ośrodek jest Gmina Niepołomice.

§ 7. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 8. Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe w związku z działalnością statutową, z wpłat, szkół i pracodawców kierujących młodocianych do Ośrodka.

**Rozdział II.  
Cele i zadania Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego**

§ 9. 1. Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz z przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W szczególności celem Ośrodka jest:

- 1) podnoszenie poziomu wykształcenia poprzez edukację ustawiczną z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy,
- 2) kształcenie uwzględniające wymogi europejskiego rynku pracy,
- 3) wzmocnienie znaczenia edukacji młodocianych pracowników i osób dorosłych w trakcie wykonywania pracy zawodowej.

2. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) doksztalcanie młodocianych zatrudnionych w celu nauki zawodu i uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych – w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, jeżeli szkoła nie ma możliwości ich zrealizowania,
- 2) doksztalcanie młodocianych pracowników w celu nauki zawodu i nieuczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych – w zakresie teoretycznej nauki zawodu w celu przygotowania do egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego lub czeladnika,
- 3) doskonalenie zawodowe osób dorosłych w zakresie wynikającym z potrzeb lokalnego rynku pracy,
- 4) organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

3. Zadania Ośrodka realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie form doskonalenia, turnusów, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń,
- 2) udzielanie konsultacji.

4. Przy realizacji swych zadań Ośrodek współpracuje z pracodawcami, szkołami wyższymi, organizacjami społecznymi, organizacjami związkowymi, jednostkami systemu oświaty a także z organami administracji publicznej (rządowej i samorządowej).

### **Rozdział III. Organy Ośrodka**

§ 10. Organami Ośrodka są:

- 1) Kierownik Ośrodka,
- 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka.

§ 11. Kierownik Ośrodka działa w imieniu dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Niepołomicach w celu realizacji zadań określonych w Statucie, a w szczególności bezpośrednio odpowiada za bieżącą organizację oraz realizację zadań dydaktycznych w ramach form kursowych i sprawuje nadzór wobec nauczycieli w nich zatrudnionych.

§ 12. Organy Ośrodka współdziałają z właściwymi organami szkół oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych, na rzecz których Ośrodek wykonuje zadania.

§ 13. Kierownik Ośrodka wykonuje swoje zadania i obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Ośrodka,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli,
- 3) opracowuje arkusz organizacyjny Ośrodka,
- 4) dba o powierzone mienie
- 5) rozstrzyga sprawy sporne,
- 6) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec młodocianych słuchaczy
- 7) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14. 1. Rada Pedagogiczna Ośrodka wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Niepołomicach, zachowując swoją rozdzielność w zakresie:

- 1) przeprowadzania klasyfikacji młodocianych,
- 2) przyznawania nagród i udzielania kar,
- 3) tworzenia i zatwierdzania regulaminów o charakterze wewnętrznym dla Ośrodka.

2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej Ośrodka należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji młodocianych na zakończenie każdego turnusu,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,
- 5) podejmowanie uchwał upoważniających dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Niepołomicach do skreślenia młodocianego pracownika z listy młodocianych kształcących się w Ośrodku.

§ 15. Sprawy sporne między organami Ośrodka rozstrzyga dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Niepołomicach.

### **Rozdział IV. Organizacja Ośrodka**

§ 16. Dostosowanie młodocianych w Ośrodku odbywa się w formie turnusów.

§ 17. Turnusy organizuje się dla młodocianych kształcących się w zakresie tego samego zawodu lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach turnusy mogą być organizowane dla zawodów pokrewnych.

§ 18. Dostosowanie młodocianych w formie turnusu realizuje się w wymiarze odpowiednim do zakresu kształcenia, na które został skierowany młodociany, z uwzględnieniem programu nauczania dla danego zawodu lub programu będącego podstawą przeprowadzenia egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego lub czeladnika

§ 19. Po zakończeniu turnusu młodociany otrzymuje zaświadczenie.

§ 20. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez kierownika Ośrodka, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§ 21. Młodocianego do Ośrodka kieruje szkoła lub pracodawca, podając:

- 1) imię i nazwisko młodocianego oraz datę i miejsce jego urodzenia,
- 2) nazwę szkoły lub pracodawcy kierującego młodocianego
- 3) nazwę i kod zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz zakres kształcenia.

§ 21.

§ 22. Skierowania doręcza się do Ośrodka w terminie określonym corocznie przez kierownika Ośrodka.

§ 23. Na podstawie arkusza organizacji kierownik Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, który przedkłada do 15 kwietnia każdego roku dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Niepołomicach.

## **Rozdział V.**

### **Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka**

§ 24. Nauczycielami w Ośrodku mogą być nauczyciele zatrudnieni w przez Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Niepołomicach.

§ 25. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 26. Zatrudniani nauczyciele muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do prowadzonych zajęć edukacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27. Stan zatrudnienia w Ośrodku określa arkusz organizacji Ośrodka.

§ 28. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo młodocianych w trakcie zajęć,
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt,
- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich młodocianych,
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 29. 1) zapoznania młodocianych słuchaczy z zakresem wymagań i zasadami oceniania na zajęciach realizowanych w trakcie turnusu,

- 2) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym i obowiązującymi programami nauczania,
- 3) bieżącego wypełniania dziennika,
- 4) systematycznego, jawnego i obiektywnego oceniania wiedzy i umiejętności młodocianych zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania,
- 5) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowania jej uchwał.

## **Rozdział VI.**

### **Młodociani słuchacze Ośrodka, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary**

§ 30. Młodociany słuchacz ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji na początku turnusu na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
- 2) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 3) przedstawiania opiekunowi semestru, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,

- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących Ośrodka (nie może to jednak uwłaczać godności osobistej pracowników Ośrodka ani młodocianych doksztalcających się w Ośrodku),
- 5) oceny z poszczególnych przedmiotów dokonywanej wyłącznie za wiadomości i umiejętności w sposób jawny zachowanie w Ośrodku i poza nim ocenia się odrębnie,
- 6) korzystania z urządzeń i pomieszczeń Ośrodka zgodnie z ich przeznaczeniem.

**§ 31.** Młodociany Słuchacz ma obowiązek:

- 1) godnego, kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza nim,
- 2) systematycznego przygotowywania się i uczestniczenia w zajęciach,
- 3) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Niepołomicach, kierownika Ośrodka, Rady Pedagogicznej,
- 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
  - a) okazywania szacunku innym osobom,
  - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
  - c) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
  - d) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- 5) troszczenia się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd, utrzymywania porządku na korytarzach i w pomieszczeniach, nie niszczenia ścian, elewacji budynku i sprzętu. Za zniszczone mienie słuchacz ponosi odpowiedzialność materialną,
- 6) punktualnego przybywania na lekcje i inne zajęcia,
- 7) przestrzegania zakazu korzystania z telefonu komórkowego podczas zajęć [aparaty powinny być wyłączone i schowane. Poza zajęciami (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Zagubienie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić kierownikowi Ośrodka. Naruszenie przez słuchacza zasad używania telefonów komórkowych na terenie Ośrodka powoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun młodocianego],
- 8) przestrzegania postanowień statutu i regulaminów Ośrodka.

**§ 32.** Młodociany słuchacz wyróżniający się wynikami w nauce i zachowaniem w trakcie turnusu może być nagrodzony:

- 1) pochwałą kierownika Ośrodka wobec wszystkich uczestników turnusu,
- 2) dyplomem uznania,
- 3) nagrodą rzeczową,
- 4) listem gratulacyjnym skierowany do szkoły lub prawnych opiekunów młodocianego.

**§ 33.** Wobec młodocianych słuchaczy naruszających postanowienia statutu i regulaminów Ośrodka stosuje się następujące kary:

- 1) upomnienie ustne młodocianego słuchacza udzielane przez nauczyciela lub kierownika Ośrodka,
- 2) pisemne upomnienie młodocianego słuchacza z wpisem do dziennika zajęć,
- 3) pisemne upomnienie młodocianego słuchacza z jednoczesnym powiadomieniem szkoły lub pracodawcy, który skierował młodocianego do Ośrodka.

**§ 34.** Za szczególnie ciężkie naruszenie statutu i regulaminów Ośrodka uznaje się:

- 1) naruszenie nietykalności cielesnej innej osoby,
- 2) kradzież,
- 3) przebywanie na terenie Ośrodka w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
- 4) niszczenie mienia Ośrodka.

§ 35. W przypadku szczególnie ciężkiego naruszenia statutu i regulaminów Ośrodka Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Niepołomicach do skreślenia młodocianego z listy słuchaczy.

§ 36. Skreślenia z listy dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Niepołomicach.

§ 37. Młodociany ma prawo odwołać się od nałożonej kary do:

- 1) dyrektora Zespołu szkół Zawodowych Nr 2 w Niepołomicach w przypadku kar wymienionych w § 33, w ciągu 5 dni roboczych od dnia nałożenia kary,
- 2) Małopolskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Niepołomicach, w przypadku nałożenia kary określonej w § 36.

## **Rozdział VII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 38. 1. Ośrodek używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

4. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.