

**UCHWAŁA NR XLIII/353/10
RADY GMINY BORZĘCIN**

z dnia 4 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Borzęcin, uchwała co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borzęcin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 1. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Borzęcin z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

2. Konsultacje przeprowadza się z radą działalności pożytku publicznego w przypadku jej utworzenia lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pozarządowe i podmioty, działające na terenie Gminy Borzęcin, w zakresie ustalonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w ust. 2, w sprawie poddanej konsultacji.

§ 3. 1. Konsultacje dotyczące przedmiotu określonego w § 1 ogłasza Wójt Gminy. Ogłoszenie zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) miejsce konsultacji,
- 5) komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Borzęcinie odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji i podmiotów, na którym przedstawiany jest projekt aktu prawa miejscowego,
- 2) pisemnej, poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego pocztą elektroniczną lub tradycyjną do organizacji i podmiotów w celu wyrażenia pisemnej opinii,

3) umieszczenia projektu aktu prawa miejscowego i formularza do konsultacji, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Gminy Borzęcin.

2. Rada pożytku publicznego, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przedstawiają swoje opinie w terminie do 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach.

3. Nie przedstawienie opinii i uwag w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 5. 1. Opinie i uwagi do projektów prawa miejscowego mogą być wnoszone przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji i podmiotów.

2. Do opinii i wniosków należy dołączyć dokumenty określające przedmiot statutowej działalności organizacji i podmiotów oraz dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania przez osobę składającą opinie i uwagi.

3. Opinie i uwagi złożone po terminie określonym w ogłoszeniu oraz nie spełniające wymogów nie będą rozpatrywane.

4. Odpowiedź będzie udzielana organizacjom i podmiotom w zakresie zgłaszanych opinii i uwag za pomocą formy pisemnej.

5. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji rozpatruje zgłoszone opinie i uwagi i przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

6. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu w terminie 3 dni od zakończenia konsultacji.

§ 6. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół, zawierający informacje o formie zawiadomienia, terminie konsultacji, temacie i wynikach konsultacji.

2. Z konsultacji w formie otwartego spotkania sporządza się protokół, w którym zapisuje się ustalenia. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

§ 7. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom, załączając jednocześnie własne stanowisko odnośnie uzyskanych opinii i uwag.

§ 8. 1. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy i mają charakter opiniodawczy.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z zapisami niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/353/10
Rady Gminy Borzęcin
z dnia 4 listopada 2010 r.

Formularz konsultacji

Nazwa uchwały
Dane uczestnika konsultacji

| | |
|--|--|
| Nazwa organizacji | |
| Adres organizacji | |
| Cele statutowe organizacji | |
| Numer telefonu/ adres e-mail organizacji | |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu | |
| Numer telefonu, e-mail | |

| Lp. | Aktualny zapis uchwały | Proponowane zmiany | Uzasadnienie |
|-----|------------------------|--------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Uwaga! Wypełnione formularze należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do (liczy się data wpływu do Urzędu) pocztą, faksem lub mailem na adres: Urząd Gminy w Borzęcinie 32 - 525 Borzęcin 583G, Fax: 146846372, wojt@borzecin.pl

Przewodniczący Rady Gminy
w Borzęcinie

Czesław Małek