

**UCHWAŁA NR XLIII/274/10
RADY GMINY ŁAPANÓW**

z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie nadania Statutu Szkole Muzycznej I stopnia w Sobolowie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ w związku z art.11 ust.1, ust.3 i art.12 ust.1 pkt. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 /, art.5, art.5c, pkt.1 art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./, Rada Gminy Łapanów uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się pierwszy Statutu Szkole Muzycznej I stopnia stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łapanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Łapanów

Andrzej Śliwa

Załącznik do Uchwały Nr XLIII/274/10
Rady Gminy Łapanów
z dnia 24 września 2010 r.

STATUT Szkoły Muzycznej I stopnia w Sobolowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ramowych statutów i placówek artystycznych (Dz.U. Nr 181, poz. 1507).
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 08 kwietnia 2008r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. Nr 65, poz. 400).

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła muzyczna I stopnia w Sobolowie jest szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.

2. Szkoła używa nazwy: Szkoła Muzyczna I stopnia w Sobolowie.
3. Siedziba Szkoły znajduje się w Sobolowie nr 28, 32 – 742 Sobolów.
4. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest Gmina Łapanów.
5. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
7. Szkoła muzyczna I stopnia w Sobolowie jest szkołą publiczną.
8. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły

§ 2. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych, a w szczególności:

- 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne,
- 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki,
- 3) oddziałuje aktywnie na otoczenie w zakresie upowszechniania kultury muzycznej,
- 4) przygotowuje absolwentów do dalszego własnego rozwoju oraz wyboru dalszego kształcenia w szkołach muzycznych II stopnia,
- 5) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze,
- 6) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna.

2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w § 2 ust. 1 poprzez:

- 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, zbiorowych lekcji teoretycznych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania,
- 2) prowadzenie działalności koncertowej, organizowanie przeglądów, konkursów itp...

- 3) udział uczniów i nauczycieli w kursach i konsultacjach, przesłuchaniach, festiwalach, koncertach, konkursach i przeglądach,
- 4) współpracę z władzami administracyjnymi, instytucjami kultury, podmiotami gospodarczymi.

Rozdział 3. Struktura organizacyjna szkoły.

§ 3. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor:

- 1) kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym wszystkich pracowników i jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 2) do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły,
- 3) Dyrektor szkoły w szczególności jest odpowiedzialny za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - c) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz prawidłowe ich wykorzystanie,
 - e) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - g) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - i) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje, z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 4) Dyrektor może, w ramach posiadanych środków finansowych, utworzyć inne stanowiska kierownicze za zgodą z organu prowadzącego,
- 5) Zakres kompetencji osób na innych stanowiskach kierowniczych określa Dyrektor szkoły w oparciu o odpowiednie przepisy,
- 6) Odwołania ze stanowisk kierowniczych dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

3. Rada Pedagogiczna:

- 1) w skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 3) działa w oparciu o regulamin działalności Rady Pedagogicznej,
- 4) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
- 5) Rada Pedagogiczna w szczególności:

- a) zatwierdza plan pracy szkoły,
- b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczyciela,
- e) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- f) przygotowuje i uchwała Statut szkoły, po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
- g) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- h) ustala, w porozumieniu z Radą Rodziców, stawki opłat za wypożyczenie instrumentów ,
- i) może występować z wnioskami o odwołanie nauczyciela ze stanowiska, Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- j) z własnej inicjatywy ocenia sytuację szkoły oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora oraz organu prowadzącego szkołę,
- k) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- l) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innym wyróżnień,
- m) opiniuje program wychowawczy.

4. Rada Rodziców:

- 1) w szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów,
- 2) działa w oparciu o uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców regulamin rady, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,
- 3) Rada Rodziców składa się z 5 członków wybranych przez ogół rodziców w tajnych wyborach,
- 4) Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok,
- 5) Rada Rodziców w szczególności:
 - a) tworzenie i uchwalanie w porozumieniu z Rada Pedagogiczną i Samorządem uczniowskim programu wychowawczego szkoły,
 - b) może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - c) gromadzi fundusze zgodnie z obowiązującym prawem, dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
 - d) zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców,
 - e) współdziała z innymi organami szkoły w realizacji jej statutowych celów.
 - f) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.

5. Samorząd Uczniowski

- 1) samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
- 2) jedynymi reprezentantami ogółu uczniów są organy samorządu,
- 3) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym,
- 4) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,
- 5) Samorząd Uczniowski posiada prawo do:
 - a) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - b) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,

- c) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
- d) wyrażania opinii w sprawie skreślenia z listy uczniów redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
- e) organizowania, za zgodą dyrektora, własnej działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej,
- f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 4. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 5. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:

- 1) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 2) wspieranie rozwoju uzdolnień zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego,
- 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
- 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów,
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej
- 6) dbałość o bezpieczeństwo uczniów
- 7) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
- 8) promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia.

3. W sprawach wychowania i kształcenia dzieci nauczyciele powinni współpracować z rodzicami lub opiekunami.

4. Nauczyciel, podczas pełnienia obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w art. 63 ustawy Karta Nauczyciela Dz. U. z dnia 9 maja 2007r. Nr 80, poz. 542.

Rozdział 5. Organizacja pracy szkoły

§ 6. 1. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem piątku i soboty, a kończą w najbliższy piątek po dniu 18 czerwca.

2. Organizację dydaktyczną szkoły w danym roku szkolnym opracowuje dyrektor szkoły w arkuszu organizacji szkoły na podstawie ramowego planu nauczania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz planu pracy szkoły, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.

3. Organizacja szkoły określa liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, przedmiotów i zajęć obowiązkowych nadobowiązkowych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 7. 1. Czas trwania nauki odbywa się w cyklach:

- 1) 6-letnim
- 2) 4-letnim

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej istnieje możliwość zmiany cyklu lub specjalności w trakcie trwania nauki.

3. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikający z organizacji szkoły ustala Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut oraz 30 minut w klasach I-III cyklu sześcioletniego przedmiotu instrument główny. Zajęcia w poszczególnych klasach trwają zgodnie z obowiązującym ramowym planem nauczania Ministra Kultury Sportu i Dziedzictwa Narodowego.

§ 8. 1. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcję.

2. W wypadku gdy uczniowie szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele szkoły wyznaczeni przez Dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.

3. Dyrektor i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.

5. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.

§ 9. 1. W szkole działa BIBLIOTEKA prowadzona przez nauczyciela bibliotekarza.

1) zbiory biblioteki szkolnej mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, służą doskonaleniu pracy nauczycieli jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów.

2) w zbiorach biblioteki znajdują się: nuty, książki, materiały dydaktyczno - metodyczne oraz nagrania fotograficzne i video.

3) w bibliotece znajdują się także ogólnodostępne stanowiska komputerowe z bezpłatnym dostępem do Internetu dla nauczycieli, pracowników i uczniów szkoły.

4) pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz wypożyczanie książek i nut.

5) w budżecie szkoły, w miarę możliwości finansowych, zapewnia się bibliotece środki na zakup nowych zasobów.

2. Do podstawowych zadań nauczyciela- bibliotekarza należy:

1) odpowiedzialność z prawidłowe funkcjonowanie biblioteki,

2) udostępnianie zbiorów,

3) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów,

4) renowacja zbiorów zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja.

3. Z biblioteki mogą korzystać:

1) nauczyciele,

2) pracownicy,

3) uczniowie szkoły.

4. Inne osoby mogą korzystać z biblioteki tylko w wyjątkowych wypadkach z zgodą Dyrektora szkoły i na zasadach obowiązujących w bibliotekach publicznych.

5. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne, a zasady określa regulamin.

6. Czytelnik obowiązany jest do bieżącego informowania bibliotekarza o zmianie miejsc zamieszkania, pracy lub szkoły.

7. Wypożyczać można jednorazowo 6 egzemplarzy książek lub nut (z wyjątkiem nauczycieli).

8. Książki i nuty wypożycza się na okres roku szkolnego z możliwością wezwania do wcześniejszego zwrotu, jeśli jest na nie zapotrzebowanie ze strony innych czytelników.

9. Czytelnik zobowiązany jest zwrócić wypożyczone książki i nuty przed zakończeniem roku szkolnego, ewentualnie przed odejściem ze szkoły lub pracy. Książki i nuty mogą być wyposażone na wakacje po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu głównego.

10. Z podręcznego księgozbioru biblioteki można korzystać tylko na miejscu.
 11. Czytelnik jest zobowiązany jest do szanowania książki i nut.
 12. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książek i nut odpowiada czytelnik.
 13. Czytelnik jest zobowiązany zakupić zagubioną lub zniszczoną pozycję, albo zapłacić odszkodowanie. Wysokość odszkodowania ustala się w wysokości uzależnionej od daty wydania danej pozycji. Odszkodowanie może być zwiększone za każdy rok do 100% z tym, że górna granica nie może przekroczyć 900%.
 14. W wypadku przetrzymania książek lub nut ponad termin określony w § 10 pkt.15 i 16, bibliotekarz wysyła do czytelnika upomnienie.
 15. Jeżeli czytelnik mimo upomnienia odmawia zwrotu książek lub nut, szkoła dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa cywilnego.
 16. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni.
 17. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek bibliotekarza.
- § 10. 1.** Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią, a Dyrektorem.
2. Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych mogą uczęszczać na wybrane zajęcia zbiorowe za zgodą Dyrektora szkoły.

Rozdział 6.

Zasady rekrutacji

- § 11. 1.** Realizując statutowe cele zadania Szkoła Muzyczna I stopnia w Sobolowie przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.
2. Szkoła prowadzi rekrutację:
- 1) do klasy I sześcioletniego cyklu nauczania SM I ST. dla kandydatów, którzy ukończyli 6 lat i nie przekroczyli 10 roku życia
 - 2) do klasy I czteroletniego cyklu nauczania SM I ST. dla kandydatów, którzy ukończyli 10 lat i nie przekroczyli 16 roku życia.
3. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają kwestionariusz oraz zaświadczenie lekarskie (lekarza specjalisty) stwierdzające brak przeciwwskazań do nauki w wybranej specjalności.
4. Kwalifikacje kandydatów odbywają się na podstawie badania przydatności kandydatów w okresie od maja do zakończenia zajęć lekcyjnych. Dokładne daty ustala Dyrektor szkoły.
5. Badanie przydatności kandydatów obejmuje:
- 1) sprawdzenie uzdolnień muzycznych,
 - 2) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
6. Kandydat udziela odpowiedzi z zakresu:
- 1) poczucia słuchu,
 - 2) poczucia rytmu,
 - 3) poczucia harmonii,
 - 4) pamięci muzycznej,
 - 5) inteligencji ogólnej
7. W celu przeprowadzania badania przydatności kandydatów. Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej może powołać spośród członków komisji zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby.

8. Za przygotowanie zestawów pytań i testów (ustala komisja) oraz przeprowadzenie egzaminów wstępnych i badania przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji kwalifikacyjnej. Zestawy pytań i testy objęte są tajemnicą służbową.

9. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do indywidualnego protokołu uzyskana przez kandydata ocenę.

10. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen cząstkowych.

11. Komisja kwalifikacyjna posługuje się skalą punktów, ocen od 1 do 25.

12. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich ocenę.

13. Kandydat jest zakwalifikowany do klasy I jeżeli w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał średnią punktację minimum 15 punktów.

14. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności od oceny najwyższej zgodnie z ilością wolnych miejsc w danej specjalności.

15. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w ciągu trzech dni po zakończeniu badań przydatności.

16. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.

17. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

Rozdział 7. Program Wychowawczy

§ 12. 1. Program Wychowawczy tworzą rodzice i prawni opiekunowie uczniów naszej szkoły opiniuje go Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski.

2. Program wychowawczy realizowany przez szkołę ma celu wszechstronny rozwój każdego ucznia w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie atmosfery przyjaznej uczniom, opartej na zasadach wzajemnego poszanowania i tolerancji
- 2) dążenie do zapewnienia wszystkim uczniom bezpieczeństwa
- 3) jasne i wyraźne definiowanie praw i obowiązków uczniów oraz przestrzeganie zasad demokratycznej funkcji wychowania społeczności szkolnej.

3. Uczenie dzieci i młodzieży dobrej organizacji własnego czasu, samodzielności i systematyczności.

4. Tworzenie możliwości pełnej realizacji aspiracji i potrzeb uczniów poprzez wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych wartościowych inicjatyw uczniowskich.

5. Wychowanie dzieci i młodzieży przez muzykę oraz obcowanie z innymi dziedzinami sztuki mające na celu przygotowanie świadomych i wrażliwych odbiorców.

6. Uczenie odpowiedzialności z wykonywaniem powierzonych zadań i współpracę w grupie.

7. Kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich uczniów m.in. poprzez pielęgnowanie tradycji (koncerty patriotyczne) i współodpowiedzialności za organizowanie życia całej społeczności szkolnej.

8. Dążenie do integracji społeczności szkolnej przez realizację zadań edukacyjnych, wychowawczych i rozrywkę.

9. Dążenie do kompleksowej współpracy z rodzicami na wszystkich płaszczyznach w celu zapewnienia wysokiej efektywności pracy dydaktycznej i wychowawczej.

Rozdział 8. Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 13. Podstawa prawna: Rozporządzenie MK i Dz. N z dnia 08 kwietnia 2008r.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych
- 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu oraz uzdolnieniach uczniów,
- 4) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno- wychowawczej,
- 5) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach obowiązujących w szkole,
- 3) ustalanie ocen klasyfikowanych końcowo rocznych i warunki ich poprawiania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych
- 5) warunki uzyskania promocji i ukończenia szkoły,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 14. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej od przewidywanej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, edukacyjnych wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

2. Informacje te przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli na zebraniach na początku każdego roku szkolnego.

3. W każdym roku szkolnym wychowawcy organizują wywiadówki semestralne w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły.

4. Wywiadówki mają na celu dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o ocenach, postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania.

5. W razie potrzeby spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) mogą się odbywać w innych terminach niż wywiadówki z inicjatywy każdego nauczyciela.

6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej" w tym publicznej poradni specjalistycznej ,albo niepublicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej , o której mowa w art. 71 b ust. 36 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty zwanej dalej" ustawą", dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwoju lub specyficzne trudności uczenia się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom poprzez:

- 1) wydłużenia czasu pracy nad problemem technicznym,
- 2) ograniczenie ilości materiału techniczno - wykonawczego nie przekraczającego podstaw programowych,
- 3) w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wykonanie części programu z nut,
- 4) ilościowe ograniczenie materiału egzaminacyjnego,
- 5) ścisłą współpracę nauczyciela z rodzicami; prawnymi opiekunami,

- 6) indywidualne traktowanie ucznia z zaburzeniami pod względem zaplanowania materiału na cały cykl nauczania,
- 7) motywujący stosunek do oceniania, akcentowanie sukcesów,

§ 15. 1. Uczniowie są zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych ramowym planem nauczania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych.

3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z części zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza specjalisty.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

Uczeń, o którym mowa w pkt. 5, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.

§ 16. SKALA OCEN

W Szkole Muzycznej I stopnia w Sobolowie obowiązuje następująca skala ocen:

1. stopień celujący - 6 - oznacza, że osiągnięcia ucznia wykraczają poza wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub wykonawczych z programu nauczania danej klasy, osiąga sukcesy w konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,

2. stopień bardzo dobry - 5 - oznacza, że całkowicie spełnia wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i wykonawcze, bierze czynny udział w działalności koncertowej szkoły,

3. stopień dobry - 4 - oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania nie jest pełne, ale nie przewiduje problemów w dalszym kształceniu, umie poprawnie wykonywać utwory oraz nie przewiduje problemów w dalszym kształceniu,

4. stopień dostateczny - 3 - oznacza, że uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia, realizuje typowe zadania teoretyczne i wykonawcze o średnim stopniu trudności,

5. stopień dopuszczający - 2 - oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie, realizuje utwory o niewielkim stopniu trudności,

6. stopień niedostateczny - 1 - oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia, nie jest w stanie wykonać utworów o niewielkim stopniu trudności.

§ 17. KLASYFIKACJA

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania.

2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolny pod koniec każdego półrocza.

3. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z wyjątkiem ustalonych przez komisję egzaminacyjną.

4. Oceny są jawne - nauczyciel na bieżąco informuje uczniów o każdej ocenie odnotowanej w dzienniku.

5. Wszystkie oceny ucznia powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.

6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

8. Oceny klasyfikacyjne niedostateczne z przedmiotów nadobowiązkowych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

9. Średnia ocen ustala się z uwzględnieniem ocen z przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, które określone są w szkolnym planie nauczania.

10. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych. Oceny cząstkowe oraz oceny z podsumowujących prac pisemnych wyrażone są w skali 6 - stopniowej i mogą być uściślone o znaki „+” i „-”.

11. Ocenę końcoworoczną z przedmiotów ogólnomuzycznych i zespołowych wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia na podstawie oceny semestralnej oraz ocen cząstkowych z drugiego semestru.

12. Dla klas programowo najwyższych ocenę końcoworoczną z przedmiotu kształcenie słuchu i audycje muzyczne ustala nauczyciel prowadzący w wyniku przeprowadzonego testu badania wiadomości.

13. Przed końcoworocznym (semestralnym) posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani do poinformowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) opiekunów przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych w terminach:

- 1) trzech tygodni w formie przekazania uczniom i rodzicom kartek z ocenami,
- 2) jednego miesiąca w przypadku uczniów zagrożonych w formie pisemnego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów).

14. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, edukacyjnych wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego:

- 1) na prośbę rodziców i prawnych opiekunów) opiekunów formie pisemnej prośby o zmianę oceny klasyfikacyjnej dla ucznia,
- 2) prośba musi wpłynąć do Dyrektora szkoły najpóźniej do dwóch tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- 3) Ocenę można zmienić w wyniku egzaminu sprawdzającego.

15. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej a powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 18. EGZAMIN PROMOCYJNY

1. Z przedmiotu - instrument główny ocena końcoworoczna ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego według następujących kryteriów:

- 1) prawidłowe ustawienie aparatu gry, umiejętności techniczne,
- 2) prawidłowe odczytanie tekstu i poziom jego opanowania,
- 3) intonacja, estetyka brzmienia,
- 4) zgodność interpretacji z budową formalną, stylowość artystyczna i walory wykonania.

2. Przepisy § 18 ust. 8 nie stosuje się do uczniów klas pierwszych szkoły muzycznej I stopnia, ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel.

3. Program egzaminu promocyjnego może być podzielony na dwie części.

4. Szczegółowy termin egzaminów promocyjnych ustala Dyrektor szkoły.

5. Uczniowie informowani są o dacie sprawdzianów, przesłuchań i egzaminów promocyjnych, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

6. Uczniowie mają obowiązek przystąpić do egzaminów promocyjnych w wyznaczonym terminie.

7. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w innym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później jednak niż do dnia, w którym odbywa się posiedzenie Rady Pedagogicznej.

8. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu promocyjnego podlega skreśleniu z listy uczniów.

9. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
- 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

10. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego komisja ustala ocenę ucznia. W przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.

11. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:

- 1) 25 punktów - stopień celujący,
- 2) 24-21 punktów - stopień bardzo dobry,
- 3) Brak treści
- 4) 23 pkt – 5 +
- 5) 22 pkt – 5
- 6) 21 pkt – 5 -
- 7) 20-16 pkt – stopień dobry
- 8) 20 pkt – 4 ++
- 9) 19 pkt – 4 +
- 10) 18 pkt – 4
- 11) 17 pkt – 4 -
- 12) 16 pkt – 4=
- 13) 15 -13 pkt - stopień dostateczny
- 14) 15 pkt – 3 +
- 15) 14 pkt – 3
- 16) 13 pkt – 3 -
- 17) 12-11 pkt – stopień dopuszczający
- 18) 12pkt – 2
- 19) 11 pkt – 2 -
- 20) do 10 punktów - stopień niedostateczny.

12. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję, protokół dołącza się do arkusza ocen.

13. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel.

14. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej oceny od proponowanej przez nauczyciela przez zachowanie następujących procedur:

- 1) rodzic lub prawny opiekun ucznia lub sam uczeń, składa prośbę do nauczyciela o możliwość poprawienia oceny końcoworocznej z zachowaniem terminu trzech tygodni, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- 2) nauczyciel zgodnie z ppkt.1) określa zakres materiału danej klasy, uwzględniając skalę trudności odpowiadającej ocenie o którą uczeń ubiega się,
- 3) procedurę uzyskania wyższej oceny przeprowadza nauczyciel, danego przedmiotu w terminie, do posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

§ 19. PROMOCJA

1. Wystawienie ocen klasyfikacyjnych przez nauczycieli z przedmiotów nieobjętych egzaminami dokonywane jest najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2. Uczniowie informowani są przez nauczycieli ustnie o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych najpóźniej na trzy tygodnie przed datą ich wystawienia. W przypadku przewidywanej oceny nie promującej w tym samym terminie powiadamiani są pisemnie rodzice (prawni opiekunowie).

3. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
- 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
- 3) wyróżnieniu uczniów.

4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli z przedmiotu instrument główny i kształcenia słuchu otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego, a z pozostałych obowiązkowych przedmiotów ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego, z przedmiotów nadobowiązkowych uzyskanie oceny niedostatecznej nie ma wpływu na promocję.

5. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z wszystkich przedmiotów lub osiągający sukcesy artystyczne, na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego lub z pominięciem jednej klasy, np. z III do V.

6. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna nie promująca do klasy wyższej może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

8. Wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu promocyjnego z przyczyn zdrowotnych czy losowych spoczywa na dyrektorze szkoły.

9. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu promocyjnego w dodatkowym terminie:

- 1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie, złożenie prośby przez rodziców lub prawnych opiekunów o ustalenie dodatkowego terminu,
- 2) pisemne zawiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o terminie następnego egzaminu promocyjnego nie później jednak niż do posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej, na warunkach określonych w §.18 ust.9

§ 20. USTALENIE OCENY Z NARUSZENIEM PRAWA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, z zastrzeżeniem § 20 ust.7. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 21 ust.2 pkt 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w § 21 ust. 4 p.pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

6. Ustalona przez komisję końcoworoczną (semestralną) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej końcoworocznej (semestralnej), a w przypadku oceny z kształcenia słuchu – oceny dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen danego ucznia, zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu,
- 3) zadania (pytania) sprawdzające lub program,
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 21 ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§ 21. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę nie promującą. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

2. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych.

3. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:

- 1) Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen danego ucznia, zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania egzaminacyjne lub program,

4) ocenę ustaloną przez komisję,

5) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego ~ wyznaczonym terminie może przystąpić w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 20 ust 1 i nie przystąpił lub nie zdał egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego do dnia 31.08, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

8. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

9. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu poprawkowego w dodatkowym terminie:

1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie, złożenie prośby przez rodziców lub prawnych opiekunów o ustalenie dodatkowego terminu,

2) pisemne zawiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o terminie następnego egzaminu poprawkowego nie później jednak niż do posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej, na warunkach określonych w § 18 ust. 9.

§ 22. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.

2. Uczeń nie klasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. W przypadku nie klasyfikowania z przyczyn nieuzasadnionych przypadkami losowymi na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów wymienionych w § 18 ust.9 przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie określonym w § 19 ust.7. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną w terminie do 31.08. Szczegółowa data uzgodniona jest z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń jest również poinformowany o zakresie materiału i formie egzaminu.

6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, obserwatora tego samego lub pokrewnego przedmiotu, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany"

8. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do- egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie:

1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie, złożenie prośby przez rodziców lub prawnych opiekunów o ustalenie dodatkowego terminu

2) pisemne zawiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o terminie następnego egzaminu klasyfikacyjnego nie później jednak niż do posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej, na warunkach określonych w § 18 ust.9.

§ 23. Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w § 19 ust 1.

§ 24. EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Termin egzaminu sprawdzającego oraz komisję wyznacza Dyrektor Szkoły.

2. Wymagania egzaminacyjne dla poszczególnych przedmiotów zawarte są w wymaganiach edukacyjnych właściwych dla danych przedmiotów i ujęte w szkolnym zestawie programów nauczania.

3. Z przedmiotów ogólnomuzycznych egzamin przeprowadzany jest w formie sprawdzianu teoretyczno - praktycznego.

4. Dyrektor szkoły powołuje komisję w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub kierownik sekcji, jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia, z tym, że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, a w przypadku przedmiotu kształcenie słuchu - oceny dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) zadania (pytania) sprawdzające program
- 3) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 25. NAGRODY

1. Nagrody przyznawane są za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce, w tym oceny celujące lub bardzo dobre z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu, udział w przesłuchaniach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych
- 2) działalność artystyczną i społeczną na terenie szkoły, gminy, itd.

2. Rodzaje nagród:

- 1) promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i dodatkowo ocenę minimum bardzo dobrą z przedmiotów - instrument główny i kształcenie słuchu, a z pozostałych przedmiotów oceny minimum dobre,
- 2) kończy szkołę z wyróżnieniem uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i dodatkowo z przedmiotów - instrument główny i kształcenie słuchu oceny minimum bardzo dobre, a z pozostałych przedmiotów oceny minimum dobre,
- 3) pochwały ustne na forum szkoły,
- 4) pochwały pisemne na tablicy ogłoszeń,
- 5) listy gratulacyjne do rodziców lub opiekunów oraz szkół macierzystych,
- 6) nagrody rzeczowe,

7) nagrody pieniężne w formie stypendiów lub pokrycia kosztów udziału w kursach lub przeglądach pozaszkolnych.

3. Nagrody przyznaje na wniosek nauczyciela i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Dyrektor szkoły.

§ 26. KARY

1. Kary stosuje się za:

- 1) lekceważenie obowiązków ucznia,
- 2) nieprzestrzeganie Statutu szkoły,
- 3) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,
- 4) łamanie zasad współżycia społecznego.

2. Rodzaje kar:

1) upomnienie ustne:

- a) nauczyciela
- b) Dyrektora
- c) Dyrektora na forum szkoły,

2) nagana:

- a) ustna na forum szkoły
- b) pisemna na tablicy ogłoszeń z zawiadomieniem listownym rodziców lub opiekunów oraz szkoły macierzystej
- c) skreślenie z listy uczniów.

3. O wszystkich rodzajach kar szkoła informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów.

4. Skreślenie z listy uczniów jest najwyższą formą kary stosowaną w szkole. Podstawą do skreślenia może być:

- 1) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,
- 2) niestawienie się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny lub poprawkowy w wyznaczonym terminie bez pisemnego usprawiedliwienia,
- 3) łamanie zasad współżycia społecznego.

5. Procedura skreślenia z listy uczniów:

- 1) umotywowane podanie o skreślenie ucznia mogą zgłaszać do Dyrektora szkoły, rodzice lub prawni opiekunowie,
- 2) dyrektor szkoły kieruje do rodziców, prawnych opiekunów lub w przypadku osób pełnoletnich - do osoby bezpośrednio zainteresowanej, pismo informujące o wszczęciu procedury skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły muzycznej,
- 3) na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej, która po dokładnym zapoznaniu się z okolicznościami i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego podejmuje uchwałę w w/w sprawie,
- 4) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy.

6. Od zastosowanej kary przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do:

- 1) Dyrektora szkoły w wypadku kary zastosowanej przez nauczyciela,
- 2) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w wypadku kary zastosowanej przez Dyrektora szkoły.

Rozdział 9.

Rodzice i uczniowie. Ich prawa i obowiązki

§ 27. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 5) rozwijania talentu i zainteresowań,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach szkolnych.
- 8) uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:
 - a) stawiania się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny, poprawkowy, w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - c) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach,
 - d) dbałości o wspólne dobro tj. instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne, ład i porządek w szkole,
 - e) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów.

2. W szkole obowiązuje zakaz:

- 1) stosowania wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej,
- 2) palenia tytoniu,
- 3) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem,
- 4) używania i handlu narkotykami oraz przebywania pod ich wpływem.

§ 28. 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych,
- 2) znajomości Wewnętrzzszkolnego Systemu Oceniania,
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce,
- 4) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły, w tym celu organizuje się:
 - a) ogólnoszkolne zebrania rodziców,
 - b) okresowe spotkania rodziców z nauczycielami (wywiadówki),
 - c) spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami na prośbę rodziców,
 - d) uroczyste inauguracje i zakończenia roku szkolnego.

2. Informacje na temat sposobu kontaktu rodziców z organem nadzorującym szkołę umieszcza się w miejscu ogólnie dostępnym (np.: na tablicy ogłoszeń).

Rozdział 10. **Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Świadectwo szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.

§ 30. Szkoła prowadzi i przechowuje kronikę szkoły. Opiekę nad kroniką sprawuje bibliotekarz szkolny.

§ 31. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

- § 32. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
 3. Obsługę ekonomiczno – rachunkową na mocy odrębnie zawartego Porozumienia prowadzi ZEASP i PP w Łapanowie.
 4. Szkoła może prowadzić rachunek dochodów własnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Przewodniczący Rady Gminy
Łapanów

Andrzej Śliwa