

**UCHWAŁA NR LVIII/414/2010  
RADY MIEJSKIEJ W ALWERNI**

z dnia 23 września 2010 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Alwerni uchwala co następuje

**§ 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Alwernia działalności w zakresie: - odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych musi przedłożyć wniosek opracowany zgodnie z wymaganiami określonym w art. 8 ust 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236 poz.2008 z póź. zm.) oraz spełniać dodatkowo następujące wymagania:

- 1) Posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą we właściwym urzędzie gminy lub w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- 2) Załączyć opis działalności objętej wnioskiem określając m.in. rodzaje pojemników, sposób prowadzenia zbiórki odpadów, określić obszar, w obrębie którego zamierza świadczyć usługi , harmonogram częstotliwości odbioru, sposób transportu, potwierdzający zgodność z przepisami ochrony środowiska i gospodarki odpadami, gwarantujący ochronę środowiska przyrodniczego przed zanieczyszczeniami i uciążliwościami.
- 3) Posiadać środki techniczne i środki transportowe sprawne technicznie, posiadające aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, odpowiednie do zakresu planowanej działalności w tym
  - a) służące do odbioru odpadów komunalnych
    - samochód specjalistyczny bezpylny- śmieciarka przeznaczony do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych
    - samochód przystosowany do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów w sposób gwarantujący niepowodowanie ich zmieszania z odpadami innego rodzaju, tzn. samochód musi być zabudowany lub osiatkowany (co będzie uniemożliwiało rozwiewanie i rozsypywanie odpadów podczas transportu)
    - samochód do odbioru odpadów wielkogabarytowych i budowlanych
    - posiadać wydzielony budynek i plac oraz urządzenia służące przygotowaniu selektywnie zebranych odpadów komunalnych do odbioru przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku odpadów (doczyszczanie, belowanie, zgniatanie itp.) lub posiadać umowy albo pisemne zapewnienia, że czynności te wykonane zostaną we własnym zakresie przez przedsiębiorcę prowadzącego odzysk odpadów,
    - posiadać odpowiednią ilość pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych do wydzierżawiania Usługobiorcom .
  - b) służące do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:
    - pojazd asenizacyjny, spełniający wymagania techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych ( Dz. U. Nr 193, poz.1617).
- 4) Posiadać podpisaną umowę lub pisemne zapewnienie potwierdzające gotowość odbioru :

- a) odpadów komunalnych zmieszanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, wskazanym w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego
  - b) odpadów komunalnych zebranych selektywnie przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku poszczególnych sortymentów odpadów,
  - c) nieczystości ciekłych przez Przedsiębiorstwo prowadzące punkt zlewny,
- 5) Celem zagwarantowania ciągłości świadczenia usług posiadać lub zapewnić dysponowanie samochodami rezerwowymi w przypadku awarii pojazdu,
- 6) Prowadzić ewidencję umów zawartych z właścicielami (zarządcami, użytkownikami) nieruchomości, która powinna zawierać:
- a) numer i datę zawarcia umowy,
  - b) imię, nazwisko i adres właściciela, (zarządcy, użytkownika) nieruchomości
  - c) liczbę i rodzaj stosowanych pojemników,
- 7) Przekazywać informacje do Urzędu Miejskiego w Alwerni zgodnie z art. 9a Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

**§ 2.** Wymagania określone w niniejszej uchwale nie zwalniają przedsiębiorców z obowiązku spełniania innych wymagań określonych odrębnymi przepisami prawa.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Alwernia

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Alwerni

**Henryk Kędziora**