

UCHWAŁA NR NR XLIII/257/2010

RADY GMINY TYMBARK

z dnia 17 września 2010 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Tymbark.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. z 2010 r. Dz.U. Nr 17 , poz. 95) Rada Gminy Tymbark uchwala co następuje

§ 1. W Statucie Gminy Tymbark stanowiącym załącznik do uchwały Nr V/38/2003 Rady Gminy Tymbark z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tymbark ze zmianami wprowadzonymi: uchwałą Nr XI/96/2004 Rady Gminy Tymbark z dnia 12 stycznia 2004 r., uchwałą Nr XV/112/2004 z dnia 28 kwietnia 2004 r. i uchwałą Nr X/56/2007 Rady Gminy Tymbark z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia zmian Statutu Gminy Tymbark (Dz.Urz. Woj. Małopolskiego z 2003 r. Nr 171, poz. 2176, z 2004 r Nr 33, poz. 421, z 2004 r. Nr 182, poz. 2144, oraz z 2007 r. Nr 490, poz. 3241) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) 1.W Rozdziale XI Pracownicy samorządowi § 140 otrzymuje nowe brzmienie: „§ 140 1 Pracownikami samorządowymi są:
 - 1) Wójt zatrudniony na podstawie wyboru, 2) Skarbnik zatrudniony na podstawie powołania, 3) Pozostali pracownicy na podstawie umowy o pracę
- 2) 2. Pracodawcą Wójta jest Urząd Gminy.
- 3) 3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy wykonuje Przewodniczący Rady, a pozostałe czynności wyznaczona przez Wójta osoba zastępująca lub Sekretarz, z tym że wynagrodzenie Wójta ustala Rada, w drodze uchwały.
- 4) 4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Urząd Gminy wykonuje Wójt Gminy – wobec Sekretarza, Skarbnika oraz pozostałych pracowników Urzędu
- 5) 5. Wójt w ramach czynności, o których mowa w ust. 4 w szczególności:
 - 1) nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy,
 - 2) określa zasady przeprowadzania okresowych ocen pracowników Urzędu,
 - 3) określa zasady przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie,
 - 4) organizuje służbę przygotowawczą dla pracowników zatrudnionych po raz pierwszy,
 - 5) ustala regulamin pracy oraz regulamin wynagradzania pracowników Urzędu,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Janusz Kałużny