

**UCHWAŁA NR XLI/304/10
RADY GMINY KROŚCIENKO NAD DUNAJCEM**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), Rada Gminy Krościenko nad Dunajcem uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko nad Dunajcem.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy w Krościenku n.D.

mgr Józef Błazusiak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/304/10
Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem
z dnia 29 października 2010 r.

Regulamin Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego – w przypadku jej powołania, przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Krościenko nad Dunajcem;
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Krościenko nad Dunajcem;
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Krościenko nad Dunajcem;
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem;
- 5) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.);
- 6) Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
- 7) Podmiocie – rozumie się przez to:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.), które działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w sprawach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność na terenie Gminy.

Rozdział 2.

Zasady przeprowadzania konsultacji

§ 4. 1. Decyzje w sprawie przeprowadzania konsultacji projektów aktów prawa miejscowego, zwanych dalej „konsultacjami”, podejmuje Wójt.

2. Wszelkie zadania związane z przygotowaniem projektów aktów prawa miejscowego i przeprowadzeniem poszczególnych konsultacji wykonuje pracownik właściwego merytorycznie referatu Urzędu.

3. Do czasu powołania Gminnych Rad Działalności Pożytku Publicznego konsultacje przeprowadza się z Organizacjami pozarządowymi i podmiotami.

§ 5. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

§ 6. 1. Informację o podejmowanych konsultacjach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu – www.kroscienko.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej. Informacja powinna określać:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) termin konsultacji,
- c) formy konsultacji,
- d) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt dokumentu,
- e) komórkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Publikacja na stronie internetowej nie wyklucza innych sposobów informowania o konsultacjach.

3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 7. 1. Konsultacje mogą być prowadzone, w co najmniej jednej z podanych form:

- a) konsultacje pisemne,
- b) spotkania,
- c) korespondencyjne informowanie o możliwości składania opinii,
- d) publikacja tekstu dokumentu na stronie internetowej www.kroscienko.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- e) przyjmowanie uwag w siedzibie urzędu,
- f) przyjmowanie uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Decyzję o formie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt.

3. Uczestnicy konsultacji, składają opinie osobiście w siedzibie Urzędu lub drogą pocztową w formie kompletnie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Opinie anonimowe nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 8. 1. Po zakończeniu konsultacji właściwy merytorycznie referat urzędu sporządza zestawienie wszystkich uwag i wniosków, celem rozpatrzenia ich przez Wójta lub Radę.

2. Wójt w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji przygotowuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji oraz przedkłada je do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.kroscienko.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.

Rozdział 3.
Konsultacje z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego

§ 9. Do konsultacji z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli zostanie powołana, przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

Przewodniczący Rady
Gminy w Krościenku n.D.

mgr Józef Błazusiak

Załącznik do Uchwały Nr XLI/304/10
Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem
z dnia 29 października 2010 r.

[Zalacznik.doc](#)