

**UCHWAŁA NR LXII/682/10  
RADY MIEJSKIEJ W STARYM SĄCZU**

z dnia 25 października 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.) Rada Miejska w Starym Sączu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, określony w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Starego Sącza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Starym Sączu

**mgr Marian Lis**

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Starym Sączu

**mgr Marian Lis**

**Regulamin konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

§ 1. Przyjmuje się procedurę konsultacji w zakresie:

- 1) Projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi;
- 2) Projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) Projektów uchwał dotyczące innych przypadków przewidzianych ustawą.

§ 2. 1) Konsultacje przeprowadza się z radą działalności pożytku publicznego w przypadku jej utworzenia oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,

- 2) Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające na terenie Miasta i Gminy Stary Sącz, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie poddanej konsultacji.

§ 4. 1) Konsultacje dotyczące przedmiotu określonego w § 1 ogłasza Burmistrz Starego Sącza.

- 2) Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) formę konsultacji,
- d) zasięg terytorialny konsultacji,
- e) komórkę organizacyjną Urzędu lub gminną jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

- 3) Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na stronie internetowej gminy,
- c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Starym Sączu,

- 4) Ogłoszenie o konsultacjach może być także przekazane za pośrednictwem poczty e-mailowej bądź poczty tradycyjnej.

§ 5. 1) Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:

- a) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1;
- b) wyrażenia pisemnej opinii w zakresie konsultowanego projektu (e-mail, list);
- c) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- d) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.
- e) w inny dostępny sposób.

2) Forma bądź formy konsultacji, w zależności od jej przedmiotu, zostaną określone w ogłoszeniu o konsultacji.

**§ 6. 1)** W przypadku konsultacji przeprowadzonych z radą działalności pożytku publicznego Burmistrz przesyła radzie projekty aktów prawa miejscowego przeznaczone do konsultacji. Termin wyrażenia opinii przez radę wynosi 7 dni od dnia doręczenia projektu. Nie przedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

2) W przypadku konsultacji przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy termin wyrażenia opinii nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach na stronie internetowej gminy, BIP-u oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Starym Sączu lub termin doręczenia poczty elektronicznej bądź poczty tradycyjnej. Nie przedstawienie opinii, uwag w terminie określonym w ogłoszeniu oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

**§ 7. 1)** Konsultacje w formie spotkania, o którym mowa w § 5, ust. 1a zwołuje pisemnie Burmistrz Starego Sącza.

2) Spotkaniu przewodniczy Sekretarz Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

3) Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji sporządza się protokół, w którym zapisuje się ustalenia ze spotkania. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

4) Informację o wynikach konsultacji przeprowadzonej w formie określonej w § 7 ust. 1 zamieszcza się w BIP-ie oraz na stronie internetowej gminy.

**§ 8. 1)** Konsultacje w pozostałych formach, o których mowa w § 5 kierowane są do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Starym Sączu lub innej jednostki organizacyjnej w zależności od przedmiotu konsultacji.

2) Konsultacje w pozostałych formach, o których mowa w § 5 kierowane są do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Starym Sączu lub innej jednostki organizacyjnej w zależności od przedmiotu konsultacji.

3) Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Burmistrza zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji.

4) W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.

**§ 9.** Wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

**§ 10.** Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszym Regulaminie.

**§ 11.** Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Stary Sącz i mają charakter opiniodawczy.