

**UCHWAŁA NR LII/375/10  
RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH**

z dnia 15 października 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmian.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. z późn. zmian.), Rada Miejska w Ryglicach uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała niniejsza określa szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych dalej „konsultacjami”.

2. Przedmiotem konsultacji są:

a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 2.** 1. Konsultacje przeprowadza się z radą działalności pożytku publicznego w przypadku jej utworzenia oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pozarządowe, działające na terenie gminy Ryglice, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust. 1, w sprawie poddanej konsultacji.

4. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy Ryglice. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów wymienionych w § 2 ust. 1.

**§ 3.** Konsultacje prowadzone są w sposób następujący:

1. Umieszczenie i udostępnienie treści projektu aktu prawa miejscowego na okres nie krótszy niż 7 dni roboczych:

a) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ryglicach funkcjonującego pod adresem [www.ryglice.pl](http://www.ryglice.pl) w zakładce: „Organizacje pozarządowe”.

b) w wersji papierowej we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Ryglicach.

2. Opublikowanie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji, dniu zakończenia konsultacji, miejscach udostępnienia treści aktu oraz sposobie składania uwag:

a) na stronie [www.ryglice.pl](http://www.ryglice.pl) (zakładka: Aktualności),

b) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego.

3. Zbieranie uwag i opinii dotyczących przedmiotu konsultacji w sposób określony w § 4 niniejszej uchwały w terminie określonym w ogłoszeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Analiza zebranych uwag i opinii w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania uwag i opinii.

5. Sporządzenie informacji z przeprowadzonych konsultacji zawierającej: ilość podmiotów, które zgłosiły uwagi i opinie; ilość podmiotów, których uwagi i opinie zostały rozpatrzone i nierozpatrzone ze względów formalnych; uwagi i opinie, które zostały uwzględnione i wpłynęły na zmianę projektu treści aktu, uwagi i opinie, które nie zostały uwzględnione wraz z uzasadnieniem ich nieuwzględnienia.

6. Opublikowanie informacji, o której mowa w ust. 5 na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ryglicach funkcjonującego pod adresem [www.ryglice.pl](http://www.ryglice.pl) w zakładce: „Organizacje pozarządowe”.

**§ 4.** 1. Opinie i uwagi o których mowa § 3 ust. 3 należy składać w:

a) formie pisemnej na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Ryglicach lub listownie na adres: Urząd Miejski w Ryglicach, 33-160 Ryglice, ul. Rynek 9,

b) formie elektronicznej na adres: [ug@ryglice.pl](mailto:ug@ryglice.pl).

2. Rozpatrywane będą tylko te uwagi i opinie, które wpłyną w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 2 (decyduje data wpływu).

3. Wniosek z opiniami i uwagami musi zawierać: pełną nazwę podmiotu, formę prawną podmiotu, nr KRS lub innego rejestru podmiotu, adres siedziby i dane kontaktowe podmiotu, sposób reprezentacji podmiotu, cele statutowe uprawniające do konsultacji danego aktu prawa miejscowego, odpowiedni artykuł, ustęp lub punkt, do którego wnoszone są uwagi lub wyrażane opinie wraz z uzasadnieniem lub ewentualnymi propozycjami zmian. Wzór wniosku o konsultację oraz wzór formularza do konsultacji projektu aktu prawa miejscowego stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do uchwały.

4. Do wniosku można dołączyć inne załączniki, o których mowa w ust.3 mające na celu uzasadnienie uwag lub opinii.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LII/375/10  
Rady Miejskiej w Ryglicach  
z dnia 15 października 2010 r.

**Wniosek o konsultację projektu aktu prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej  
organizacji pozarządowej**

**WNIOSEK  
O KONSULTACJĘ PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO  
W DZIEDZINIE DOTYCZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

**Nazwa wnioskodawcy:**

.....

**Projekt aktu prawa miejscowego do konsultacji**

.....

**Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego**

.....

.....

.....

**Załącznik do wniosku: kopia części statutu w zakresie działalności statutowej**

.....

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_  
*(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LII/375/10  
Rady Miejskiej w Ryglicach  
z dnia 15 października 2010 r.

**Formularz do konsultacji projektu aktu prawa miejscowego w zakresie działalności statutowej organizacji  
pozarządowej**

**FORMULARZ DO KONSULTACJI  
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO  
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

**Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany:**

1. ....  
.....

**Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie aktu prawa miejscowego, który wymaga zmiany**

*(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu**

*(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy:  
NOWY PRZEPIS)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Uzasadnienie wprowadzanych zmian**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

-----  
*Organizacja lub podmiot składający formularz podpisany osób reprezentujących*