

**UCHWAŁA NR XLI/257/10
RADY GMINY W IWKOWEJ**

z dnia 14 października 2010 r.

w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ([Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591ze](#) zm.) i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ([Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.](#) zm.) Rada Gminy Iwkowa uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwkowa.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Tomasz Koprowski

Regulamin konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii rady działalności pożytku publicznego zwanej dalej „radą” lub organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami”, o projektach aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadza się z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar Gminy Iwkowa.

§ 2. Wójt w drodze zarządzenia wszczyna procedurę konsultacji, o których mowa w § 1 poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Iwkowej w terminie nie krótszym niż 3 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 3. W informacji o konsultacjach określa się:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym okres trwania konsultacji w formach określonych § 4 pkt 2 i 3 nie może być dłuższy niż 10 dni, od dnia otrzymania projektu aktu prawa miejscowego,
- 3) formę konsultacji,
- 4) komórkę organizacyjną lub samodzielne stanowisko w Urzędzie Gminy w Iwkowej odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się w jednej z następujących form:

- 1) bezpośredniego spotkania z przedstawicielami podmiotów, o których mowa § 1,
- 2) korespondencji pisemnej – poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, o których mowa § 1 w celu wyrażenia pisemnej opinii o projekcie aktu,
- 3)
 - a) korespondencji elektronicznej – poprzez przesłanie drogą elektroniczną projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, o których mowa § 1, w celu wyrażenia drogą elektroniczną opinii o projekcie aktu,
 - b) Bezpośrednie spotkania z przedstawicielami podmiotów, o których mowa § 1, przeprowadza się w następujący sposób:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się do podmiotów, o których mowa § 1 zawiadomienie o spotkaniu pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Zawiadomienie powinno zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji,
 - 2) ze spotkania sporządza się protokół zawierający informację o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji i podjętych opiniach. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

§ 5. Każdy z podmiotów, o których mowa w § 1 ma prawo wyrażenia opinii w sposób określony w Regulaminie oraz przesłanie jej na wskazany w ogłoszeniu o konsultacji adres i we wskazanej formie.

§ 6. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 7. Wynik konsultacji ma charakter opiniotwórczy i nie jest wiążący. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji.

§ 8. Z przebiegu konsultacji sporządza się sprawozdanie zawierające informacje o przedmiocie, terminie i wyniku konsultacji.

§ 9. Sprawozdanie podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej Gminy Iwkowa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. Sprawozdanie z konsultacji Wójt Gminy Iwkowa przedstawia Radzie Gminy dołączając do projektu aktu.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Tomasz Koprowski