

**UCHWAŁA NR LI/272/2010  
RADY MIEJSKIEJ W GRYBOWIE**

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Grybów, sposobu rozliczenia i kontroli zadań zleconych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.**

Na podstawie art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Grybowie uchwała co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje:

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta Grybów oraz dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań,

2. Sposób rozliczenia dotacji,

3. Sposób kontroli wykonywania danego zadania w odniesieniu do podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, którym Miasto Grybów zamierza zlecać zadania publiczne nie wyszczególnione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm).

**§ 2.** Środki finansowe na dotacje dla podmiotów niepublicznych planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Miasta Grybów.

**§ 3. 1.** Burmistrz Miasta Grybów występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowanych dotacją, umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grybowie określając:

- 1)rodzaj zadania,
- 2)termin realizacji,
- 3)warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
- 4)termin składania ofert realizacji zadania.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 wywiesza się co najmniej z 30 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert.

**§ 4. 1.** Wniosek podmiotu o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1)określenie podmiotu występującego z wnioskiem, w tym informacje na temat doświadczenia, możliwości organizacyjnych, sprzętowych, kadrowych gwarantujących wykonanie zadania,
- 2)szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania oraz harmonogram realizacji,
- 3)wysokość oczekiwanej kwoty.

2. Do wniosku dołącza się dodatkowo:

- 1)wyciąg z właściwego rejestru,
- 2)kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego.

4. Burmistrz Miasta Grybów może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

**§ 5.** Przy rozpatrywaniu wniosku Burmistrz Miasta Grybów uwzględni w szczególności:

- 1)znaczenie zadania dla Miasta,

- 2) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w realizacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,
- 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

**§ 6. 1.** Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grybowie, określając:

- 1) nazwę podmiotu dotowanego,
- 2) zadania zlecone do wykonania,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

2. Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację. Ogłoszenie to powinno być wywieszane przez okres co najmniej 14 dni.

**§ 7. 1.** Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Grybów a podmiotem dotowanym.

2. Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zadania zobowiązane są do zamieszczenia informacji o tym w materiałach promocyjnych.

**§ 8.** Umowa dotacyjna zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) określenie czasu, na jaki została zawarta,
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i termin jego wykonania,
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Miasto Grybów przekaze podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i trybu jej płatności,
- 5) określenie trybu i terminów przekazywania dotacji,
- 6) określenie sposobów i terminów rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 8) tryb kontroli wykonania zadania.

**§ 9.** Dotację należy rozliczyć w terminie określonym w umowie.

**§ 10.** Jako dokumenty do rozliczenia dotacji uznaje się w szczególności kopie bądź kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) rachunków, faktur oraz ich zestawienia,
- 2) list płac, delegacji itp.

**§ 11.** W terminie do 31 lipca danego roku budżetowego i do 31 marca roku następnego wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grybowie oraz przedstawia Radzie Miejskiej w Grybowie zestawienie udzielonych, wykorzystanych i rozliczonych w poprzednim półroczu dotacji. Zestawienie wywiesza się na tablicy ogłoszeń przez okres 14 dni.

**§ 12.** Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisu dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzule potwierdzającą ten fakt.

**§ 13.** Udzielający dotacji ma prawo przeprowadzenia kontroli wykonanego zadania.

**§ 14.** Kontrola, o której mowa w §13 polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),

2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa).

**§ 15.** Traci moc uchwała Nr XXIII/112/2004 Rady Miejskiej w Grybowie z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele związane z realizacją zadań Gminy ( Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 340, poz. 3689).

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grybów.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Marek Obrębski**