

**UCHWAŁA NR L/733/10  
RADY MIEJSKIEJ W CHRZANOWIE**

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

**w sprawie w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych dla publicznych lub niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół prowadzonych na terenie Gminy Chrzanów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Chrzanów.**

Na podstawie art.80 ust.4 oraz art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust.2 pkt.15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Chrzanowa

**Rada Miejska w Chrzanowie uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) Tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Chrzanów dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Chrzanów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Chrzanów:
  - a) przedszkoli publicznych w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych;
  - b) publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, za wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich;
  - c) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych;
  - d) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, za wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i niepublicznych gimnazjów specjalnych, niepublicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich;
  - e) publicznych innych form wychowania przedszkolnego, tj.: publicznych zespołów wychowania przedszkolnego i publicznych punktów przedszkolnych;
  - f) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, tj.: niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i niepublicznych punktów przedszkolnych.
- 2) Podstawę obliczania dotacji.
- 3) Tryb udzielania oraz przekazywania dotacji oraz zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.
- 4) Tryb rozliczania dotacji oraz zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji.
- 5) Warunki wykorzystania dotacji.
- 6) Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami);

- 2) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka w przedszkolach i w innej formie wychowania przedszkolnego;
- 3) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy;
- 4) przedszkolach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Chrzanów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Chrzanów przedszkole publiczne/niepubliczne, w tym z oddziałami integracyjnymi, z oddziałami specjalnymi, przedszkole integracyjne, przedszkole specjalne;
- 5) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Chrzanów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Chrzanów:
  - a) publiczne/niepubliczne zespoły wychowania przedszkolnego,
  - b) publiczne/niepubliczne punkty przedszkolne;
- 6) szkole - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Chrzanów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Chrzanów:
  - a) publiczne/niepubliczne szkoły podstawowe, w tym: z oddziałami integracyjnymi, z oddziałami sportowymi, integracyjne;
  - b) publiczne/niepubliczne gimnazja, w tym: z oddziałami integracyjnymi, z oddziałami dwujęzycznymi, z oddziałami sportowymi, integracyjne;
- 7) placówce – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w pkt. 4-6;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inną niż Gmina Chrzanów osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Gminy Chrzanów placówkę, o której mowa w pkt. 7;
- 9) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów;
- 10) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy Chrzanów, na zasadach określonych w art. 80 lub art. 90 ustawy i w niniejszej uchwale dotację, która jest „dotacją podmiotową” w rozumieniu art.131 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 ze zm.), przeznaczoną na dofinansowanie wydatków bieżących szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego z tytułu działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej;
- 11) najbliższej gminie – należy przez to rozumieć tę gminę, która ponosi wydatki z budżetu na prowadzenie przedszkola publicznego lub szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju, co działające na terenie Gminy Chrzanów i dotowane z budżetu Gminy Chrzanów przedszkole niepubliczne lub szkoła niepubliczna, wymienione w § 1 pkt.1 i zarazem gminę, której granica miejscowości stanowiącej siedzibę jej władz znajduje się najbliżej, pod względem odległości liczonej w linii prostej, od granicy miejscowości stanowiącej siedzibę władz Gminy Chrzanów.

## **Rozdział 2.**

### **Podstawa obliczania dotacji**

**§ 3. 1.** Publicznym przedszkolom na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez organ dotujący, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Innym publicznym formom wychowania przedszkolnego na każdego ucznia objętego tymi formami wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez organ dotujący, z tym, że na każdego ucznia niepełnosprawnego objętego tymi formami wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Publicznym szkołom na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości równej przewidzianym wydatkom bieżącym na jednego ucznia w odpowiedniego typu i rodzaju szkole prowadzonej przez organ dotujący, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego.

4. W przypadku nieprowadzenia przez organ dotujący tego samego typu i rodzaju publicznych szkół, o których mowa w § 1 pkt.1) lit.b, podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły lub placówki oświatowej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

5. Organ prowadzący publiczne: przedszkole, szkołę, o której mowa w § 2 pkt. 6) lit.a, w których realizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje dotację na jednego ucznia z budżetu organu dotującego w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 4. 1.** Niepublicznym przedszkolom na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez organ dotujący w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego na każdego ucznia objętego tymi formami wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez organ dotujący, z tym, że na każdego ucznia niepełnosprawnego objętego tymi formami wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionym w ust. 3, na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący w przeliczeniu na jednego ucznia.

4a. W przypadku nieprowadzenia przez organ dotujący tego samego typu i rodzaju szkoły, o której mowa w ust. 4, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły danego typu lub rodzaju.

5. Organ prowadzący niepubliczne: przedszkole, szkołę, o której mowa w § 2 pkt.6) lit.a uchwały, w których realizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje dotację na jednego ucznia z budżetu organu dotującego w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania oraz przekazywania dotacji**

**§ 5. 1.** Organ prowadzący placówkę składa do Burmistrza Miasta Chrzanowa wnioski o udzielenie dotacji na każdy rok budżetowy, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, z zastrzeżeniem ust.4.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące informacje:

- a) dane o organie prowadzącym placówkę (nazwa, adres),
- b) status placówki prowadzonej przez organ prowadzący (publiczny lub niepubliczny),
- c) typ placówki (nazwa, adres),
- d) Regon placówki,
- e) NIP placówki,
- f) w przypadku placówek, o których mowa w § 3 - numer i datę wydania decyzji w sprawie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej,
- g) w przypadku placówek, o których mowa w § 4 uchwały - numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej szkole niepublicznej,

h) planowaną na następny rok budżetowy liczbę uczniów, z podziałem na okresy styczeń-sierpień oraz wrzesień –grudzień, wraz z określeniem przewidywanej liczby uczniów pochodzących spoza terenu Gminy Chrzanów uczęszczających do prowadzonego publicznego/niepublicznego przedszkola lub innej publicznej/ niepublicznej formy wychowania przedszkolnego,

i) nazwę i numer rachunku bankowego placówki, na rzecz której ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust.1-3 jest warunkiem udzielenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół wymienionych w § 1 pkt.1 lit. c-d i f oraz dla publicznych przedszkoli i szkół podstawowych na prowadzenie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

5. Dotacja nie zostanie udzielona, gdy dane wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, będą niezgodne z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub w rejestrze wydanych zezwoleń na założenie szkoły i placówki publicznej.

**§ 6.** 1. Kwota dotacji na pierwszy miesiąc roku udzielania dotacji ustalana jest na podstawie informacji o przewidywanej liczbie uczniów na ten miesiąc zawartej we wniosku, o którym mowa w § 5.

2. Kwota dotacji na każdy kolejny miesiąc ustalana jest na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów za miesiąc poprzedni oraz o przewidywanej liczbie uczniów na miesiąc kolejny przekazywanej przez organ prowadzący placówkę Burmistrzowi Miasta Chrzanowa za pośrednictwem Zarządu Szkół i Przedszkoli w Chrzanowie do dnia 10-go każdego miesiąca na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy faktyczna liczba uczniów uczęszczających w miesiącu do dotowanej placówki odbiega od danych przyjętych dla wyliczenia dotacji miesięcznej z ust.1 i 2, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem § 7 i § 10 uchwały.

4. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca, a w przypadku dotacji na miesiąc grudzień w terminie nie później niż do dnia 20 grudnia.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 5 niniejszej uchwały.

**§ 7.** 1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla dotowanej placówki, Burmistrz Miasta Chrzanowa dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej dla placówki i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po tym, w którym wprowadzono zmiany w budżecie Gminy Chrzanów, stanowiące podstawę obliczania dotacji.

2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia placówki z ust.1, Burmistrz Miasta Chrzanowa informuje pisemnie organ prowadzący placówkę do końca miesiąca, następującego po tym, w którym dokonano takiej weryfikacji.

**§ 8.** 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia organu dotującego o zmianie danych wykazanych we wniosku, o którym mowa w § 5 niniejszej uchwały, w szczególności o zmianie numeru rachunku bankowego prowadzonej placówki.

2. Organ prowadzący publiczne/niepubliczne przedszkole lub inną publiczną/niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przyjmując ucznia z innej gminy sporządza informację o miejscu zameldowania i zamieszkania ucznia niebędącego mieszkańcem organu dotującego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb rozliczania dotacji**

**§ 9.** 1. Kwota dotacji udzielonej w roku kalendarzowym dla placówki podlega rozliczeniu poprzez:

1) przedstawienie przez podmiot prowadzący placówkę do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego:

a) informacji o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu roku kalendarzowego- według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;

b) informacji rocznej o wydatkach bieżących placówki, w tym o wydatkach na które wykorzystano dotacje roczną-według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;

2) ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz placówki w roku budżetowym;

- 3) sprawdzenie pod względem formalnym i rachunkowym czy poniesione wydatki wykazane w załączniku nr 4 uchwały są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji;
- 4) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy Chrzanów należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Gminy Chrzanów z tytułu uzupełnienia udzielonej dotacji o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok kalendarzowy.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji przez podmiot przekazuje się Burmistrzowi Miasta Chrzanowa za pośrednictwem Zarządu Szkół i Przedszkoli w Chrzanowie.

3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Burmistrz Miasta Chrzanowa w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, zawiadamia pisemnie organ prowadzący placówkę wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub potrąceń.

4. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Chrzanów z tytułu wyrównania dotacji należnej placówce za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki terminie 21 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust.3.

5. O kwocie dotacji rocznej podlegającej zwrotowi na rzecz Gminy Chrzanów, jako dotacji pobranej w wysokości wyższej niż wynikająca z prawidłowych obliczeń lub dotacji niewykorzystanej na wydatki zgodne z przeznaczeniem dotacji, Burmistrz powiadamia organ prowadzący placówkę na zasadach określonych w ust.3.

6. Zwrot dotacji, o której mowa w ust.5 następuje na rachunek wskazany w piśmie w terminie nie później niż 15 dni od dnia otrzymania pisma.

**§ 10.** 1. Organ prowadzący placówkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego, zobowiązany jest w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do przekazania:

- 1) informacji o faktycznej liczbie uczniów, którzy uczęszczali do placówki w poszczególnych miesiącach danego roku kalendarzowego-według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 2) informacji o wydatkach bieżących placówki poniesionych ze środków otrzymanej dotacji- według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Burmistrz Miasta Chrzanowa powiadamia organ prowadzący w terminie 30 dni od dnia złożenia informacji, o których mowa w ust.1 pkt.1) i 2).

3. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Chrzanów z tytułu wyrównania dotacji należnej przekazywana jest na rachunek bankowy placówki terminie 21 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust.2.

**§ 11.** Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Chrzanów możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak od zaległości podatkowych, na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki wykorzystania dotacji**

**§ 12.** 1. Dotacje udzielone placówkom mogą być przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki i wydatkowane do końca roku, w którym udzielona została dotacja.

2. Dowody księgowo, w szczególności faktury i rachunki, listy płac stanowiące podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji, winny być sprawdzone pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym. Dowody te powinny posiadać adnotację poświadczoną przez osobę prowadzącą placówkę o treści: „Faktura/rachunek/lista płac została sfinansowana ze środków dotacji Gminy Chrzanów” w kwocie .....

3. Wydatki finansowane z otrzymanej dotacji muszą dotyczyć danego roku budżetowego.

4. Odsetki i kary nie mogą być finansowane ze środków otrzymanej dotacji.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji**

**§ 13.** 1. Placówka, wymieniona w § 2 pkt.4-6, która otrzymała dotację z budżetu Gminy Chrzanów na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, może zostać skontrolowana w każdym czasie, w zakresie prawidłowości przedstawiania danych o liczbie uczniów oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust.1 przeprowadzają przedstawiciele organu dotującego, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza Miasta Chrzanowa.

3. Upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Chrzanowa określa:

- 1)imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2)nazwę kontrolowanej placówki;
- 3)zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem zapisu ust.1.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora placówki oraz organ prowadzący placówkę, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą, podając informacje o terminie i zakresie kontroli.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do pomieszczeń placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

6. W ramach dokumentacji okazywanej przez placówkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje kontrolowana placówka i Urząd Miejski w Chrzanowie.

8. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Od wystąpienia pokontrolnego, w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor placówki lub organ prowadzący placówkę, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Miasta Chrzanowa.

10. Podstawą skierowania zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz Miasta Chrzanowa powiadamia placówkę i organ prowadzący w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

## **Rozdział 7.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 14.** Traci moc Uchwała Nr XXXIX/547/09 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 1 września 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych, prowadzonych na terenie Gminy Chrzanów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Chrzanów. (Dz.Urz.Województwa Małopolskiego Nr 575, poz.4283)

**§ 15.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chrzanowa.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L/733/10  
Rady Miejskiej w Chrzanowie  
z dnia 31 sierpnia 2010 r.

.....  
/Wnioskodawca/

.....  
/adres wnioskodawcy/

.....  
/forma prawna wnioskodawcy/

**B U R M I S T R Z**  
**MIASTA CHRZANOWA**

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla .....

.....  
/pełna nazwa placówki i adres placówki/

NIP ..... REGON.....

.....  
/nazwa i adres organu prowadzącego placówkę/

**Dane o placówce oświatowej:**

1. ....  
/typ i rodzaj placówki/

2. ....  
/data wydania zezwolenia na działalność lub wpisu do ewidencji placówek oświatowych/

3. ....  
/numer zezwolenia na działalność lub wpisu do ewidencji placówek oświatowych/

4. ....  
/data rozpoczęcia działalności/

5. ....  
/planowana liczba uczniów, którzy będą uczęszczać do placówki w roku budżetowym /

**w tym:** w okresie od stycznia do sierpnia .....  
w okresie od września do grudnia .....

6.<sup>1</sup> [ ] [ ] /planowana liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Chrzanów, którzy będą uczęszczali do placówki do końca roku budżetowego/

7. [ ] [ ] /planowana liczba uczniów niepełnosprawnych, którzy będą uczęszczać do placówki do końca roku budżetowego/

8. [ ] [ ] /planowana liczba dzieci, które będą objęte wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym przez placówkę/

.....  
<sup>1</sup> dotyczy przedszkoli

9. ....  
/nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki oświatowej/

Chrzanów, dnia .....

.....  
/Nazwisko i imię osoby prowadzącej  
lub upoważnionej przez organ prowadzący  
placówkę, pieczęć i podpis/

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr L/733/10  
Rady Miejskiej w Chrzanowie  
z dnia 31 sierpnia 2010 r.

.....  
/pieczęć placówki/

**COMIESIĘCZNA INFORMACJA**  
**o liczbie uczniów wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień**  
**do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Chrzanów**  
**na miesiąc ..... 20.....r.**

Nazwa i adres placówki .....

Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji		Przewidywana liczba uczniów w miesiącu w którym składana jest informacja	
miesiąc, rok .....		miesiąc, rok .....	
liczba uczniów ogółem: .....		liczba uczniów ogółem: .....	
<b>w tym niepełnosprawnych uczniów:</b> z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ..... niedostosowanych społecznie ..... z zaburzeniami zachowania ..... zagrożonych uzależnieniem ..... zagrożonych niedostosowaniem społecznym ..... z chorobami przewlekłymi ..... niewidomych ..... słabo widzących ..... z niepełnosprawnością ruchową ..... z zaburzeniami psychicznymi ..... niesłyszący ..... słabo słyszący ..... z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ..... z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim ..... z niepełnosprawnościami sprzężonymi ..... z autyzmem .....		<b>w tym niepełnosprawnych uczniów:</b> z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ..... niedostosowanych społecznie ..... z zaburzeniami zachowania ..... zagrożonych uzależnieniem ..... zagrożonych niedostosowaniem społecznym ..... z chorobami przewlekłymi ..... niewidomych ..... słabo widzących ..... z niepełnosprawnością ruchową ..... z zaburzeniami psychicznymi ..... niesłyszący ..... słabo słyszący ..... z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ..... z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim ..... z niepełnosprawnościami sprzężonymi ..... z autyzmem .....	
w tym: nie będących mieszkańcami Gminy Chrzanów <sup>1</sup>		w tym: nie będących mieszkańcami Gminy Chrzanów <sup>1</sup>	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonym przez placówkę		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonym przez placówkę	
(zał. nr 1 - imienny wykaz uczniów przedszkola, zespołu i punktu przedszkolnego ze wskazaniem roku urodzenia oraz miejsca zamieszkania/ gminy <sup>1</sup> )		(zał. nr 2 - imienny wykaz uczniów przedszkola, zespołu i punktu przedszkolnego ze wskazaniem roku urodzenia oraz miejsca zamieszkania/ gminy <sup>1</sup> )	

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego),  
poświadczam aktualność prawa placówki do otrzymywania dotacji i aktualności związanych z tym danych  
z przedłożonego w dniu ..... wniosku o udzielenie dotacji i oświadczam iż przeznaczę  
kwotę dotacji na pokrycie kosztów bieżącej działalności placówki.

<sup>1</sup> -dotyczy przedszkoli

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Informacja o zmianie rachunku bankowego szkoły/przedszkola: .....

Nowy numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola: .....

.....

.....  
/Nazwisko i imię osoby sporządzającej  
Zestawienie, nr tel. pieczęć i podpis

.....  
Nazwisko i imię osoby prowadzącej  
lub upoważnionej przez organ prowadzący  
placówkę, pieczęć i podpis.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr L/733/10  
Rady Miejskiej w Chrzanowie  
z dnia 31 sierpnia 2010 r.

.....  
/pieczętka nagłówkowa placówki dotowanej/

**ROZLICZENIE  
WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI**

sporządzone za ..... rok

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów w okresie sprawozdawczym i wysokości otrzymanej dotacji :**

MIESIĄC	Liczba uczniów		Kwota otrzymanej dotacji
	ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni	
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Kwota dotacji otrzymanych łącznie w danym roku kalendarzowym			
<b>Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie sprawozdawczym</b> od ..... do .....			

Uwaga: w przypadku uczniów niepełnosprawnych podać rodzaje niepełnosprawności każdego ucznia określone w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

.....  
/Nazwisko i imię osoby sporządzającej  
zestawienie, nr tel., pieczęć i podpis

.....  
/Nazwisko i imię osoby prowadzącej  
lub upoważnionej przez organ prowadzący placówkę/

Data.....

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

**ROZLICZENIE DOTACJI**

**Informacja o wydatkach bieżących placówki poniesionych ze środków otrzymanej dotacji z Gminy Chrzanów  
w roku kalendarzowym .....**

Nazwa i adres placówki.....

Kwota dotacji otrzymanych łącznie w danym roku kalendarzowym - .....zł

Wydatki ogółem poniesione i sfinansowane z otrzymanej dotacji .....zł, kwota dotacji niewykorzystanej .....zł

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność placówki sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Dowód księgowy:			Kwoty wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji wg rodzaju wydatku i data wydatku							Kwota wydatku sfinansowana ze środków otrzymanej dotacji	
	Data wystaw.	Numer faktury/ rachunku/ listy	Numer poz. księgowej	Pełna kwota zobowiązania	Wynagrodzenia pracowników	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)	Opłaty za media	Zakupy materiałów i wyposażenia	Zakup książek, pomocy naukowych i dydaktycznych	Remonty		Wynajem pomieszczeń na prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
1.												
2.												
3.												
<b>OGÓLEM</b>												

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność ze stanem faktycznym przedstawionych powyżej informacji i oświadczam, że środki z dotacji przeznaczone zostały na pokrycie kosztów bieżącej działalności placówki za okres, którego dotyczy dotacja bez względu na datę wystawienia faktury/rachunku czy innego dokumentu księgowego.

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
/Nazwisko i imię osoby sporządzającej  
zestawienie, nr tel., pieczęć i podpis/

.....  
/Nazwisko i imię osoby prowadzącej placówkę  
lub upoważnionej przez organ prowadzący  
placówkę/

Data.....

.....  
Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia organ dotujący)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**