

**UCHWAŁA NR XLIX/424/10
RADY GMINY OCHOTNICA DOLNA**

z dnia 20 września 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu Zespołu Obsługi Finansowej Szkół Gminy Ochotnica Dolna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy Ochotnica Dolna uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut Zespołu Obsługi Finansowej Szkół Gminy Ochotnica Dolna w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc dotychczasowy statut Zespołu Obsługi Finansowej Szkół Gminy Ochotnica Dolna stanowiący załącznik do uchwały XVI/118/04 Rady Gminy Ochotnica Dolna z dnia 9 marca 2004 r. w sprawie powołania jednostki organizacyjnej o nazwie Zespołu Obsługi Finansowej Szkół Gminy Ochotnica Dolna i nadania jej statutu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Józefa Ptaszek

Załącznik do Uchwały Nr XLIX/424/10
Rady Gminy Ochotnica Dolna
z dnia 20 września 2010 r.

STATUT ZESPOŁU OBSŁUGI FINANSOWEJ SZKÓŁ GMINY OCHOTNICA DOLNA

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zespół Obsługi Finansowej Szkół Gminy Ochotnica Dolna zwany dalej "ZOFS" jest jednostką budżetową Gminy Ochotnica Dolna działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
- oraz innych przepisów prawa powszechnego obowiązującego, a także:
- 5) uchwały Nr XVI/118/04 Rady Gminy Ochotnica Dolna z dnia 9 marca 2004 r. w sprawie powołania jednostki organizacyjnej o nazwie Zespół Obsługi Finansowej Szkół Gminy Ochotnica Dolna i nadania jej statutu
 - 6) niniejszego Statutu.

§ 2. Przedmiotem działalności ZOFS jest wykonywanie zadań Gminy Ochotnica Dolna w zakresie oświaty związanych z działalnością szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli publicznych, a także sprawowanie nadzoru nad ich działalnością w zakresie spraw finansowych, kadrowych i administracyjnych.

§ 3. Siedzibą ZOFS jest budynek Urzędu Gminy Ochotnica Dolna: Ochotnica Dolna, osiedle Dłubacze 160.

§ 4. Działalność ZOFS finansowana jest z budżetu Gminy Ochotnica Dolna.

§ 5. Bezpośredni nadzór nad działalnością ZOFS sprawuje Wójt Gminy Ochotnica Dolna.

Rozdział II. ZAKRES DZIAŁANIA ZOFS

§ 6. Do zadań ZOFS należy w szczególności:

1) w zakresie spraw organizacyjno-kadrowych:

- a) przygotowanie i prowadzenie konkursów na dyrektorów placówek oświatowych,
- b) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów podległych szkół oraz koordynacja i nadzór w sprawach związanych z zatrudnieniem i zwalnianiem nauczycieli,
- c) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem przez Wójta stanowisk kierowniczych w prowadzonych placówkach oświatowych i odwoływaniem z tych stanowisk,
- d) przedstawienie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli,
- e) współpraca z Kuratorium Oświaty w sprawach dotyczących placówek oświatowo-wychowawczych zgodnie z kompetencjami organu prowadzącego,
- f) prowadzenie postępowania przygotowawczego do utworzenia, przekształcenia bądź likwidacji placówek oświatowo-wychowawczych,
- g) koordynowanie procesu doksztalcenia nauczycieli.
- h) sporządzanie zbiorczych sprawozdań statystycznych wszystkich placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności,

- i) kontrola zgodności ze stanem faktycznym sprawozdań podległych szkół sporządzonych dla Urzędu Statystycznego,
- j) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych - nadzór merytoryczny nad przekazywaniem dotacji finansowych,
- k) współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną,
- l) przygotowanie zarządzeń Wójta oraz Uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących oświaty,
- m) przygotowanie, przeprowadzanie oraz finansowanie Komisji Egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego oraz przygotowanie aktów nadania stopnia awansu zawodowego,
- n) przygotowywanie decyzji dotyczących nauczania indywidualnego, indywidualnych zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz indywidualnych zajęć wyrównawczych,
- o) przygotowanie i nadzór nad realizacją programów rządowych na rzecz oświaty,
- p) prowadzenie ewidencji i spraw związanych z zatrudnieniem pracowników młodocianych.
- q) ewidencja i kontrola spełnienia obowiązku nauki do 18-tego roku życia,
- r) koordynowanie i finansowanie rozwoju specjalistycznych zajęć o charakterze terapeutycznym, wspierającym rozwój psychofizyczny dzieci,
- s) organizowanie i finansowanie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej szkół na poziomie gminnym.

2)w zakresie spraw finansowych:

- a) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej własnej oraz poszczególnych placówek oświatowych w oparciu o jednostkowe plany finansowe,
 - b) organizowanie wypłaty wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników obsługi zatrudnionych w ZOFS i placówkach oświatowych,
 - c) obsługa finansowo – księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych placówek oświatowych i ZOFS,
 - d) nadzór w zakresie ewidencji i inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie placówek oświatowych na bazie ksiąg inwentarzowych i arkuszy spisu z natury,
 - e) sporządzanie sprawozdawczości finansowej ZOFS oraz placówek oświatowych,
 - f) przygotowywanie materiałów niezbędnych dla organów Gminy w trakcie prowadzenia procedury opracowania i uchwalania budżetu,
 - g) sprawowanie nadzoru nad działalnością obsługiwanych placówek oświatowych w zakresie spraw finansowych i administracyjnych z zastosowaniem art. 34a Ustawy o systemie oświaty, a w szczególności w zakresie:
 - opracowania przez dyrektorów planów finansowych,
 - przestrzegania dyscypliny budżetowej,
 - prawidłowego dysponowania przyznanymi placówkom środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - h) przygotowywanie wniosków do MEN, Urzędu Wojewódzkiego, Kuratorium Oświaty, PFRON o dofinansowanie zadań oświatowych oraz ich rozliczanie.
- 3) wykonywania innych zadań zleconych przez Wójta w zakresie oświaty, wynikających z obowiązującego prawa.

Rozdział III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 7. 1. Pracą ZOFS kieruje Kierownik ZOFS zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Ochotnica Dolna

2. Kierownik ZOFS kieruje jego działalnością na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

§ 8. Obsługę kasową i prawną ZOFS i placówek oświatowych, oraz obsługę informatyczną ZOFS zapewnia Urząd Gminy.

§ 9. 1. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Kierownika ZOFS należy szczególności:

- 1)ustalenie wewnętrznej organizacji pracy ZOFS a w szczególności opracowanie regulaminu organizacyjnego oraz określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
 - 2)podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników ZOFS; zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 3)wykonywanie za ZOFS innych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników
 - 4)wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność ZOFS;
 - 5)określanie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji;
 - 6)ustalenie zasad obiegu dokumentów wewnątrz ZOFS;
 - 7)współpraca z Dyrektorami obsługiwanych jednostek;
 - 8)współpraca z Kuratorium Oświaty, OKE. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi;
 - 9)prowadzenie innych spraw powierzonych przez Wójta Gminy.
- 1)2. Kierownik ZOFS ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie jednostki oraz terminowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań jednostki.

§ 10. Strukturę organizacyjną ZOFS określa regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem Kierownika za-akceptowany przez Wójta Gminy.

Rozdział IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 11. 1. ZOFS jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych, pokrywającą swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu.

2. ZOFS prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w Ustawie o finansach publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany dalej "planem finansowym".

4. Środki finansowe ZOFS lokowane są na odrębnym rachunku bankowym w banku wykonującym obsługę bankową budżetu Gminy.

Rozdział V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12. ZOFS używa pieczęci o treści: Zespół Obsługi Finansowej Szkół Gminy Ochotnica Dolna, os. Dłubacze 160, 34-452 Ochotnica Dolna

§ 13. W korespondencji ZOFS posługuje się oznakowaniem akt o symbolu ZOFS zgodnie z obowiązującą w jednostkach budżetowych instrukcją kancelaryjną.

§ 14. Kontrolę działalności ZOFS, w tym prawidłowość prowadzenia gospodarki finansowej prowadzi Rada Gminy przez właściwe komisje, oraz Wójt Gminy przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy.

§ 15. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

2. Zmiany niniejszego Statutu wchodzi w życie w trybie obowiązującym dla uchwalenia Statutu.

Przewodniczący Rady

Józefa Ptaszek