

**UCHWAŁA NR XLI/267/2010  
RADY GMINY KŁAJ**

z dnia 27 września 2010 r.

**w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) Rada Gminy Kłaj uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłaj.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Zdzisław Prochwicz**

**§ 1.** Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami”, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar Gminy Kłaj.

**§ 2.** Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia, które zostaje zamieszczone na stronie internetowej Gminy oraz w BIP w terminie nie krótszym niż 3 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

**§ 3.** Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, powinno określać:

- 1) przedmiot konsultacji
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym okres trwania konsultacji nie może być krótszy niż 5 dni,
- 3) formę konsultacji
- 4) komórkę/jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

**§ 4.** Konsultacje mogą mieć formę bezpośrednich spotkań z przedstawicielami organizacji, ankiet, pisemnych opinii lub uwag, składanych drogą pocztową, elektroniczną lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Kłaj.

**§ 5.** Każdy z podmiotów wskazanych w § 1 ma prawo wyrażenia opinii w sposób określony w uchwale oraz przesłanie jej na wskazany w ogłoszeniu o konsultacji adres i we wskazanej formie.

**§ 6.** Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

**§ 7.** Uwagi i wnioski złożone po terminie określonym w informacji o wszczęciu procedury konsultacji pozostawia się bez rozpatrzenia, bez wzywania do ich uzupełnienia.

**§ 8.** Wynik konsultacji ma charakter opiniotwórczy i nie jest wiążący. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji.

**§ 9.** Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o temacie, terminie i wyniku konsultacji. W przypadku spotkania z przedstawicielami rady, lub organizacji załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

**§ 10.** Sprawozdanie określające przebieg i wynik konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej Gminy Kłaj oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 11.** Sprawozdanie z konsultacji Wójt Gminy Kłaj przedstawia Radzie Gminy dołączając do projektu aktu poddanego konsultacji.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Zdzisław Prochwicz**