

**UCHWAŁA NR LXIV/374/10
RADY MIEJSKIEJ W ZATORZE**

z dnia 11 października 2010 r.

w sprawie: zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847)

Rada Miejska w Zatorze uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1) Grunty i budynki zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, takiej jak:

- a) księgarnie prowadzące wyłącznie sprzedaż książek i czasopism,
- b) szewstwo wyłącznie naprawkowe.

2) Grunty zajęte pod cmentarze.

2. Zwolnienia zawarte w § 1 nie dotyczą budynków lub ich części, gruntów wydzierżawianych lub wynajmowanych osobom trzecim na prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Zwolnienia zawarte w § 1 stanowią pomoc de minimis jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.).

4. Wartością pomocy de minimis uzyskanej na podstawie niniejszej uchwały jest kwota zwolnienia.

5. W przypadku wystąpienia pomocy de minimis podatnik (przedsiębiorca) zobowiązany jest do złożenia:

- 1) wniosku zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy na warunkach określonych w niniejszej uchwale na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) oświadczenia przedsiębiorcy na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) oświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) zaświadczeń o uzyskanej przez przedsiębiorcę pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieskorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) informację o otrzymaniu innej pomocy niż de minimis pomocy publicznej (otrzymanej nie tylko w okresie 3 letnim), w związku z tymi samymi kosztami kwalifikowanymi, co pomoc de minimis udzielona podatnikowi na podstawie niniejszej uchwały (załącznik nr 5 niniejszej uchwały), - albo oświadczenia o nieotrzymaniu dodatkowej pomocy publicznej (załącznik nr 6 niniejszej uchwały),
- 6) oświadczenie przedsiębiorcy, że jego przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw – Dz. Urz. UE C 244 z dnia 01.10.2004 r. (załącznik nr 7),
- 7) deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości wykazując nieruchomości podlegające zwolnieniu

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LI/277/09 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zatora.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje od 01 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Żatorze

dr inż. Stanisław ORLICKI

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXIV/374/10
Rady Miejskiej w Zatorze
z dnia 11 października 2010 r.

.....
/imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy/

.....
/adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy/

Burmistrz Zatora

Rynek 10

32-640 Zator

Wniosek

Zgłaszam zamiar korzystania z pomocy de minimis w formie zwolnienia z podatku nieruchomości na warunkach określonych uchwałą nr Rady Miejskiej w Zatorze z dnia w sprawie

Podstawowe informacje o przedsiębiorcy:

1. Numer Identyfikacji Podatkowej /NIP/.....
2. REGONPKD
3. Forma prawna prowadzonej działalności
4. Rodzaj i opis prowadzonej działalności
-
-
-
5. Numery telefonów kontaktowych.....
6. Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem
-

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych (art. 233 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć i podpis wnioskodawcy/

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Zatorze

dr inż. Stanisław ORLICKI

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LXIV/374/10
Rady Miejskiej w Zatorze
z dnia 11 października 2010 r.

.....
/imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy/

.....
/adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy/

Burmistrz Zatora
Rynek 10
32-640 Zator

Oświadczenie przedsiębiorcy

W związku z ubieganiem się o uzyskanie pomocy de minimis, w formie zwolnienia z podatku nieruchomości na warunkach określonych Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Zatorze z dnia, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych (art. 233 k.k.), oświadczam że:

- spełniam warunki, o których mowa w Uchwale Rady Miejskiej w Zatorze w sprawie udzielenia pomocy de minimis w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości,
- zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ udzielający pomocy o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy,
- nie toczy się przeciwko mnie, jako przedsiębiorcy, postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
- jestem świadomy wyłączeń programowych w ubieganiu się o pomoc de minimis wynikających z Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.).

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć i podpis wnioskodawcy/

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Zatorze

dr inż. Stanisław ORLICKI

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LXIV/374/10
Rady Miejskiej w Zatorze
z dnia 11 października 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Zatorze

dr inż. Stanisław ORLICKI

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr LXIV/374/10
Rady Miejskiej w Zatorze
z dnia 11 października 2010 r.

.....
/imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy/

.....
/adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy/

Burmistrz Zatora
Rynek 10
32-640 Zator

Oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis

Stosownie do postanowień zawartych w § 2 ust. 2 pkt 3 niniejszej uchwały składam oświadczenie następującej treści :

„ Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w przepisach art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) – niniejszym oświadczam, że w bieżącym roku oraz w ciągu 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku nieskorzystałem(łam) z pomocy de minimis.”

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć i podpis wnioskodawcy/

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Zatorze

dr inż. Stanisław ORLICKI

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr LXIV/374/10
Rady Miejskiej w Zatorze
z dnia 11 października 2010 r.

.....
/imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy/

.....
/adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy/

Burmistrz Zatora

Rynek 10

32-640 Zator

Informacja dotycząca otrzymanej pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację podmiot ubiega się o pomoc

I. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy oraz realizowanego przedsięwzięcia

1. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej

Lp.	Dzień udzielenia pomocy publicznej	Podmiot udzielający pomocy publicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej	Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy	Forma pomocy publicznej	Wartość otrzymanej pomocy publicznej				Przeznaczenie pomocy publicznej
						brutto		netto		
						zł	euro	zł	euro	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

2. Opis przedsięwzięcia (np. lokalizacja przedsięwzięcia, cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia, etapy realizacji przedsięwzięcia, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia)

.....
.....

I. Informacje szczegółowe¹⁾

1. W przypadku otrzymania pomocy publicznej:

- 1) na prace badawczo-rozwojowe,
- 2) na ochronę środowiska,
- 3) na zatrudnienie,
- 4) na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw,
- 5) na szkolenia,
- 6) regionalnej (z wyjątkiem pomocy operacyjnej),
- 7) na przedsięwzięcia innowacyjne w sektorze budownictwa okrętowego,
- 8) na inwestycje w sektorze żegluga morskiej,
- 9) na rolnictwo,
- 10) na rybołówstwo

- należy podać następujące informacje:

- 1) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł)

.....

- 2) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną oraz ich rodzaje²⁾

.....

.....

- 3) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia

.....

2. W przypadku otrzymania pomocy publicznej stanowiącej rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych należy podać następujące informacje:

- 1) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymywał rekompensatę, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej realizacji zadań publicznych

.....

.....

.....

- 2) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego, wraz z podaniem ich wielkości³⁾

.....

.....

.....

- 3) wyszczególnienie kosztów, które zostały zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego, wraz z podaniem ich wielkości³⁾

.....

.....
.....
3. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielanej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia należy podać następujące informacje:

1) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę

.....
.....
.....
2) datę wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie

.....
.....
.....
3) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia

.....
.....
.....
4) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia

.....
.....
4. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielanej na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim należy podać koszty tego przedsięwzięcia

.....
.....
5. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielanej na promowanie kultury, nauki, oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego należy podać koszty tego przedsięwzięcia

.....
.....
6. W przypadku otrzymania pomocy publicznej operacyjnej należy opisać problem występujący w danym regionie, uzasadniający udzielenie tej pomocy

.....
.....
7. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie wydatków dla zwalnianych

pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę, udzielanej w sektorze hutnictwa żelaza i stali, należy podać następujące informacje:

1) liczbę zwolnionych pracowników

.....

2) okres, w jakim pracownicy byli zwalniani

.....

3) koszty poniesione przez pracodawcę w związku ze zwolnieniami pracowników

.....

8. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie kosztów nadzwyczajnych w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str.141), udzielanej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:

1) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych

.....
.....

2) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte

.....
.....

9. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie strat bieżących jednostki objętej planem likwidacji, udzielanej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:

1) rodzaj i wielkość strat bieżących

.....

2) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących

.....

10. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na początkowe koszty inwestycji, w rozumieniu art. 2 lit. d rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego, który pozwoli podmiotowi na osiągnięcie konkurencyjności w stosunku do cen węgla podobnej jakości z państw trzecich

.....

11. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie strat bieżących, udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla, w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Zatorze

dr inż. Stanisław ORLICKI

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr LXIV/374/10
Rady Miejskiej w Zatorze
z dnia 11 października 2010 r.

.....
/imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy/

.....
/adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy/

Burmistrz Zatora
Rynek 10
32-640 Zator

Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej

Oświadczam, że.....
.....
.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

nie otrzymał/a pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuję o udzielenie pomocy de minimis.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....

Imię i nazwisko Telefon Data i podpis Stanowisko służbowe

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Zatorze

dr inż. Stanisław ORLICKI

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr LXIV/374/10
Rady Miejskiej w Zatorze
z dnia 11 października 2010 r.

.....
/imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy/

.....
/adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy/

Burmistrz Zatora
Rynek 10
32-640 Zator

**Oświadczenie przedsiębiorcy, że jego przedsiębiorstwo nie znajduje się
w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych
dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych
przedsiębiorstw – Dz. Urz. UE C 244 z dnia 01.10.2004 r.**

Stosownie do postanowień zawartych w § 2 ust. 2 pkt 3 niniejszej uchwały składam oświadczenie następującej treści :

„ Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w przepisach art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) – niniejszym oświadczam, że moje przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw – Dz. Urz. UE C 244 z dnia 01.10.2004 r.”

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć i podpis wnioskodawcy/

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Zatorze

dr inż. Stanisław ORLICKI