

UCHWAŁA NR L/654/10
RADY GMINY MSZANA DOLNA

z dnia 30 lipca 2010 r.

w sprawie zmiany statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gminie Mszana Dolna.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), art. 19 ustawy z dnia 30 czerwca r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 9 i art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) - Rada Gminy Mszana Dolna uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gminie Mszana Dolna przyjętym Uchwałą Nr XXXV/378/09 Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 30 marca 2009r. (ogłoszonym w Dz. Urz. Wojew. Małopolskiego z 2009r. Nr 264 poz. 1892) wprowadza się następujące zmiany:

1)§ 4 otrzymuje nową treść w brzmieniu

„§ 4 Do zadań ZEAS należy prowadzenie wszystkich spraw z zakresu oświaty należących do kompetencji Gminy, a w szczególności:

- 1)zapewnienie obsługi finansowo – księgowej oraz organizacyjno – gospodarczej placówek oświatowych , organizowanie wypłat i wynagrodzeń , ewidencjonowanie wydatków z osobowego funduszu plac,
- 2)wyposażanie placówek oświatowych w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania, wychowania, zadań dydaktycznych i innych zadań statutowych,
- 3)opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków budżetowych dla obsługiwanych placówek oświatowych, przy współpracy w tym zakresie z dyrektorami tych placówek,
- 4)opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków budżetowych własnych,
- 5)podejmowanie działań zapewniających placówkom oświatowym prawidłowe wykonanie planu dochodów i wydatków ,
- 6)dokonywanie okresowych analiz dochodów i wydatków budżetowych , pozabudżetowych i środków specjalnych na poszczególne placówki oświatowe oraz informowanie o ich wynikach dyrektorów tych placówek ,
- 7)sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo – budżetowej przez placówki oświatowe objęte zakresem działania,
- 8)sporządzanie bilansu rocznego z działalności finansowej wszystkich placówek oświatowych i ZEAS oraz wszystkich rodzajów finansowania,
- 9)sporządzanie sprawozdań finansowych w zakresie funduszu plac i zakładowego funduszu świadczeń socjalnych poszczególnych placówek oświatowych,
- 10)prowadzenie i uaktualnianie bazy danych oświatowych w formie elektronicznej w zakresie dotyczącym zadań ZEAS , wynikających z Ustawy o systemie informacji oświatowej i z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie szczegółowego zakresu danych w bazach danych oświatowych oraz przekazywanie danych z prowadzonych przez siebie baz danych oświatowych o stanowiska d/s. oświaty w terminach określonych ustawą,
- 11)współpraca z dyrektorami placówek oświatowych w zakresie bieżącego prowadzenia przez nich baz danych oświatowych,
- 12)prowadzenie obsługi finansowo - księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla poszczególnych placówek oświatowych ,
- 13)gospodarowanie budżetem ZEAS ,

- 14) prowadzenie gospodarki środkami rzeczowymi oraz współpraca z dyrektorami przy przeprowadzaniu inwentaryzacji, mienia pozostającego w dyspozycji placówek oświatowych,
- 15) współpraca z dyrektorami w zakresie zaopatrzenia pracowników placówek oświatowych w przysługujące im wyposażenie, deputaty, odzież ochronną i roboczą,
- 16) organizowanie przewozu i opieki w czasie przewozu dzieci sześciolletnich z domu do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, lub zwrotu kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenia zapewniają rodzice, jeżeli droga dziecka sześciolletniego do szkoły przekracza odległość 3 km,
- 17) organizowanie przewozu i opieki w czasie przewozu uczniów do szkoły lub zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, jeżeli droga dzieci z domu do szkoły przekracza odległości określone ustawie o systemie oświaty,
- 18) organizowanie niepełnosprawnym dzieciom sześciolletnim i uczniom niepełnosprawnym, a także dzieciom i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami przewozu i opieki w czasie przewozu, do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum, albo zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenia zapewniają rodzice - na warunkach i zasadach określonych w art. 14 a, ust. 4 oraz w art. 17, ust. 3 a Ustawy o systemie oświaty,
- 19) przyjmowanie i wykonywanie zaleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny dotyczących merytorycznego działania ZEAS, wydawanych w trybie art. 34, ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 20) sprawowanie bieżącego nadzoru nad działalnością placówek oświatowych w zakresie spraw finansowych, a w szczególności w zakresie: prawidłowości dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez placówki oświatowe środkami pochodzącymi z innych źródeł,
- 21) przedkładanie propozycji wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola samorządowe i zasad na jakich będą wnoszone,
- 22) prowadzenie indywidualnych spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów lub słuchaczy zamieszkałych na terenie administracyjnym Gminy Mszana Dolna,
- 23) zapewnienie obsługi finansowo - księgowej placówkom oświatowym w zakresie pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym przyznawanych przez dyrektorów,
- 24) podejmowanie czynności prawnych i organizacyjnych związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem, zmianą stopnia organizacji lub likwidacją przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów - przygotowywanie stosownych projektów aktów prawnych,
- 25) opracowywanie projektu sieci i granic obwodów publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę,
- 26) przygotowanie i przeprowadzanie konkursów na dyrektorów placówek oświatowych, prowadzenie spraw związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli,
- 27) kontrola spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki przez zamieszkałych na terenie gminy uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, prowadzenie postępowania administracyjnego wobec rodziców tych dzieci, które nie realizują obowiązku szkolnego,
- 28) podejmowanie decyzji w sprawie czasowego zawieszenia zajęć w szkołach lub przedszkolach z powodu epidemii, chorób, klęsk żywiołowych czy też niekorzystnych warunków atmosferycznych,
- 29) koordynacja i prowadzenie sprawozdawczości z zakresu realizowanych przez Gminę zadań oświatowych,
- 30) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników młodocianych zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego,
- 31) prowadzenie postępowania wyjaśniającego na wniosek rady pedagogicznej o odwołanie dyrektora,
- 32) przedkładanie propozycji w zakresie wysokości dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, przedszkoli i gimnazjów,
- 33) załatwianie spraw związanych z nadaniem imienia szkole,
- 34) zatwierdzanie rocznego arkusza organizacyjnego szkół i przedszkoli,
- 35) dokonywanie wspólnie z kuratorium oceny pracy dyrektorów,

36) opracowywanie zasad udzielania zniżek oraz zwalnianie od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole,

37) wydawanie zezwoleń w sprawie indywidualnego nauczania ucznia”.

2) § 9 otrzymuje nową treść w brzmieniu :

„Do realizacji zadań określonych niniejszym statutem ustala się sześć etatów przewidzianych dla stanowisk urzędniczych.”

§ 2. Inne zapisy statutu pozostają w dotychczasowym brzmieniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana Dolna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2010 roku.