

**UCHWAŁA NR XLV/350/10  
RADY GMINY IWANOWICE**

z dnia 19 sierpnia 2010 r.

**w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwanowicach.**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.)

**Rada Gminy Iwanowice uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwanowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XV/99/07 Rady Gminy Iwanowice z dnia 28 grudnia 2007r w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwanowicach.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

**Edward Stopiński**

Załącznik do Uchwały Nr XLV/350/10  
Rady Gminy Iwanowice  
z dnia 19 sierpnia 2010 r.

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W IWANOWICACH**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania pomocy społecznej na terenie Gminy Iwanowice.

§ 2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Iwanowice. Ośrodek mieści się w Urzędzie Gminy Iwanowice (adres: Iwanowice Wł.99, 32 -095 Iwanowice).

§ 3. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawach. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest plan dochodów i wydatków zwany dalej „planem finansowym”.

§ 4. Podstawą działania GOPS są w szczególności:

- ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08.03.1990r /tekst jedn. Dz. U nr 142 poz.1591 z 2001r/
- ustawa o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r /Dz. U. z 2009r nr 175 poz.1362 z późn. zm./
- ustawa o świadczeniach rodzinnych z dnia 28.11.2003r /Dz. U. nr 228 poz.2255 z późn.zm./
- ustawa o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej z dnia 22.04.2005r /Dz. U nr 86 poz. 732 z 2005r/
- ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 07.09.2007r /Dz. U nr 192 poz.1378 z późn. zm./
- ustawa o finansach publicznych z dnia 27.08.2009r /Dz. U nr 157 poz.1240 z późn. zm./
- inne obowiązujące w tym przedmiocie akty prawne
- niniejszy Statut i Regulamin organizacyjny Ośrodka

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA OŚRODKA**

§ 5. 1. Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie oraz zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem, możliwościami i uprawnieniami nie są w stanie pokonać trudności życiowych, a także umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Działania Ośrodka winny w miarę możliwości zmierzać do życiowego usamodzielniania się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, jak również zapobiegać powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

§ 6. 1. Ośrodek wykonuje zadania własne Gminy (finansowane z budżetu gminy) w zakresie pomocy społecznej, w realizacji których kieruje się ustaleniami Wójta.

2. Ośrodek wykonuje zadania pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie (finansowane z budżetu państwa), w realizacji których kieruje się ustaleniami Wojewody.

3. Ośrodek wykonuje zadania przekazane w drodze porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej.

§ 7. 1. Realizowane przez Ośrodek zadania własne, wynikające z ustawy o pomocy społecznej, obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych

- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych oraz zasiłków celowych specjalnych
- 4) udzielanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych ze zdarzeniem losowym
- 5) przyznawanie pomocy w naturze
- 6) dożywianie dzieci
- 7) udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym
- 8) świadczenie usług opiekuńczych
- 9) sprawianie pogrzebu w przypadkach przewidzianych ustawą
- 10) pracę socjalną
- 11) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe zgodnie z ustawą
- 12) kierowanie osób do domów pomocy społecznej i ponoszenie opłat z tym związanych
- 13) opracowanie i koordynację realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych
- 14) diagnozę problemów społecznych na terenie obszaru swojego działania oraz sporządzanie bilansu lokalnych potrzeb społecznych
- 15) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy
- 16) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną

2. Realizowane przez Ośrodek zadania zlecone, wynikające z ustawy o pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 2) przyznawanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną
- 3) pomoc cudzoziemcom
- 4) realizację zadań wynikających z programów rządowych

**§ 8.** Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o świadczeniach rodzinnych, do których w szczególności należy prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych dotyczących:

1. zasiłków rodzinnych oraz dodatków do tych zasiłków
2. zasiłków pielęgnacyjnych
3. świadczeń pielęgnacyjnych

**§ 9.** Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej oraz ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach świadczeń alimentacyjnych w stosunku do osób uprawnionych.

**§ 10.** Ośrodek przy realizacji zadań statutowych współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, administracją rządową i samorządową, sądami i innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej.

**§ 11.** 1. Ośrodek ma w szczególności prawo:

- 1) dochodzić zwrotu nienależnie pobranych świadczeń
  - 2) kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami
2. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne

**§ 12.** Kierownik Ośrodka składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**§ 13.** Informacje uzyskane przez Ośrodek w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi podlegają ochronie prawnej.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA OŚRODKA**

- § 14. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za jego właściwe funkcjonowanie.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
  3. Kierownik zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Ośrodka.
  4. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy Ośrodka, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz za określenie kierunków działania i rozwoju Ośrodka.
  5. Kierownik jest pracodawcą dla pracowników Ośrodka w rozumieniu przepisów prawa pracy.
  6. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka, podział oraz zakres czynności na poszczególnych stanowiskach pracy określa Regulamin Organizacyjny.

### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa**

§ 15. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

§ 16. 1. Środki finansowe na realizację zadań zleconych z administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej zapewnia i zabezpiecza budżet państwa.

2. Środki finansowe na utrzymanie Ośrodka w tym na wynagrodzenia pracowników oraz na realizację zadań własnych w zakresie pomocy społecznej zapewnia gmina.

§ 17. 1. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Obsługę kasową wykonuje Ośrodek Pomocy.

§ 18. Ośrodek wyposażony jest w mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.

### **Rozdział 5.**

#### **Nadzór i kontrola**

§ 19. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.

§ 20. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda.

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 21. Zmiana Statutu Ośrodka następuje w drodze stosownej uchwały rady gminy.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący  
Rady Gminy

**Edward Stopiński**