

**UCHWAŁA NR XXXIX/282/10  
RADY GMINY BYSTRA-SIDZINA**

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

**uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Bystra – Sidzina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy Bystra-Sidzina, uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bystra – Sidzina, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXIII/202/05 Rady Gminy Bystra – Sidzina z dnia 29 marca 2005 r., w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bystra – Sidzina;
- 2) Uchwała Nr XXVIII/238/05 Rady Gminy Bystra – Sidzina z dnia 10 listopada 2005 r., w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bystra – Sidzina;
- 3) Uchwała Nr XXXIII/277/06 Rady Gminy Bystra – Sidzina z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bystra – Sidzina;
- 4) Uchwała Nr IV/23/07 Rady Gminy Bystra – Sidzina z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bystra – Sidzina.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bystra – Sidzina.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i ma zastosowanie do świadczeń należnych od dnia 01 września 2010 r.

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/282/10  
Rady Gminy Bystra-Sidzina  
z dnia 30 sierpnia 2010 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA  
UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BYSTRA-SIDZINA**

**REGULAMIN  
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BYSTRA-SIDZINA**

**I. ZASADY OGÓLNE**

**§ 1.**

Pomoc materialną o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Bystra – Sidzina przyznaje się w oparciu o przepisy Rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

**§ 2.**

1. Regulamin pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bystra – Sidzina, zwany dalej Regulaminem, jest wprowadzony na podstawie:
  - 1) art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.);
  - 3) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

**§ 3.**

1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, formy w jakich udziela się stypendium w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy oraz tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej.
2. Kompetencje Wójta określone w Regulaminie przysługują upoważnionym pracownikom, których zakres obowiązków obejmuje sprawy pomocy materialnej dla uczniów.

**§ 4.**

1. Uczeń zamieszkały na terenie Gminy Bystra – Sidzina może ubiegać się o pomoc materialną ze środków z funduszu pomocy materialnej dla uczniów w formie:
  - 1) stypendium szkolnego,
  - 2) zasiłku szkolnego.
2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:
  - 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowniczych służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia – nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenia losowe.

#### § 5.

1. Uczeń może otrzymać pomoc materialną w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.
2. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.)

#### § 6.

1. Formami stypendium szkolnego są:
  - 1) w pierwszym rzędzie
    - a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą: wyjazdy do teatru, wyjazdy do kina, wycieczki edukacyjne, wyjazdy na basen, wyjazdy na narty,
  - 2) w następnej kolejności na:
    - a) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
    - b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
    - c) świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1a i pkt 2a, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 2b, nie jest możliwe, natomiast w przypadku

- sluchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 2b gdyż udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt 1a i pkt 2a i 2b jest niecelowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### § 7.

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:
  - 1) rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia albo pełnoletniego ucznia,
  - 2) dyrektora szkoły.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

#### § 8.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:
  - 1) pożar lub zalanie mieszkania,
  - 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
  - 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
  - 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
  - 5) kradzież w mieszkaniu ucznia,
  - 6) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

#### § 9.

1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:
  - 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w § 8 ust. 2,
  - 2) zamieszkuje na terenie Gminy Bystra - Sidzina
2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar)).

#### § 10.

Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

#### § 11.

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

#### § 12.

1. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
2. Wysokość zasiłku w danym roku szkolnym ustala Wójt Gminy Bystra – Sidzina w zależności od kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.

#### § 13.

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy Bystra – Sidzina.
2. W decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

### II. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCIALNYM

#### § 14.

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

#### § 15.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane na wniosek:
  - 1) rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia albo pełnoletniego ucznia
  - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w § 4 ust. 2
2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane z urzędu.
4. Wzór formularza wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Wzór formularza wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

#### § 16.

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
  - 2) miejsce zamieszkania ucznia,

- 3) rodzaj świadczenia o jakie ubiega się wnioskodawca ( stypendium szkolne, zasiłek szkolny),
- 4) pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 5) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

#### § 17.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust. 1.

#### § 18.

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu niezależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych gdy zadanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie bądź niweczyłoby skutki udzielonej pomocy Wójt może odstąpić od żądania zwrotu należności.

#### § 19.

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

### III. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZNIÓW ORAZ OKRESY I FORMY PŁATNOŚCI.

#### § 20.

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 , poz. 593 z późn. zm.)
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 , poz. 593 z późn. zm.), z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

#### § 21.

1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty , o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.)
2. Minimalna wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.)
3. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 1 i 2 w każdej sprawie indywidualnie , kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 4.
4. Wójt opracowuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium lub zasiłek z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności , o których mowa w § 4.

#### § 22.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach inne niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.



#### § 23.

1. Pomoc materialna w formach , o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1a , ust. 1 pkt 2a, b, c może być realizowana także przez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, przez dyrektorów szkół w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na rachunek bankowy rodziców ucznia/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia lub pełnoletniego ucznia.
2. Przyznane stypendia będą wykorzystane na pokrycie kosztów form zajęć wymienionych w § 6 regulaminu.
3. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek bankowy.

### IV. PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 24.

1. Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenia przez organ odwoławczy.
2. Przyznane uczniowi (słuchaczowi) świadczenia pomocy materialnej określone w § 6 zostają zawieszane z dniem wydania przez dyrektora szkoły (kolegium) decyzji o skreśleniu z listy uczniów (słuchaczy):
  - 1) uczeń (słuchacz) traci prawo do zawieszonych świadczeń pomocy materialnej a dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu w trybie przewidzianym przez statut szkoły (regulamin kolegium),
  - 2) jeżeli decyzja o skreśleniu zostaje uchylona, zawieszona świadczenia zostają wypłacone w najbliższym terminie wypłat dla uczniów,
  - 3) w okresie zawieszenia świadczeń , nie rozpatruje się wniosków uczniów (słuchaczy) o przyznanie innych świadczeń pomocy materialnej.

#### § 25.

Przy określaniu średniego dochodu miesięcznego netto przypadającego na jednego członka rodziny należy wykazać kwotę, wyliczoną na podstawie przedstawionych dokumentów.

### V. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

#### § 26.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od 01 września 2010 r.

ADNOTACJE URZEDOWE (wypełnia pracownik Urzędu)	
Data wpływu wniosku	
Numer wniosku	
Sposób załatwienia wniosku	

Wójt Gminy Bystra – Sidzina

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNI<sup>1</sup> NA ROK SZKOLNY ...../.....

Wniosek należy złożyć w terminie do 15 września br.

I. DANE WNIOSKODAWCY <sup>2</sup> :											
Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania											
Nr telefonu											
PESEL											
II. DANE OSOBOWE UCZNI <sup>3</sup> :											
Nazwisko											
Imiona											
Imię i nazwisko ojca											
Imię i nazwisko matki											
PESEL ucznia						NIP					
Data i miejsce urodzenia											
III. ADRES ZAMIESZKANIA UCZNI <sup>3</sup> (adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji):											
Miejscowość						Ulica i nr domu					
Kod pocztowy						Poczta					
IV. ADRES STAŁEGO ZAMELDOWANIA UCZNI <sup>3</sup> (należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres zameldowania jest inny, niż podany adres zamieszkania):											
Miejscowość						Ulica i nr domu					
Kod pocztowy						Poczta					

1

V. INFORMACJA O SZKOLE <sup>3</sup> :					
Nazwa szkoły					
Typ szkoły					
Ulica i nr domu				Miejscowość	
Kod pocztowy			-		Województwo
Klasa do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym .....				<u>Podpis i pieczęć dyrektora szkoły</u>	
VI. W RODZINIE UCZNIĄ WYSTĘPUJE:					
(należy zaznaczyć stawiając znak X)					
<input type="checkbox"/>	bezrobocie – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy				
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność – orzeczenie o niepełnosprawności członka rodziny				
<input type="checkbox"/>	ciężka lub długotrwała choroba - zaświadczenie lekarskie				
<input type="checkbox"/>	wielodzietność – w przypadku 3 i więcej dzieci (bez dokumentu poświadczającego)				
<input type="checkbox"/>	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych – zaświadczenia kuratora sądowego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektora szkoły				
<input type="checkbox"/>	alkoholizm – zaświadczenie poradni lub gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii				
<input type="checkbox"/>	narkomania – zaświadczenie poradni lub gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii				
<input type="checkbox"/>	uczeń pochodzi z rodziny niepełnej – oświadczenie rodzica				
<input type="checkbox"/>	wystąpiło zdarzenie losowe –oświadczenie rodzica				
VII. WNIOSEK DOTYCZY NASTĘPUJĄCEJ FORMY STYPENDIUM:					
(stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach, należy zaznaczyć stawiając znak X)					
<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;				
<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakup pomocy i przyborów szkolnych;				
<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych);				
<input type="checkbox"/>	świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników (zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty).				
Sposób płatności stypendium	<input type="checkbox"/>	w kasie Urzędu Gminy Bystra – Sidzina	<input type="checkbox"/>	przelewem na konto nr .....	

**VIII. SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ:**

*Świadomy(a) odpowiedzialności za podane nieprawdziwych danych oświadczam, że rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:*

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy*
1				wnioskodawca	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

\* należy wpisać - pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne (rolnik), inne (podać jakie)

**IX. INFORMACJA O DOCHODACH UZYSKANYCH PRZEZ OSOBY POZOSTAJĄCE  
WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM**  
(dochody netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku):

**WPISANE W TABELI DOCHODY NALEŻY POTWIERDZIĆ ODPOWIEDNIMI ZAŚWIADCZENIAMI**

Lp.	Rodzaj dochodu	Wysokość dochodu netto w zł.
1	Wynagrodzenie za pracę	
2	Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:	
	a) ogólnych	
	b) ryczałtu ewidencjonowanego	
3	Dochody z gospodarstwa rolnego	
4	Emerytura/ renta/ renta strukturalna/ renta socjalna	
5	Zasilek chorobowy/ świadczenie rehabilitacyjne	
6	Świadczenia rodzinne:	
	a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	
	b) zasiłek pielęgnacyjny	
	c) świadczenie pielęgnacyjne	
7	Zasiłek dla bezrobotnych	
8	Zasiłek stały lub okresowy z pomocy społecznej	
9	Alimenty/fundusz alimentacyjny	
10	Dodatek mieszkaniowy	
11	Praca za granicą	
12	Praktyki zawodowe	
13	Inne dochody	
Łączny miesięczny dochód netto z całego gospodarstwa domowego wynosi:		..... zł.....gr
Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosi:		..... zł.....gr

**X. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, JAKIE OTRZYMUJE UCZEŃ (jeżeli tak to z jakiego tytułu, w jakim okresie i w jakiej wysokości – należy przedłożyć stosowne zaświadczenie):**

**XI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bystra – Sidzina.

Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, określoną w art. 233<sup>4</sup> ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), że żaden z wymienionych we wniosku członków mojej rodziny nie uzyskuje innych źródeł dochodu niż wskazane we wniosku, na terenie lub poza terenem Polski.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Pouczenie:**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90 o ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90 o ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji art. 90 o ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

<sup>2</sup> Wnioszek mogą złożyć:  
- rodzice/prawni opiekunowie niepełnoletniego ucznia,  
- pełnoletni uczeń,  
- dyrektor szkoły.

<sup>3</sup> Przez szkołę należy rozumieć również kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych.

<sup>4</sup> Art. 233 K.K. § 1 - Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat.

## OBJAŚNIENIA

Miesięczna wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć **351 zł netto** miesięcznie na osobę w rodzinie.

### **Do wniosku należy dołączyć:**

1. oryginał zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
2. kopia decyzji ZUS ustalająca prawo do emerytury, renty lub innego świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku oraz kopia odcinka renty/emerytury lub wyciąg bankowy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
3. oryginał zaświadczenia z Urzędu Pracy o prawie lub braku prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz zaświadczenie o wysokości (netto) zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium itp. w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku osoby bezrobotnej lub w przypadku osoby bezrobotnej nie zarejestrowanej - własnoręczne oświadczenie bezrobotnego o nieuzyskiwaniu dochodów,
4. kopia wyroku sądu zasądzająca alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kserokopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów w przypadku uzyskiwania niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej
5. oświadczenie o wysokości otrzymanych dobrowolnych alimentów na rzecz osób w rodzinie, 6. oryginał zaświadczenia od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
7. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny,
8. kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
9. kopia decyzji (zaświadczenie) o przyznaniu zaliczki alimentacyjnej, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
10. kopia decyzji (zaświadczenie) o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
11. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o pobranych świadczeniach z wyjątkiem tzw. „jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego”, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub zaświadczenie o nie pobieraniu świadczeń,
12. w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – zaświadczenia o ilości ha przeliczeniowych wystawionego przez właściwy urząd gminy, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (przyjmuje się, że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł),
13. kopia umowy dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
14. w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej oryginał zaświadczenia wydany przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności:
  - a) na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym,
  - b) w formie trybalitowanego podatku dochodowego:
    - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania
    - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
  - c) w formie karty podatkowej:
    - decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej
    - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
15. w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt,
16. pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto nie podlegających opodatkowaniu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
17. kopia dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, w przypadku utraty dochodu należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym wniosek został złożony,
18. oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą, wynagrodzenie z tytułu praktyk)

ADNOTACJE URZEDOWE (wypełnia pracownik Urzędu)	
Data wpływu wniosku	
Numer wniosku	
Sposób załatwienia wniosku	

Wójt Gminy Bystra – Sidzina

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA UCZNI<sup>1</sup> NA ROK SZKOLNY ...../.....

I. DANE WNIOSKODAWCY <sup>2</sup> :													
Nazwisko													
Imię													
Adres zamieszkania													
Nr telefonu													
PESEL													
II. DANE OSOBOWE UCZNI <sup>3</sup> :													
Nazwisko													
Imiona													
Imię i nazwisko ojca													
Imię i nazwisko matki													
PESEL ucznia													
Data i miejsce urodzenia													
III. ADRES ZAMIESZKANIA UCZNI <sup>3</sup> (adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji):													
Miejscowość									Ulica i nr domu				
Kod pocztowy									Poczta				
IV. ADRES STAŁEGO ZAMELDOWANIA UCZNI <sup>3</sup> (należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres zameldowania jest inny, niż podany adres zamieszkania):													
Miejscowość									Ulica i nr domu				
Kod pocztowy									Poczta				



V. INFORMACJA O SZKOLE <sup>3</sup> :					
Nazwa szkoły					
Typ szkoły					
Ulica i nr domu				Miejscowość	
Kod pocztowy			-		Województwo
Klasa do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym .....				<u>Podpis i pieczęć dyrektora szkoły</u>	
VI. W RODZINIE UCZNIA WYSTĘPUJE:					
(należy zaznaczyć stawiając znak X)					
<input type="checkbox"/>	bezrobocie – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy				
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność – orzeczenie o niepełnosprawności członka rodziny				
<input type="checkbox"/>	ciężka lub długotrwała choroba - zaświadczenie lekarskie				
<input type="checkbox"/>	wielodzietność – w przypadku 3 i więcej dzieci (bez dokumentu poświadczającego)				
<input type="checkbox"/>	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych – zaświadczenia kuratora sądowego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektora szkoły				
<input type="checkbox"/>	alkoholizm – zaświadczenie poradni lub gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii				
<input type="checkbox"/>	narkomania – zaświadczenie poradni lub gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii				
<input type="checkbox"/>	uczeń pochodzi z rodziny niepełnej – oświadczenie rodzica				
<input type="checkbox"/>	wystąpiło zdarzenie losowe –oświadczenie rodzica				
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				
	(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną z powodu zdarzenia losowego)				
<b>UWAGA</b>					
Wśród dokumentów składanych wraz z wnioskiem winny znaleźć się dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe (np. pożar lub zalanie mieszkania, nagła choroba w rodzinie ucznia, śmierć rodzica lub prawnego opiekuna, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia, kradzież w mieszkaniu ucznia, inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny).					

VII. ZASILEK SZKOLNY MOŻE BYĆ PRYZNANY W FORMIE:					
(należy zaznaczyć stawiając znak X)					
<input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych					
<input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym					
Sposób płatności zasilku szkolnego		<input type="checkbox"/>	w kasie Urzędu Gminy Bystra – Sidzina	<input type="checkbox"/>	przelewem na konto nr .....
VIII. SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ:					
Świadomy(a) odpowiedzialności za podane nieprawdziwych danych oświadczam, że rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:					
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy*
1				wnioskodawca	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
* należy wpisać - pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne (rolnik), inne (podać jakie)					

**IX. INFORMACJA O DOCHODACH UZYSKANYCH PRZEZ OSOBY POZOSTAJĄCE  
WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM  
(dochody netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku):**

**WPISANE W TABELI DOCHODY NALEŻY POTWIERDZIĆ ODPOWIEDNIMI ZAŚWIADCZENIAMI**

Lp.	Rodzaj dochodu	Wysokość dochodu netto w zł.
1	Wynagrodzenie za pracę	
2	Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:	
	a) ogólnych	
	b) ryczałtu ewidencjonowanego	
3	Dochody z gospodarstwa rolnego	
4	Emerytura/ renta/ renta strukturalna/ renta socjalna	
5	Zasilek chorobowy/ świadczenie rehabilitacyjne	
6	Świadczenia rodzinne:	
	a) zasilek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	
	b) zasilek pielęgnacyjny	
	c) świadczenie pielęgnacyjne	
7	Zasilek dla bezrobotnych	
8	Zasilek stały lub okresowy z pomocy społecznej	
9	Alimenty/fundusz alimentacyjny	
10	Dodatek mieszkaniowy	
11	Praca za granicą	
12	Praktyki zawodowe	
13	Inne dochody	
Łączny miesięczny dochód netto z całego gospodarstwa domowego wynosi:		..... zł.....gr
Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosi:		..... zł.....gr

## XI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bystra – Sidzina.

Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, określoną w art. 233<sup>4</sup> ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), że żaden z wymienionych we wniosku członków mojej rodziny nie uzyskuje innych źródeł dochodu niż wskazane we wniosku, na terenie lub poza terenem Polski.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

<sup>2</sup> Wnioski mogą złożyć:  
- rodzice/prawni opiekunowie niepełnoletniego ucznia,  
- pełnoletni uczeń,  
- dyrektor szkoły.

<sup>3</sup> Przez szkołę należy rozumieć również kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych.

<sup>4</sup> Art.233 K.K § 1 - Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat.

## OBJAŚNIENIA

1. **Zasilek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w szczególności:**
  - pożaru lub zalania mieszkania,
  - nagłej choroby w rodzinie ucznia,
  - śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,
  - nieszczęśliwego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
  - kradzieży w mieszkaniu ucznia,
  - innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.
2. Zasilek szkolny może być przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
3. O zasilek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasilku.

### **Do wniosku należy dołączyć:**

1. oryginał zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
2. kopia decyzji ZUS ustalająca prawo do emerytury, renty lub innego świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku oraz kopia odcinka renty/emerytury lub wyciąg bankowy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
3. oryginał zaświadczenia z Urzędu Pracy o prawie lub braku prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz zaświadczenie o wysokości (netto) zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium itp. w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku osoby bezrobotnej lub w przypadku osoby bezrobotnej nie zarejestrowanej - własnoręczne oświadczenie bezrobotnego o nieuzyskiwaniu dochodów,
4. kopia wyroku sądu zasądzająca alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kserokopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów w przypadku uzyskiwania niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej
5. oświadczenie o wysokości otrzymanych dobrowolnych alimentów na rzecz osób w rodzinie, 6. oryginał zaświadczenia od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
7. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny,
8. kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
9. kopia decyzji (zaświadczenie) o przyznaniu zaliczki alimentacyjnej, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
10. kopia decyzji (zaświadczenie) o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
11. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o pobranych świadczeniach z wyjątkiem tzw. „jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego”, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub zaświadczenie o nie pobieraniu świadczeń,
12. w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – zaświadczenia o ilości ha przeliczeniowych wystawionego przez właściwy urząd gminy, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (przyjmuje się, że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł),
13. kopia umowy dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
14. w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej oryginał zaświadczenia wydany przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności:
  - a) na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym,
  - b) w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:
    - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania
    - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
  - c) w formie karty podatkowej:
    - decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej
    - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
15. w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt,
16. pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto nie podlegających opodatkowaniu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
17. kopia dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, w przypadku utraty dochodu należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym wniosek został złożony,
18. oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą, wynagrodzenie z tytułu praktyk)