

**UCHWAŁA NR XLIV/326/10  
RADY GMINY ŁUŻNA**

z dnia 30 września 2010 r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U.z 2001r.Nr 142,poz.1591 ze zm./ oraz art.5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U.z 2003r. Nr 96, 873 ze zm./ Rada Gminy Łużna u c h w a l a co następuje :

§ 1. Przyjmuje się stanowiący załącznik do uchwały „Regulamin konsultacji z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łużna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Maria Myśliwiec**

**Regulamin konsultacji z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

**§ 1.**

Przedmiotem konsultacji są :

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Łużna z organizacjami,
- 3) projekty aktów normatywnych, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i projekty aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2.** W konsultacjach mogą uczestniczyć : rada pożytku publicznego i organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3.** Konsultacje są obligatoryjne prowadzone z inicjatywy własnej Wójta Gminy Łużna.

**§ 4. 1.** Ogłoszenie Wójta Gminy Łużna o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Łużna oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łużna.

2. W zależności od potrzeb ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

**§ 5. 1.** Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać :

- 1) cel konsultacji,
- 2) przedmiot konsultacji,
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 4) formę konsultacji,
- 5) zasięg terytorialny konsultacji.

2. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji jest przekazywane do publicznej wiadomości w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia za pośrednictwem :

- 1) strony internetowej Urzędu Gminy Łużna,
- 2) biuletynu informacji publicznej Urzędu Gminy Łużna,
- 3) obwieszczeń zamieszczanych na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Łużna,
- 4) poczty elektronicznej.

**§ 6.** Koszty związane z prowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu Gminy Łużna.

**§ 7. 1.** Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form :

- 1) konsultacje pisemne,
- 2) wysłuchanie publiczne,
- 3) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 4) spotkania dotyczące wybranych dziedzin współpracy,
- 5) forum dyskusyjne z użyciem strony internetowej,
- 6) formularz elektroniczny na stronie internetowej,
- 7) powołanie zespołu opiniodawczo-konsultacyjnego.

2. Dopuszczalne są także inne formy zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, przy użyciu nowoczesnych technik informatycznych.

3. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

4. Wyboru formy konsultacji w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Wójt Gminy Łużna

5. Możliwe jest łączenie kilku form konsultacji.

**§ 8.** 1. Opinie rady pożytku publicznego i uwagi organizacji pozarządowych, kierowane są do wyznaczonego przez Wójta stanowiska pracy w zależności od przedmiotu konsultacji, w formie pisemnej na formularzu określonym przez Wójta Gminy Łużna lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Wyznaczone przez Wójta Gminy stanowisko rozpatruje w/w opinie, uwagi i przekazuje propozycje stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Łużna.

3. W przypadku konsultacji przeprowadzonych z radą pożytku publicznego, termin wyrażenia przez nią opinii nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia jej projektu uchwały lub prawa miejscowego. Nie przedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z jej wyrażenia.

**§ 9.** 1. Informację o wynikach konsultacji podaje się do wiadomości na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łużna nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Łużna w danej sprawie.

Wyniki konsultacji Wójt Gminy Łużna przedstawia Radzie Gminy Łużna w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

**§ 10.** Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz Gminy Łużna.

**§ 11.** Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w niniejszym regulaminie.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Maria Myśliwiec**