

UCHWAŁA NR XXVII/214/2009
RADY POWIATU MIECHOWSKIEGO

z dnia 23 grudnia 2009 r.

w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Miechowskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 Nr 142 poz 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz. U z 2008r. Nr 45 poz 271 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Okręgowej Izby Aptekarskiej w Krakowie oraz Wójtów i Burmistrza gmin powiatu miechowskiego, Rada Powiatu postanawia co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Miechowskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Miechowskiego

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Krawiec

ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK

§ 1. Na terenie powiatu miechowskiego obowiązują następujące godziny pracy aptek ogólnodostępnych:

- 1) W dni robocze (poniedziałek – piątek) dla aptek:
 - a) jednozmianowych w godzinach 9.00-16.00,
 - b) dwuzmianowych w godzinach 8.00-20.00,
- 2) W soboty dla aptek :
 - a) jednozmianowych w godzinach 8.00-14.00
 - b) dwuzmianowych w godzinach 8.00-14.00
- 3) W dni przedświąteczne tj. Wigilia, Sylwester, Wielka Sobota: apteki jedno- i dwuzmianowe w godzinach 8.00-14.00.

§ 2. 1. Ograniczenie, przesunięcie ustalonych w § 1 godzin pracy oraz zamknięcie apteki wymaga uzgodnienia z Zarządem Powiatu Miechowskiego, po uprzednim zasięgnięciu opinii wójta (burmistrza) gminy, na której znajduje się apteka oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Krakowie.

2. Wydłużenie godzin pracy nie wymaga powyższych uzgodnień.

§ 3. 1. Wyznaczone apteki ogólnodostępne pełnią dyżury w porze nocnej, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy.

2. Roczny harmonogram dyżurów ustalają Kierownicy aptek pomiędzy sobą.

3. Harmonogram powyższy podlega akceptacji Okręgowej Izby Aptekarskiej i Zarządu Powiatu Miechowskiego.

§ 4. 1. Informacja o godzinach pracy aptek, aktualny harmonogram dyżurów tygodniowych aptek oraz wszelkie zmiany z tym związane, powinny być umieszczone w miejscach widocznych w siedzibie aptek.

2. W przypadku zamknięcia apteki na czas określony, należy umieścić dodatkową informację z adresami najbliższych, czynnych aptek.

§ 5. W przypadku, gdy apteka nie może pełnić dyżurów zgodnie z harmonogramem, kierownik apteki jest zobowiązany znaleźć zastępstwo, oraz poinformować o tej zmianie Zarząd Powiatu Miechowskiego, Okręgową Izbę Aptekarską, apteki i publikatory, działające na terenie powiatu, a także umieścić w tej sprawie informację w siedzibie apteki.