

**UCHWAŁA NR LIX/404/10  
RADY MIASTA RABKA-ZDRÓJ**

z dnia 14 lipca 2010 r.

**w sprawie: utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Rdzawce wchodzącej  
w skład Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Rdzawce.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 5 ust. 5, art.14a ust. 1, ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), w związku z § 1 i § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2009 r. Nr 83 poz. 693) – Rada Miasta Rabka-Zdrój uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Z dniem 01 września 2010 r. tworzy się Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Rdzawce, wchodzącej w skład Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Rdzawce.
2. Siedzibą Punktu Przedszkolnego jest budynek Szkoły Podstawowej w Rdzawce.

**§ 2.**

Organizację Punkt Przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa **załącznik** do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rabka-Zdrój.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta Rabka-Zdrój

**mgr Maria Górnicka-  
Orzel**

## **Organizacja Punktu Przedszkolnego w Rdzawce**

### **§ 1.**

#### **Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia**

1. Punkt Przedszkolny w Rdzawce, zwany dalej „Punktem Przedszkolnym” działa przy Szkole Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Rdzawce jako publiczna inna forma wychowania przedszkolnego.
2. Miejscem prowadzenia Punktu Przedszkolnego, jest pomieszczenie Oddziału Przedszkolnego w budynku Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Rdzawce.

Adres: Rdzawka 60, 34-700 Rabka Zdrój.

### **§ 2.**

1. Organem prowadzącym jest Gmina Rabka-Zdrój.
2. Punkt Przedszkolny podlega Dyrektorowi Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Rdzawce, zwanemu dalej Dyrektorem. Dyrektor wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec nauczycieli zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

### **§ 3.**

Uczęszczanie dzieci do Punktu Przedszkolnego jest bezpłatne. Działalność Punktu Przedszkolnego finansowana jest przez organ prowadzący.

### **§ 4.**

#### **Cele i zadania Punktu Przedszkolnego oraz sposób ich realizacji**

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego.
2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego są realizowane w szczególności przez:
  - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w następujących obszarach:
    - a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, tj. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
    - b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych; wdrożenie wychowanków do utrzymania ładu i porządku;
    - c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
    - d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
    - e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
    - f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
    - g) wychowanie przez sztukę;

- h) wspomaganie rozwoju umysłowego wychowanków poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
  - i) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń;
  - j) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
  - k) wspomaganie rozwoju intelektualnego wychowanków wraz z edukacją matematyczną;
  - l) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
  - m) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole przez:
- a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem;
  - b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych wychowanka i potrzeb wczesnej interwencji specjalistycznej;
  - c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu zadań realizowanych w Punkcie Przedszkolnym.

## **§ 5.**

### **Dzienny wymiar godzin zajęć w Punkcie Przedszkolnym**

1. Punkt Przedszkolny jest czynny codziennie od poniedziałku do piątku. Zajęcia rozpoczynają się od godz. 13<sup>15</sup>.
2. Godzina zajęć z wychowankami trwa 60 minut. Tygodniowy wymiar godzin jest uzależniony od liczebności oddziału, i regulowany jest według następującej zasady:
  - 1) w grupie liczącej od 3 do 15 dzieci – 12 godzin;
  - 2) w grupie liczącej od 16 do 19 dzieci – 16 godzin;
  - 3) w grupie liczącej od 20 do 25 dzieci – 20 godzin.
3. Dzienny wymiar godzin zajęć, w czasie których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego wynosi 3 godziny.
4. Istnieje możliwość zmiany godzin pracy Punktu Przedszkolnego po uzgodnieniu z rodzicami i organem prowadzącym.

## **§ 6.**

### **Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punkcie Przedszkolnym**

1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat z Gminy Rabka-Zdrój.
2. Pierwszeństwo naboru do Punktu Przedszkolnego mają dzieci:
  - 1) 5 -letnie i 4 -letnie;
  - 2) zameldowane w Rdzawce;
  - 3) samotnych matek lub samotnych ojców;
  - 4) rodziców pracujących zawodowo.
3. Liczba miejsc w Punkcie Przedszkolnym ustalana jest zgodnie z normami przeciwpożarowymi i sanitarnymi i wynosi nie więcej niż 25 osób.
4. Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego jest „Karta zgłoszenia dziecka”, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej Organizacji. Karta zgłoszenia dziecka wydawana i przyjmowana jest przez Dyrektora od 01 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku.
5. Termin rekrutacji na rok szkolny 2010/2011 zostanie ustalony przez Dyrektora.
6. W trakcie roku szkolnego do Punktu Przedszkolnego może zostać przyjęte dziecko, o ile jest wolne miejsce.

## § 7.

### **Prawa i obowiązki wychowanków Punktu Przedszkolnego**

1. Dziecko ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo-wychowawczym i dydaktycznym.
2. Dziecko ma obowiązek:
  - 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi,
  - 2) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
  - 3) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia Punktu Przedszkolnego,
  - 4) zdyscyplinowanie zgłaszać się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.
3. W Punkcie Przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (prawnych opiekunów) poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.
4. Zajęcia i zabawy są organizowane i prowadzone na wyznaczonych terenach nieruchomości szkolnej przy użyciu sprzętu i zabawek dostosowanych do potrzeb i możliwości wychowanków.
5. Z uwagi na bezpieczeństwo wychowanków, dziecko przyprowadzone do Punktu Przedszkolnego z oznakami choroby może uczestniczyć w zajęciach wyłącznie po okazaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak zagrożenia chorobą zakaźną lub pasożytniczą.
6. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego w przypadku braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka trwającej ponad 10 dni.

## § 8.

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć**

1. Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel – wychowawca posiadający kwalifikacje określone odrębnymi przepisami oraz posiadający orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w Punkcie Przedszkolnym, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas prowadzonych zajęć jest podstawowym obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy.
3. W czasie przebywania dzieci w Punkcie Przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletnich osób z tych rodzin, upoważnionych przez rodziców (prawnych opiekunów).
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Punkcie Przedszkolnym może korzystać z pomocy osób wymienionych w ust. 3 podczas wyjść poza teren placówki, podczas wycieczek oraz w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.

## § 9.

### **Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich z Punktu Przedszkolnego**

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Punktu Przedszkolnego przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie rodzica (prawnego opiekuna).

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, rodzic (prawny opiekun) sporządza w obecności nauczyciela. Upoważnienie może być jednorazowe lub udzielone na okres w nim wskazany, może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych przez rodzica (prawnego opiekuna) osób dorosłych.
3. Organ prowadzący organizuje dowóz dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego, zgodnie z odpowiednimi przepisami oświatowymi.

## **§ 10.**

### **Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego**

1. W Punkcie Przedszkolnym mogą odbywać się dodatkowe zajęcia, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego, na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych jest ściśle określony w programie Punktu Przedszkolnego.
3. Czas trwania i rodzaj zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

## **§ 11.**

### **Termin przerw w pracy Punktu Przedszkolnego**

1. Rok szkolny w Punkcie Przedszkolnym rozpoczyna się 1 września danego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Coroczny termin przerw w pracy Punktu Przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora.
3. Podczas przerw, o których mowa w ust. 2, rodzice (prawni opiekunowie) zapewniają wychowankom Punktu Przedszkolnego opiekę we własnym zakresie.

## **§ 12.**

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym**

1. Współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego, realizowanego w Punkcie Przedszkolnym oraz uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.
2. Korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.
3. Prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi. W tym celu organizuje zebrania ogólne, grupowe, prelekcje oraz zajęcia otwarte z rodzicami.
4. Zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej poprzez:
  - 1) realizowanie programu wychowania przedszkolnego obowiązującego w Punkcie Przedszkolnym;
  - 2) sporządzanie miesięcznych planów pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej;
  - 3) opracowanie dziennego rozkładu zajęć;
  - 4) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności (uwzględnianie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z wychowankami);
  - 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych wychowanków i dokumentowanie tych obserwacji.
5. Przeprowadza - w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej - diagnozę gotowości do podjęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
6. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi wychowankom Punktu Przedszkolnego pomoc psychologiczno - pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

7. Dokumentuje przebieg działalności wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym w dzienniku zajęć Punktu Przedszkolnego. W dzienniku zajęć wpisuje się nazwiska i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia, nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania. W dzienniku odnotowuje się także obecność dzieci na zajęciach. Nauczyciel potwierdza podpisem w dzienniku zajęć Punktu Przedszkolnego fakt przeprowadzenia zajęć w danym dniu.

Załącznik do Uchwały Nr LIX/404/10

Rady Miasta Rabka-Zdrój

z dnia 14 lipca 2010 r.

[Zalacznik1a.pdf](#)

### **Karta zgłoszenia dziecka**