

**UCHWAŁA NR XXXI/245/2010
RADY GMINY TOMICE**

z dnia 30 lipca 2010 r.

w sprawie nadanie statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Tomicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Gminy Tomice uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Tomicach, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tomice.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIX/116/2004 Rady Gminy Tomice z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Tomicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Szymczak

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TOMICACH

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomicach zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną Gminy Tomice i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2006 r. Nr 66, poz. 469 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
- 15) niniejszego statutu.

§ 2. Siedziba Ośrodka mieści się w Tomicach.

§ 3. Obszarem działania Ośrodka jest teren administracyjny gminy Tomice.

Rozdział 2. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Ośrodek realizuje zadania:

- 1) własne gminy, w tym o charakterze obowiązkowym;
- 2) zlecone gminie przez administrację rządową;
- 3) wynikające z odrębnych ustaw w zakresie pomocy społecznej.

2. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 14) dożywanie dzieci;
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie;
 - 19) utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
 - 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 22) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 23) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 24) kierowanie osób wymagających opieki do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt w tym domu;
 - 25) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 26) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.
3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:
- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, który uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Ośrodek wykonuje również zadania przekazane mu do realizacji na podstawie upoważnienia właściwego organu gminy, w przypadkach przewidzianych w ustawie, w zakresie:

- 1) przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych;
- 2) przyznawania i udzielania pomocy pieniężnej z Państwowego Funduszu Kombatanów;
- 3) opracowywania i realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 4) opracowania i realizacji gminnego programu ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 5) prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych;
- 6) prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 7) prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 5. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Kierownik;
- 2) Główny Księgowy;
- 3) Pracownicy socjalni w rejonach opiekuńczych;
- 4) Pracownicy realizujący zadania w zakresie świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych;
- 5) Pracownicy realizujący zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi i ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 6. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Tomice.

2. Wójt ustala dla Kierownika wysokość wynagrodzenia, a także inne świadczenia związane ze stosunkiem pracy.

§ 7. 1. Kierownik Ośrodka w szczególności:

- 1) kieruje pracą Ośrodka;
- 2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz;
- 3) jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Ośrodka;
- 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników i dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy;
- 5) wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu działania Ośrodka na podstawie upoważnienia Wójta lub Rady Gminy Tomice;
- 6) wydaje wewnętrzne zarządzenia dotyczące organizacji pracy Ośrodka;

7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Tomice.

§ 8. Szczegółową strukturę organizacyjną, zakresy zadań i odpowiedzialności oraz wykaz stanowisk w Ośrodku określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 9. Statut prawny pracowników zatrudnionych w Ośrodku określa ustawa o pracownikach samorządowych.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA I PLANOWANIE

§ 10. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i rozchody, który jest opracowywany przez Kierownika i Głównego Księgowego Ośrodka na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Tomice.

3. Planowanie i wydatkowanie środków finansowych Ośrodka odbywa się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

4. Ośrodek sporządza sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11. 1. Środki finansowe na realizację zadań i prowadzenie Ośrodka zapewniają:

- 1) Rada Gminy Tomice na zadania własne Gminy Tomice;
- 2) Wojewoda Małopolski - w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
 2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
 3. Ośrodek prowadzi własną rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OŚRODKA

§ 12. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Tomice.

2. Okresowych kontroli i oceny działalności Ośrodka dokonuje:

- 1) Rada Gminy Tomice;
- 2) Wójt Gminy Tomice - w szczególności w zakresie realizacji zadań własnych Gminy Tomice i realizacji planu finansowego Ośrodka;
- 3) Wojewoda Małopolski - w szczególności w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 14. Statut nadaje Rada Gminy Tomice.

§ 15. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Szymczak