

**UCHWAŁA NR XLIX/37/2010  
RADY GMINY KOZŁÓW**

z dnia 23 lipca 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kozłów oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 59 ust. 1- 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157 poz. 1240) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania w całości lub w części, odroczenia, rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej "należnościami", przypadających Gminie Kozłów oraz jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami", w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w § 1 (należność główna), przypadająca od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia jej płatności na raty,
- 2) uldze w spłacie należności - rozumie się przez to odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty,
- 3) rozporządzeniu Komisji - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.)
- 4) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania,
- 5) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
- 6) podmiocie udzielającym pomocy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kozłów oraz kierowników jednostek organizacyjnych podlegających Gminie.

**§ 3. 1.** Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego możnaby egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
- 6) wyegzekwowana należność zagraża egzystencji dłużnika,
- 7) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu.

2. Umorzenie należności wymienionej w ust.1 pkt 6 może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

3. Umożenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast w przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 1,2,3,4,5, i 7 - również z urzędu.

4. Uchwała niniejsza nie reguluje postępowania w przypadku należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które powstały w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

**§ 4. 1.** Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał odroczonego terminu zapłaty, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

**§ 5. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym może nastąpić na wniosek dłużnika, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności na raty.

2. W razie niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

**§ 6. 1.** Do umarzania należności uprawnieni są:

- 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza jednorazowo kwoty 5.000 zł
- 2) Wójt Gminy Kozłów jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza jednorazowo kwoty 5.000 zł
- 3) Wójt Gminy Kozłów, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji właściwej do spraw budżetu, jeżeli kwota wierzytelności należnych Gminie Kozłów wynosi 5.001 zł do kwoty 10.000 zł, zaś kwota wierzytelności należnych jednostkom organizacyjnym wynosi 5.001 zł do 10.000 zł
- 4) Wójt Gminy Kozłów, po uzyskaniu zgody Rady Gminy Kozłów, jeżeli kwota wierzytelności przekroczy kwotę 10.000 zł.

2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

3. Nie nalicza się odsetek za zwłokę jeśli ich wysokość nie przekracza 10 zł.

4. Umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności następuje w formie umowy (ugody) lub - w przypadku stosowania ulgi z urzędu - jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

**§ 7.** Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności.

**§ 8. 1.** W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń określonych w § 3 ust.1 pkt 5 i 6 oraz ulg w spłacie należności wskazanych w § 5 ust.1 odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji.

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust.1, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w ust.1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

4. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy, o której mowa w ust.1, jeżeli otrzymał pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

5. Pomoc, o której mowa w ust.1 nie będzie udzielana w przypadkach określonych w art.1 rozporządzenia Komisji.

6. Badanie dopuszczalności pomocy de minimis udzielanej na podstawie niniejszej uchwały nastąpi po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności wskazanych w paragrafie 3 ust.1 pkt 5 i 6 lub paragrafie 5 ust.1, uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności, zgodnie z § 7 uchwały.

7. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały dołącza do wniosku następujące dokumenty:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań finansowych za 3 ostatnie lata obrachunkowe,
- 4) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- 5) inne uzupełniające informacje i dokumenty, na żądanie podmiotu udzielającego pomocy.

**§ 9.** 1. Wójt Gminy Kozłów przedstawi Radzie Gminy zbiorczą informację dotyczącą umorzonych należności oraz ulg w spłacie należności Gminy Kozłów i jej jednostek organizacyjnych, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały .

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzane są narastająco według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i dołączane do sprawozdań z wykonania budżetu Gminy Kozłów za rok budżetowy. Jednostki podległe Gminie Kozłów składają powyższą informację do Skarbnika Gminy do dnia 15 stycznia po zakończeniu roku budżetowego.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XXXIV/2/2006 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 30 stycznia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających Gminie Kozłów, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłów.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jan Zbigniew Basa**

Załącznik do Uchwały Nr XLIX/37/2010  
Rady Gminy Kozłów  
z dnia 23 lipca 2010 r.

Udzielający informacji (pieczęć nagłówkowa)				
Informacja z dokonanych umorzeń oraz udzielonych ulg w spłacie za rok .....				
Lp.	Treść	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia / odroczenia terminu spłaty/ rozłożenia na raty płatności należności
1.	Umorzenia ogółem w tym:			
	1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,			
	2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego możnaby egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,			
	3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne			
	4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,			
	5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,			
	6) wyegzekwowana należność zagraża egzystencji dłużnika,			
	7) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu			
2.	Odroczenia ogółem w tym uzasadnione:			
	1) ważnym interesem dłużnika			
	2) interesem publicznym			
3.	Rozłożenia na raty ogółem w tym uzasadnione:			
	1) ważnym interesem dłużnika			
	2) interesem publicznym			

- (dzień miesiąc, rok) (główny księgowy) (kierownik jednostki)

Przewodniczący Rady Gminy

**Jan Zbigniew Basa**