

**UCHWAŁA NR LII/385/10  
RADY MIEJSKIEJ W SKALE**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku, nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

Rada Miejska w Skale uchwala co następuje:

**§ 1.** Rada Miejska w Skale przyjmuje Regulamin oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skala.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Edward Olesiński**

## **Uzasadnienie**

- 1) W dniu 12 marca 2010 roku weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku, nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- 2) Znowelizowana ustawa, w art. 19c ust. 1 zobowiązuje organ stanowiący samorządu terytorialnego do określenia w drodze uchwały trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
- 3) Zgodnie z zapisem art. 19c ust. 2 ww. ustawy, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, dokonując oceny wniosku, bierze pod uwagę szczególne kryteria oceny wniosku oraz jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Edward Olesiński**

## **Regulamin oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

**§ 1.** Regulamin określa tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2. 1.** Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy,
- 2) termin realizacji,
- 3) informacje o grupie inicjatywnej,
- 4) miejsce wykonywania zadania,
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,
- 6) opis dotychczas wykonanych prac,
- 7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania,
- 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
  - a) całkowity koszt,
  - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
  - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, o których mowa w § 5 ust. 2,
  - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania,
- 10) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną,
- 11) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

2. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

**§ 3.** Wnioski, o których mowa w § 2 składane będą w Urzędzie Miasta i Gminy Skala:

- 1) do 30 stycznia każdego roku, dla zadań których realizacja odbywać się będzie w I półroczu,
- 2) do 30 maja każdego roku, dla zadań których realizacja odbywać się będzie w II półroczu.

**§ 4. 1.** Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych w ciągu trzech tygodni od daty otrzymania niezbędnych dokumentów.

2. W skład Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych wchodzi:

- 1) dwie osoby wskazane przez Radę Miejską w Skale,
- 2) dwie osoby będące przedstawicielami Burmistrza Miasta i Gminy Skala.

3. Szczegółowy tryb pracy Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych określa regulamin zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Skala.

4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy Skala spośród członków Zespołu.

**§ 5. 1.** Kryteria oceny wniosków:

- 1) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,

- 2)liczba uczestników inicjatywy lokalnej - mieszkańców sołectwa, członków organizacji występującej z inicjatywą,
- 3)wkład własny grupy inicjatywnej na poziomie nie niższym, niż 20% kosztów realizacji zadania, z zastrzeżeniem ust. 2.
  2. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:
    - 1)środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną,
    - 2)robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej,
    - 3)świadczenia rzeczowe - w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Edward Olesiński**