

**UCHWAŁA NR L/354/10
RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH**

z dnia 30 lipca 2010 r.

w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ryglice lub jej jednostkom podległym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1- 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska w Ryglicach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ryglice, zwanej dalej "Gminą" lub jej jednostkom podległym, obejmujących ich umarzanie, odraczanie terminu zapłaty oraz rozkładanie na raty, a także wskazuje organ i osoby do tego uprawnione.

2. Uchwała nie ma zastosowania do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych pobieranych przez Gminę w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. 1. Przez wartość należności, o której mowa w uchwale, należy rozumieć kwotę należności głównej.

2. Udzielenie ulgi może dotyczyć całej należności lub jej części, a także odsetek i pozostałych należności ubocznych.

§ 3. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna, zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 3) dłużnik - osoba prawna, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika, z przyczyn, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz. 1361 z późn. zm.) lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyny określonej w art. 361 pkt 1 Prawa upadłościowego i naprawczego,
- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 7) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji albo podmiot wykonujący działalność pożytku publicznego wykaże, że ściągnięcie wierzytelności pozbawiłoby go możliwości realizacji wykonywanego zadania publicznego,
- 8) jest to uzasadnione interesem publicznym,
- 9) wartość należności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. 1. Umorzenie należności może nastąpić na uzasadniony wniosek dłużnika.

2. W przypadkach określonych w § 3 w pkt 1 - 4 oraz w pkt 6 i pkt 9 umorzenie należności może być dokonane z urzędu.

§ 5. Ulgi w spłacie należności polegające na odraczaniu terminu zapłaty lub rozkładaniu na raty, mogą być udzielone w przypadkach wskazanych w § 3 lub gdy jest to uzasadnione innymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

§ 6. 1. Do udzielania ulg są uprawnieni:

1) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych - w stosunku do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom, jeżeli ich wartość nie przekracza 5.000,00 zł,

2) Burmistrz Ryglic - w stosunku do pozostałych należności,

2. Umorzenie należności, której wartość przekracza 50.000,00 zł wymaga zasięgnięcia opinii Rady Miejskiej w Ryglicach.

§ 7. Ulgi dla dłużników prowadzących działalność gospodarczą mogą być udzielone na ich uzasadniony wniosek, w którym wykażą, zgodnie z art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) (Dz. Urz. UE C 306, 17.12.2007 r.), że otrzymane wsparcie ze środków publicznych nie grozi zakłóceniem lub nie zakłóca konkurencji oraz nie wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE, lub że w przypadkach określonych w § 3 w punktach 7 i 8 i w § 5 spełnione są warunki do uzyskania pomocy de minimis, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).

§ 8. W przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą do wniosku, o którym mowa w § 4 niniejszej uchwały należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat kalendarzowych albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie.

§ 9. O udzieleniu ulgi organ lub osoba uprawniona rozstrzyga w formie pisemnej zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego; w przypadkach określonych w § 3 pkt 1, pkt 3 i pkt 4, pismo zawierające oświadczenie o zastosowaniu ulgi pozostawia się w aktach sprawy.

§ 10. 1. Osoby wymienione w § 6 ust. 1 sporządzają sprawozdanie dotyczące wartości umorzonych należności oraz innych ulg udzielonych na podstawie niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych sporządzają według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i przekazują Burmistrzowi Ryglic w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

3. Burmistrz Ryglic sporządza zbiorcze sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz pozostałych ulg i przedstawia je Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ryglicach w terminie do końca lutego każdego roku za rok poprzedni.

4. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XI/54/03 rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności należnych jednostkom organizacyjnym Gminy Ryglice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności i wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

§ 13. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik do Uchwały Nr L/354/10
Rady Miejskiej w Ryglicach
z dnia 30 lipca 2010 r.

KOMISJA REWIZYJNA
Rady Miejskiej w Ryglicach*

BURMISTRZ RYGLIC

Za rok

..... (nazwa umarzającego)

l.p	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika Symbol dłużnika **	Liczba dłużników	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Tytuł zadłużenia
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Umorzenie						
2	Odroczenie	Bez rozłożenia na raty					
		Z rozłożeniem na raty					
3	Rozłożenie na raty						

..... (główny księgowy)

..... (dzień, miesiąc, rok)

..... (kierownik jednostki)

* Niepotrzebne skreślić

** Wstawić odpowiednio:

A- Osoba fizyczna

B- Osoba prawna

C- Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej