

**UCHWAŁA NR XLVI/310/2010
RADY GMINY BOLESŁAW**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Bolesław.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3a, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006r. Nr 5, poz. 33) **Rada Gminy Bolesław uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Przedsiębiorca, ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bolesław, zobowiązany jest do złożenia wniosku zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a, 2, 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 2 niniejszej uchwały.

2. W przypadku dostarczenia wymaganych załączników do wniosku w formie kserokopii – winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia aktualnego (tj. wydanego lub potwierdzonego przez organ rejestracyjny na 6 m-cy przed złożeniem wniosku) odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnej z zakresem działalności objętej wnioskiem.
- 2) oferowania właścicielom nieruchomości zawierania umów na obsługę pojemników do zbiórki niesegregowanych odpadów komunalnych, zapewniających odbiór wszystkich komunalnych odpadów zmieszanych powstających na terenie nieruchomości, zgodnie z częstotliwościami określonymi w gminnym regulaminie utrzymania czystości i porządku.
- 3) odbierania poza niesegregowanymi odpadami komunalnymi również wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz odpadów z remontów.
- 4) posiadania środków technicznych odpowiednich do zakresu prowadzonej działalności a w szczególności:
 - a) specjalistycznych środków transportu przystosowanych do bezpylnego odbierania oraz transportu niesegregowanych odpadów komunalnych,
 - b) środków transportu przystosowanych do odbioru odpadów zebranych selektywnie, biodegradowalnych (szczelna skrzynia lub zbiornik), odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz odpadów z remontów.

c) pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, spełniających wymagania określone w § 6 i § 7 w/w Regulaminu, w celu udostępnienia ich właścicielom nieruchomości.

Odpady winny być przewożone w sposób uniemożliwiający ich rozwiewanie bądź wysypywanie się w trakcie przewozu, np. zamknięte nadwozie lub szczelne przykrycie.

- 5) przedstawienia dowodów rejestracyjnych samochodów wraz z ważnymi badaniami technicznymi.
- 6) oznakowania nazwą przedsiębiorcy (firmy) używanych do prowadzenia przedmiotowej działalności pojazdów oraz innych urządzeń technicznych w sposób trwały i widoczny.
- 7) posiadania bazy transportowej oraz przedstawienia tytułu prawnego (np. odpis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy) do nieruchomości, na której znajduje się baza.
- 8) przedstawienia dokumentacji potwierdzającej posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub przedłożenia umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.
- 9) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, określonych w Planie Gospodarki Odpadami dla Gminy Bolesław.
- 10) udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów komunalnych wskazanych we wniosku przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, w instalacji wymienionej w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.
- 11) udokumentowania gotowości przyjęcia wskazanych we wniosku odpadów komunalnych nie podlegających selektywnej zbiórce przez składowisko odpadów komunalnych w Ujkowie Starym gm. Bolesław (miejsce unieszkodliwiania odpadów wskazane w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami dla Gminy Bolesław).
- 12) posiadać możliwości selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu w sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym.

§ 3. 1. Przedsiębiorca, ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Bolesław, zobowiązany jest do złożenia wniosku zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a, 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 4 niniejszej uchwały.

2. W przypadku dostarczenia wymaganych załączników do wniosku w formie kserokopii – winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia aktualnego (tj. wydanego lub potwierdzonego przez organ rejestracyjny na 6 m-cy przed złożeniem wniosku) odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnej z zakresem działalności objętej wnioskiem.
- 2) posiadania pojazdów asenizacyjnych spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002r. Nr 193, poz. 1617).
- 3) przedstawienia dowodów rejestracyjnych samochodów wraz z ważnymi badaniami technicznymi.

W przypadku przedstawienia dowodów rejestracyjnych z wpisem przeznaczenia samochodu innym niż „asenizacyjny”, należy dołączyć zaświadczenie od uprawnionego diagnosty, iż samochód do transportu nieczystości ciekłych spełnia wymogi w/w rozporządzenia.

- 4) oznakowania nazwą przedsiębiorcy (firmy) używanych do prowadzenia przedmiotowej działalności pojazdów oraz innych urządzeń technicznych w sposób trwały i widoczny.
- 5) posiadania bazy transportowej oraz przedstawienia tytułu prawnego (np. odpis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy) do nieruchomości, na której znajduje się baza.
- 6) przedstawienia dokumentacji potwierdzającej posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub przedłożenia umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.
- 7) zachowania czystości i higieny podczas świadczenia usług oraz szczególnej dbałości o szczelność zbiornika asenizacyjnego.
- 8) udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bolesław.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Mirosław Wójcik