

UCHWAŁA NR XLVI/305/2010
RADY GMINY BOLESŁAW

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bolesław oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) - Rada Gminy Bolesław u c h w a l a, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w postaci umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Bolesław lub jej jednostkom podległym o charakterze cywilnoprawnym, zwanych dalej „należnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Pod pojęciem należności rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi.

§ 2. 1. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) dłużnik – osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika, a w szczególności, gdy ściągnięcie należności zagraża jego egzystencji, albo podmiot prowadzący działalność społecznie użyteczną wykaże, że uregulowanie zobowiązania spowoduje znaczne ograniczenie lub zaprzestanie działalności statutowej,
- 6) zachodzi ważny interes publiczny.

2. Umorzenie należności następuje na uzasadniony wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 również z urzędu.

3. Umorzenie należności następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wymienionej w ust.1.

4. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą wobec wszystkich dłużników.

5. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek i innych należności ubocznych.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, a w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, spłata należności w całości lub w części może być odraczana lub rozkładana na raty.

2. Udzielenie ulg w postaci odroczenia lub rozłożenia na raty odbywa się na wniosek dłużnika, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, które wykaże istnienie przesłanek o których mowa w ust. 1.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1 do dnia upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rozłożenia na raty lub odroczenia terminu spłaty należności na okres dłuższy niż 18 miesięcy.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie lub w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone lub nie spłaci w pełnej wysokości i terminie ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami.

§ 4. Udzielanie ulg w spłacie należności w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz w § 3 ust. 1 na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą może mieć miejsce, jeżeli ulga:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej,
- 2) stanowi pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007),
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007).

§ 5. 1. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi, o której mowa w § 1 obowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające:

- 1) jego status prawny, np. aktualny wpis do rejestru lub ewidencji,
- 2) sytuację majątkową i rodzinną, a w szczególności źródła i wysokość osiągniętego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, bilans i rachunek zysków i strat, zeznanie podatkowe,
- 3) inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek do udzielenia ulgi.

2. Przedsiębiorcy ubiegający się o udzielenie ulgi, która stanowi pomoc de minimis obowiązani są dodatkowo przedłożyć dokumenty wymienione w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 6. 1. Uprawnionymi do umarzania należności pieniężnych są:

- 1) kierownicy jednostek podległych Gminie w stosunku do przypadających tym jednostkom należności, jeżeli ich wartość nie przekracza 1.000 zł,
- 2) Wójt Gminy w stosunku do pozostałych należności, z zastrzeżeniem ust. 2.
 2. Umorzenie należności, której wartość przekracza 10.000 zł wymaga zgody Rady Gminy.
 3. Uprawnionymi do odraczania terminów spłat i rozkładania na raty należności są:
 - 1) kierownicy jednostek podległych Gminie w stosunku do przypadających tym jednostkom należności, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 2) Wójt Gminy w stosunku do pozostałych należności.

4. Odraczanie terminów spłat i rozkładanie na raty należności, której wartość przekracza 5.000 zł wymaga zgody Wójta Gminy.

§ 7. 1. Udzielenie ulgi, o której mowa w § 1 następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w drodze porozumienia (umowy) zawartego pomiędzy dłużnikiem a osobą uprawnioną do udzielania ulg, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli osoby uprawnionej do udzielania ulg, które pozostawia się w aktach sprawy.

§ 8. 1. Kierownicy podległych jednostek zobowiązani są do przedkładania Wójtowi Gminy rocznych informacji dotyczących rodzaju, wielkości i ilości udzielonych ulg według stanu na dzień 31 grudnia danego roku, w terminie do 31 stycznia roku następnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis, kierownicy podległych jednostek zobowiązani są dodatkowo do przekazywania Wójtowi Gminy sprawozdań według wzoru, o którym mowa w przepisach o udzieleniu pomocy publicznej, w terminie 15 dni przed terminami do złożenia sprawozdań określonymi w ww. przepisach.

3. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy zbiorczą informację, o której mowa w ust. 1 łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XLII/344/2006 Rady Gminy Bolesław z dnia 8 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy Bolesław oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Mirosław Wójcik