

**UCHWAŁA NR XXXVI/295/10
RADY GMINY PLEŚNA**

z dnia 22 czerwca 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat
należności pieniężnych Gminy Pleśna, mających charakter cywilnoprawny**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art.40 ust 1, art. 41 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1591 ze zm.) art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240), art. 2 i 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449, ze zm.), Rada Gminy Pleśna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pleśna lub jej jednostkom podległym zwanych dalej „należnościami”, obejmujących ich umarzanie, odraczanie terminu zapłaty oraz rozkładania na raty, a także wskazuje organ i osoby do tego uprawnione.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. Przez wartość należności, o której mowa w uchwale, należy rozumieć kwotę należności głównej.

2. Udzielenie ulgi może dotyczyć całej należności lub jej części, a także odsetek i pozostałych należności ubocznych.

§ 3. Umorzenie należności z urzędu w całości lub w części stosuje się jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

§ 4. Umorzenie należności, w całości lub w części może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek dłużnika jeżeli pobranie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, albo podmiot wykonujący działalność pożytku publicznego wykaze, że ściągnięcie wierzytelności pozbawiłoby go możliwości realizacji wykonywanego zadania publicznego.

§ 5. Umazanie należności obciążającej więcej niż jednego dłużnika może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna. Wysokość odsetek ustawowych ustala się na dzień złożenia wniosku.

§ 6. Ulgi w spłacie należności polegające na odroczeniu terminu zapłaty lub rozkładaniu na raty, mogą być udzielone w przypadkach wskazanych w §3 i w §4 gdy jest to uzasadnione ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

§ 7. 1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie terminu płatności na raty może być udzielone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności może być dłuższy.

2. Od należności w stosunku do których zastosowano jedną z ulg wymienionych w ust 1 nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty, chyba że przy zastosowaniu ulgi postanowiono inaczej.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, wierzytelność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę.

§ 8. 1. Ulgi dla przedsiębiorców stanowiące pomoc publiczną, mogą być udzielane jako pomoc de minimis na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą spełniającego warunki określone w §3 ust.1, §4 i w §5 oraz warunki konieczne dla uzyskania takiej pomocy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006 r.)

2. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przedkłada dodatkowo:

- 1) oświadczenie, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.),
- 2) oświadczenie lub kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych,
- 3) informację o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, co do których wnosi o udzielenie ulgi na podstawie niniejszej uchwały.

§ 9. Do umarzania należności i udzielania ulg uprawnieni są:

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 3000,00 zł. (słownie: trzech tysięcy złotych),

2. Wójt Gminy Pleśna – w stosunku do pozostałych należności

§ 10. 1. Po wniesieniu przez dłużnika pisemnego wniosku, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulgi z urzędu, kierownik jednostki organizacyjnej, której zakresu działania należność dotyczy, przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie czy zachodzą przesłanki wskazane w §3 lub w §4w przypadku przedsiębiorcy, czy spełnione są warunki określone w § 8.

2. W przypadku ulg udzielanych na wniosek osoba wymieniona w ust 1 zbiera szczegółowe informacje o sytuacji rodzinnej i majątkowej dłużnika.

3. Osoba wymieniona w ust 1 może wezwać dłużnika do złożenia lub uzupełnienia dokumentów uzasadniających przesłanki zastosowania ulg w spłacie należności. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do rozstrzygnięcia sprawy a nie jest sprzeczne z przepisami prawa.

§ 11. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej,

§ 12. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdanie z przyznaných ulg dotyczących należności z zakresu działania jednostek.

2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 sporządza się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

§ 13. Traci moc uchwała Rady Gminy Pleśna Nr XXXV/250/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, przypadające Gminie Pleśna i jej jednostkom organizacyjnym oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pleśna.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Pleśna

Leszek Nowicki