

UCHWAŁA NR LII/321/2010

RADY GMINY ŁABOWA

z dnia 28 lipca 2010 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Łabowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Łabowa uchwala, co następuje

T Y T U Ł I. S T A T U T U R Z Ę D U G M I N Y Ł A B O W A

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

- 1) Urząd Gminy Łabowa, zwany dalej "Urzędem", jest gminną jednostką organizacyjną, która udziela Wójtowi pomocy przy wykonywaniu zadań publicznych.
- 2) Urząd nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223, z późn. zm.);
- 4) ustaw szczególnych;
- 5) Statutu Gminy Łabowa;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 3.

- 1) Urząd swoim działaniem obejmuje teren gminy Łabowa. Siedziba Urzędu mieści się w miejscowości Łabowa nr 38.
- 2) Na budynku, w którym znajduje się biuro Urzędu, zamieszcza się tablicę urzędową o treści: "Urząd Gminy Łabowa."

§ 4. Urząd posiada numer statystyczny REGON oraz Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP).

Rozdział 2

PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 5.

- 1) Do przedmiotu działania Urzędu należy zapewnienie warunków poprawnego wykonywania przez organy Gminy zadań, o ile nie zostały przekazane do prowadzenia innym gminnym jednostkom organizacyjnym.

2) Urząd realizuje zadania:

- 1) własne gminy, określone w ustawach;
- 2) zlecone ustawami z zakresu administracji rządowej.

3) Urząd może wykonywać również zadania z zakresu administracji rządowej oraz z zakresu właściwości powiatu i województwa na podstawie porozumień zawartych przez Gminę z organami administracji rządowej lub z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 6. Szczegółowy wykaz zadań wykonywanych przez Urząd zawiera Regulamin organizacyjny Urzędu ustalony przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 7. Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319. z późn. zm.).

Rozdział 3

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

§ 8.

- 1) Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
- 2) Tryb i zasady wyboru Wójta oraz nawiązywania z nim stosunku pracy normują odpowiednie przepisy prawa.

§ 9.

- 1) Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy i sprawne jego funkcjonowanie
- 2) Wójt zapewnia wykonanie uchwał Rady i realizację zadań Gminy określonych ustawami i w tym celu organizuje i kieruje bieżącą działalnością Urzędu.
- 3) W realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, pomocy Wójtowi udzielają Skarbnik i Sekretarz Gminy oraz kierownicy zespołów Urzędu.
- 4) Wójt może upoważnić Sekretarza Gminy, kierowników zespołów i innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.

§ 10. Strukturę organizacyjną Urzędu oraz szczegółowy podział zadań pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne ustala Wójt w Regulaminie organizacyjnym Urzędu

§ 11.

- 1) Urząd jest zakładem pracy dla zatrudnionych w nim pracowników
- 2) Pracowników w Urzędzie zatrudnia i zwalnia Wójt. Wójt dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Urząd, który jest pracodawcą samorządowym dla zatrudnionych w nim pracowników.
- 3) Status prawny pracowników Urzędu określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu pracy.

§ 12. Organizację i porządek w procesie pracy oraz prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin pracy Urzędu ustalony przez Wójta.

Rozdział 4

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13.

- 1) Urząd jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych, zaliczoną do podsektora samorządowego. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy.
- 2) Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
- 3) Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
- 4) Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 14. Urząd posiada rachunek bankowy i prowadzi księgowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

§ 15. Urząd zawiera umowy na usługi, dostawy lub roboty budowlane z zachowaniem zasad określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 16.

- 1) Gospodarowanie środkami publicznymi przez Urząd jest jawne.
- 2) Wójt podaje do publicznej wiadomości, między innymi poprzez zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, informacje i sprawozdania dotyczące finansów i działalności Urzędu, w zakresie określonym w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Każda zmiana niniejszego Statutu może zostać wprowadzona jedynie w drodze uchwały Rady Gminy.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Łabowa

mgr Jan Oleksy