

**UCHWAŁA NR XLV/437/2010**  
**RADY GMINY UŚCIE GORLICKIE**  
z dnia 20 lipca 2010 r.

**w sprawie włączenia Publicznego Przedszkola w Brunarach do Zespołu Szkół  
w Brunarach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 5, art. 58 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.), Rada Gminy w Uściu Gorlickim uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2010 r. włącza się Publiczne Przedszkole w Brunarach do Zespołu Szkół w Brunarach.

§ 2. Zespół Szkół w Brunarach utrzymuje nazwę: Zespół Szkół w Brunarach.

§ 3. Po włączeniu Publicznego Przedszkola, organizację Zespołu Szkół w Brunarach, określa statut, który stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Uście Gorlickie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Uście Gorlickie

**Franciszek Myśliwiec**

## **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W BRUNARACH**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę: „Zespół Szkół w Brunarach”.

2. Organem prowadzącym jest Gmina Uście Gorlickie.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

4. Siedzibą Zespołu Szkół w Brunarach jest budynek Gimnazjum w Brunarach: Brunary 50, 38-315 Uście Gorlickie.

5. Zespół Szkół w Brunarach jest jednostką budżetową Gminy Uście Gorlickie.

6. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Gminny Zespół Obsługi Szkół w Uściu Gorlickim.

7. Ilekroć w Statucie jest mowa o „Zespole” należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Brunarach.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa im. Króla Kazimierza Wielkiego w Brunarach,
2. Gimnazjum w Brunarach,
3. Publiczne Przedszkole w Brunarach.

§ 3. 1. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu

- używana na pieczęciach brzmi:

**Szkoła Podstawowa im. Króla Kazimierza Wielkiego w Brunarach**

- używana na stemplach brzmi:

**Zespół Szkół w Brunarach**

**Szkoła Podstawowa im. Króla Kazimierza Wielkiego  
38-315 Uście Gorlickie**

2. Pełna nazwa Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu

- używana na pieczęciach brzmi:

**Gimnazjum w Brunarach**

- używana na stemplach brzmi:

**Zespół Szkół w Brunarach  
Gimnazjum  
38-315 Uście Gorlickie**

3. Pełna nazwa Publicznego Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu

- używana na pieczęciach brzmi:

**Publiczne Przedszkole  
w Brunarach**

- używana na stemplach brzmi:

**Zespół Szkół w Brunarach  
Publiczne Przedszkole  
38-315 Uście Gorlickie**

4. Pełna nazwa Zespołu używana na stemplach brzmi:

**Zespół Szkół w Brunarach  
38-315 Uście Gorlickie**

5. W nazwach stosowanych na stemplach dopuszcza się stosowanie nr telefonów, nr NIP i nr REGON.

## **Rozdział 2.** **Cele i zadania Zespołu**

§ 4. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2571, ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Umożliwia wszechstronny rozwój osobowości ucznia poprzez atrakcyjny i nowatorski program nauczania;
- 2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków Zespołu i wieku ucznia poprzez:
  - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
  - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - c) realizowanie programu wychowawczego dla poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 4) Sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
  - a) system zapomóg i stypendiów,
  - b) prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
  - c) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej.

### **§ 5. Zadania opiekuńczo - wychowawcze:**

1. Nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawuje oraz za ich bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

2. Kwestie oceny pracy i osiągnięć uczniów rozstrzygają wewnętrzne systemy oceniania zawarte w statutach Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

3. Zakresy praw i obowiązków dzieci i uczniów określone są w statutach Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

4. Nad uczniami biorącymi udział w zajęciach poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę sprawują i za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają kierownik oraz opiekunowie wycieczek szkolnych.

5. Nauczyciele i opiekunowie zobowiązani są do znajomości i pełnego przestrzegania przepisów dotyczących organizacji i przebiegu wycieczek.

6. Kierownikiem, opiekunem wycieczki szkolnej może być nauczyciel upoważniony przez Dyrektora Zespołu. Opiekunem może być osoba spośród rodziców dzieci danej klasy, pod warunkiem wyrażenia zgody i pisemnego oświadczenia o współodpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników wycieczki.

7. W czasie trwania wycieczki nadzór nad całokształtem organizacyjnym sprawuje kierownik wycieczki.

8. Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z planem dyżurów organizacyjno - porządkowych, który zatwierdza Dyrektor Zespołu.

### **Rozdział 3. Organy Zespołu**

**§ 6. 1.** Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rady Pedagogiczne Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
- 3) Rady Rodziców Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
- 4) Samorzady Uczniowskie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

2. Połączenie Przedszkola, Szkoły Podstawowej im. Króla Kazimierza Wielkiego i Gimnazjum w Brunarach nie narusza odrębności organów wymienionych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4.

3. Uprawnienia organów Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 określają odpowiednio Statuty Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

**§ 7. 1.** Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i z niego odwołuje Wójt Gminy Uście Gorlickie.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

**§ 8. 1.** Dyrektor Zespołu planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę Zespołu, a w szczególności:

- 1) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) przewodniczy posiedzeniom Rad Pedagogicznych Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz realizuje uchwały, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał Rad Pedagogicznych niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając o tym organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Rady Pedagogiczne i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 7) wyraża zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji w Przedszkolu, Szkole Podstawowej lub Gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii odpowiedniej Rady Pedagogicznej,
- 8) kontroluje spełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i zezwala na jego realizację poza szkołą na określonych warunkach,
- 9) opracowuje arkusze organizacyjne placówek wchodzących w skład Zespołu i prowadzi dokumentację pedagogiczną w sposób określony w odrębnych przepisach,
- 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego określają odrębne przepisy.

3. Dyrektor Zespołu przedstawia odpowiedniej Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz inne informacje o działalności Publicznego Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 2) powierzania stanowiska wicedyrektora oraz odwoływania z niego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,

4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii odpowiedniej Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

5. Dyrektor Zespołu realizuje zadania związane w oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

6. Dyrektor Zespołu administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych oraz funduszem zdrowotnym nauczycieli, zgodnie z ustalonym regulaminem.

7. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radami Pedagogicznymi, Radami Rodziców i Samorządami Uczniowskimi (Szkoły Podstawowej i Gimnazjum).

8. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, jeżeli takie działają w Zespole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.

#### **Rozdział 4. Rozwiązywanie sporów**

§ 9. 1. Wszystkie organy Zespołu w ramach przysługujących im kompetencji współpracują ze sobą w trakcie realizacji zadań statutowych.

2. Sprawy sporne między organami Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, rozstrzyga Dyrektor w terminie 14 dni.

3. Jeżeli stronami konfliktu są: Dyrektor i Rada Pedagogiczna lub Dyrektor i Rada Rodziców, to spór rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzorujący w ramach ich kompetencji stanowiących.

4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rad Pedagogicznych podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących, a niezgodnych w przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę, o której mowa w ust. 4, w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rad Rodziców i Samorządów Uczniowskich niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor w terminie do 7 dni zawiadamia odpowiednią Radę Pedagogiczną.

7. Rada Pedagogiczna Przedszkola, Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum w terminie do 14 dni podejmuje stosowną decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 6.

8. W przypadku podjęcia decyzji niezgodnej w prawem, o której mowa w ust. 7, obowiązuje tryb postępowania określony w ust. 4 i 5.

9. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 i 7, Rady Pedagogiczne i Rady Rodziców mogą w stosownym terminie odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Organ nadzorujący w porozumieniu z organem prowadzącym podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

**§ 10.** 1. Dyrektor Zespołu może powołać wicedyrektora w przypadku, gdy liczba oddziałów wynosi, co najmniej 12.

2. Zakres kompetencji dla wicedyrektora ustala Dyrektor Zespołu.

3. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

4. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują zadania ustalone przez Dyrektora Zespołu Szkół, wynikające z organizacji pracy szkoły.

## **Rozdział 5. Organizacja Zespołu Szkół**

**§ 11.** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają odrębne arkusze organizacyjne Zespołu Szkół opracowane przez Dyrektora Zespołu Szkół z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. W arkuszach organizacyjnych szkół zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkół, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół Szkół.

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć w Przedszkolu, oraz terminy przerw w pracy ustala organ prowadzący.

5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych szkół wchodzących w skład Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 12.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i za zgodą organu prowadzącego mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

**§ 13.** 1. Podstawową formą pracy w Szkole Podstawowej i Gimnazjum są zajęcia edukacyjne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Terminy rozpoczęcia lekcji oraz przerw międzylekcyjnych zatwierdza Dyrektor.

**§ 14.** Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział. Liczba uczniów w oddziale, podziały oddziałów szczegółowo określają obowiązujące przepisy.

**§ 15.** Zespół może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem Zespołu Szkół, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## **Rozdział 6.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

**§ 16.** 1. W Zespole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.

2. Zakres zadań nauczycieli określają odpowiednio Statuty Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 7.** **Gospodarka finansowa Zespołu**

§ 17. Dyrektor Zespołu odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Zespołu i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.

§ 18. 1. Dyrektor Zespołu ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe tj. zgodnie z zapisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi Zespołu, a w szczególności za:

- 1) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych,
- 2) terminowe rozliczanie się za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym szkołę ze środków otrzymanych z budżetu tego organu,
- 3) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych otrzymywanych od organu prowadzącego, objętych rocznym planem finansowym szkoły.

2. Dyrektor Zespołu ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu.

3. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 Dyrektor Zespołu podlega nadzorowi organu prowadzącego Zespół, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

## **Rozdział 8.** **Postanowienia końcowe**

§ 19. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu posiada odrębny Statut.

§ 20. Sprawy nie uregulowane Statutem Zespołu rozstrzygają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 21. Stosowanie pieczęci i stempli regulują odrębne przepisy.

§ 22. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 23. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24. Regulaminy wewnętrzne Zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu i przepisami prawa.

§ 25. 1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie są Rady Pedagogiczne Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Brunarach.

2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy prawa oświatowego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Uście Gorlickie

**Franciszek Myśliwiec**