

**UCHWAŁA NR XLVI/294/2010
RADY MIEJSKIEJ W BOBOWEJ**

z dnia 7 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) Rada Miejska w Bobowej uchwala co następuje:

§ 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w brzmieniu nadanym załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w brzmieniu nadanym załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Siedlarz

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie Bobowa.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bobowa zobowiązany jest do :

- 1) Zapewnienia odpowiedniej ilości pojazdów i obsługi technicznej gwarantującej ciągłość świadczeń usług w przypadku awarii sprzętu, niezbędnego do wykonania przedmiotowej działalności. Odpady winny być przewożone w sposób uniemożliwiający ich rozsiewanie bądź wysypywanie się w trakcie przewozu, np. w zamkniętym nadwoziu lub pod szczelnym przykryciu.
- 2) Posiadać bazę transportową zapewniającą:
 - codzienne parkowanie, garażowanie i serwisowanie pojazdów po zakończeniu pracy, w sposób umożliwiający zabezpieczenie ich przed dostępem osób niepowołanych,
 - możliwość mycia pojazdów po zakończeniu pracy i utrzymanie ich w należytym stanie sanitarno-higienicznym,
 - miejsca gromadzenia zebranych selektywnie odpadów zgodnie z wymogami sanitarnymi.
- 3) Zapewnić taką organizację świadczonych usług, aby po każdorazowym zebraniu odpadów uprzątnąć miejsce wokół, w razie jego zanieczyszczenia.
- 4) Dostosować pojazdy do warunków i miejsca prowadzonej działalności, tak aby nie powodować uszkodzeń infrastruktury technicznej.
- 5) Posiadać wszelkie prawem wymagane pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
- 6) Oznakowania nazwą przedsiębiorcy (firmy) używanych do prowadzenia przedmiotowej działalności pojazdów oraz innych urządzeń technicznych w sposób trwały i widoczny.
- 7) Przedłożenia wraz z wnioskiem, wystawionego nie wcześniej niż miesiąc przed terminem złożenia wniosku, zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- 8) Dostarczać odebrane odpady komunalne z terenu gminy Bobowa do miejsc odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych określonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla województwa Małopolskiego.
- 9) Posiadania wpisu do rejestru przedsiębiorców w krajowym Rejestrze Sądowym, lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej, upoważniający do świadczenia w/w usług.
- 10) Zapewnienia odpowiedniego standardu bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.
- 11) Posiadania możliwości selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźnika odzysku i recyklingu w sytuacji, gdy selekcja przez właściciela nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym.
- 12) Prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla gminy Bobowa, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bobowa, oraz powszechnymi obowiązującymi przepisami prawnymi.

Przewodniczący Rady

Stanisław Siedlarz

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVI/294/2010
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 7 czerwca 2010 r.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do:

- 1) Posiadania pojazdów asenizacyjnych do transportu nieczystości ciekłych przystosowany do opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz innych urządzeń technicznych i sprzętu specjalistycznego.
- 2) Złożenie pisemnego zapewnienia, iż samochody asenizacyjne do transportu nieczystości ciekłych spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych i gwarantują bezpieczeństwo, estetykę i higienę podczas świadczenia usług.
- 3) Posiadać bazę transportową zapewniającą:
 - codzienne parkowanie, garażowanie i serwisowanie pojazdów po zakończeniu pracy, w sposób umożliwiający zabezpieczenie ich przed dostępem osób niepowołanych,
 - możliwość mycia pojazdów po zakończeniu pracy i utrzymanie ich w należyтым stanie sanitarno-higieniczny.
- 4) Zachowania czystości i higieny podczas świadczenia usług oraz szczególnej dbałości o szczelność zbiornika asenizacyjnego.
- 5) Posiadania wpisu do rejestru przedsiębiorców w krajowym Rejestrze Sądowym, lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej, upoważniający do świadczenia w/w usług.
- 6) Zapewnienia odpowiedniego standardu bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.
- 7) Oznakowania nazwą przedsiębiorcy (firmy) używanych do prowadzenia przedmiotowej działalności pojazdów oraz innych urządzeń technicznych w sposób trwały i widoczny.
- 8) Przedłożenia wraz z wnioskiem, wystawionego nie wcześniej niż miesiąc przed terminem złożenia wniosku, zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- 9) Wystawiać dowody wykonania usługi (faktury VAT lub rachunki) z podaniem daty wykonania usługi, ilości wywiezionych nieczystości oraz ceny.
- 10) Udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

Przewodniczący Rady

Stanisław Siedlarz