

**UCHWAŁA NR L/595/10
RADY GMINY CZERNICHÓW**

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.),

Rada Gminy Czernichów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla działających na terenie gminy Czernichów:

- 1) szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż gmina Czernichów lub przez osoby fizyczne;
- 2) przedszkoli niepublicznych.

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne, o których mowa w § 1 pkt 2, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Czernichów dotację w wysokości równej 90% ustalonych w budżecie gminy Czernichów wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach samorządowych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przedszkola niepubliczne, o których mowa w § 1 pkt 2, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu gminy Czernichów dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Czernichów.

3. Szkoły publiczne, o których mowa w § 1 pkt 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Czernichów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Czernichów. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez gminę Czernichów wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w samorządowych przedszkolach i szkołach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których mowa w uchwale – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej placówkę, o której mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. W przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przez szkołę publiczną, o której mowa w § 1 pkt 1, w terminie, o którym mowa w ust. 1, dotacja zostanie przyznana na podstawie danych z roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy placówki, o której mowa w § 1 pkt 1 i pkt 2.

2. Dotacja na każdy miesiąc obliczana jest, z zastrzeżeniem ust. 3, na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, złożonej przez osobę prowadzącą placówkę, o której mowa w § 1 pkt 1 i pkt 2, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Gminnym Zespole Obsługi Szkół w Czernichowie. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wysokość dotacji na lipiec i sierpień obliczana jest na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków złożonej w czerwcu, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

§ 6. 1. Osoba prowadząca placówkę, o której mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Czernichowie pisemne rozliczenia przyznanej dotacji w następujących terminach:

- 1) do 15. dnia po zakończeniu każdego kwartału – sprawozdanie za okres od początku roku lub początku okresu, na który przyznana została dotacja, do ostatniego dnia tego kwartału;
- 2) do 15 stycznia roku następnego – sprawozdanie za cały rok.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Wójtowi Gminy Czernichów przysługuje prawo kontroli danych stanowiących podstawę naliczenia dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

3. Kontrola przeprowadzana jest przez osoby działające na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Czernichów.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwisko upoważnionej osoby;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i jego organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2, oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą kontrolowaną jednostkę.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) nazwę lub imię i nazwisko osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz numery upoważnienia;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;

- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach, stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Czernichów w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Czernichów w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub daty wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 1, Wójt Gminy Czernichów kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

3. Wójt Gminy Czernichów może odstąpić od skierowania wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1 i wniosków, o których mowa w ust. 2, jeżeli wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4 wyczerpują zakres stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości oraz jeśli Wójt uwzględni te wyjaśnienia w całości.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernichów.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Gminy Czernichów Nr XXI/265/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalania stawek dotacji dla przedszkoli i szkół zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Czernichów przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Jacek Podgórski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L/595/10
Rady Gminy Czernichów
z dnia 30 kwietnia 2010 r.
[Zalacznik1.doc](#)

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr L/595/10
Rady Gminy Czernichów
z dnia 30 kwietnia 2010 r.
[Zalacznik2.doc](#)

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr L/595/10
Rady Gminy Czernichów
z dnia 30 kwietnia 2010 r.
[Zalacznik3.doc](#)

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Czernichów