

**UCHWAŁA NR CV/1421/10  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 7 lipca 2010 r.

**w sprawie założenia samorządowych przedszkoli specjalnych w Krakowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 8 lit. i, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 1, art. 5 ust. 5 i 5a, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 1 września 2010 r. zakłada się Przedszkole Specjalne nr 3, al. Dygasińskiego 25.

2. Przedszkole Specjalne nr 3 włącza się w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 11 w Krakowie, al. Dygasińskiego 25.

**§ 2.** Z dniem 1 września 2010 r. zakłada się w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych następujące samorządowe przedszkola specjalne:

1) Przedszkole Specjalne nr 7 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 3 w Krakowie, ul. Praska 64,

2) Przedszkole Specjalne nr 15, w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 4 w Krakowie, ul. Wietora 7.

**§ 3.** Przedszkolom, o których mowa w § 1 i § 2, zwanych dalej przedszkolami specjalnymi, nadaje się statuty stanowiące załączniki 1-3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Środki na funkcjonowanie przedszkoli specjalnych zaplanowane są w: Dziale 801, Rozdziale 80105 – w przypadku Zespołu Szkół Specjalnych nr 11 i Dziale 854, Rozdziale 85403 – w przypadku Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych, budżetu Miasta Krakowa na 2010 rok.

**§ 5.** Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski przedszkoli specjalnych.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Krakowa

**Józef Pilch**

## **STATUT Przedszkola Specjalnego Nr 3 w Krakowie**

### **Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. 1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Specjalne Nr 3 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 11 w Krakowie,  
2. Siedzibą Przedszkola jest Miasto Kraków, al. Dygasińskiego 25.  
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Miejska Kraków.  
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.  
5. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych Nr 11.  
6. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.  
7. W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

§ 2. 1. Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych Nr 11 w Krakowie,
- 2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne Nr 3 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 11 w Krakowie,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 11 w Krakowie,
- 4) rodzicach – rozumie się także prawnych opiekunów,
- 5) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół Specjalnych Nr 11, w tym do Przedszkola Specjalnego Nr 3,
- 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół Specjalnych Nr 11, w tym Przedszkolu Specjalnym Nr 7,
- 7) podstawie programowej wychowania przedszkolnego – rozumie się proces wspomagania rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.
- 8) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

### **Rozdział II. REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA**

§ 3. 1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o następujących typach niepełnosprawności:

- 1) z niepełnosprawnością ruchową,
- 2) z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim,
- 3) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Kandydaci do Przedszkola muszą posiadać aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.

3. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

4. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

6. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.

7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 6, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

### **Rozdział III. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

§ 4. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych.

§ 5. 1. W szczególności celem Przedszkola jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 4) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
- 5) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Przedszkolu,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Przedszkola poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci,
- 7) kompensowanie istniejących braków środowiskowych,
- 8) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- 9) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi.

§ 6. W szczególności zadaniem Przedszkola jest:

- 1) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym poziomie rozwoju,
- 2) umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) zapewnienie pomocy psychologiczno - pedagogicznej, rewalidacyjnej i logopedycznej w celu jak najlepszego usprawniania zaburzonych funkcji i zmniejszania skutków niepełnosprawności dziecka,
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, z uwzględnieniem jego możliwości wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 5) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 6) praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 7) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- 8) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 9) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności,

- 10) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym i kulturowym,
- 11) budowanie systemu wartości,
- 12) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 13) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, ruch, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 14) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną itp.

§ 7. 1. Cele i zadania realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem.

2. W ramach zajęć grupowych prowadzone są:

- 1) zajęcia tematyczne organizowane na terenie i poza Przedszkolem,
- 2) zajęcia ogólnorozwojowe,
- 3) zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej,
- 4) zajęcia muzyczno - ruchowe,
- 5) zajęcia relaksacyjne.

3. Zajęcia indywidualne obejmują:

- 1) usprawnianie mowy,
- 2) rehabilitację ruchową,
- 3) rewalidację indywidualną z zakresu samoobsługi, uspołecznienia, usprawniania manualnego i technik szkolnych,
- 4) psychoterapię oraz inne zajęcia specjalistyczne w zależności od rodzaju niepełnosprawności dziecka.

4. Na wniosek rodziców w Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia z religii, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe, rozwijające uzdolnienia dzieci, zgodnie z wolą rodziców i możliwościami rozwojowymi dzieci np. zajęcia rytmiczne, zajęcia taneczne, zajęcia garncarskie i inne.

§ 8. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela dzieciom i ich rodzinom pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska dzieci,
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka,
- 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,
- 5) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

§ 9. 1. Zadania Przedszkola realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w Przedszkolu w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: rehabilitacyjnych, logopedycznych, muzyczno – ruchowych, korekcyjno - kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 2) porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli i rodziców,
- 3) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców.

## **Rozdział IV. SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI**

**§ 10.** 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w Przedszkolu oraz poza Przedszkolem.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela.

4. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

5. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia.

6. Wycieczki i spacery poza teren powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

7. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

8. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.

9. Dziecko nie zostanie wydane osobie pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego oraz osobom nieletnim.

## **Rozdział V. ORGANY PRZEDSZKOLA ORAZ ZASADY ICH WSPÓLDZIAŁANIA**

**§ 11.** Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

**§ 12.** 1. Dyrektor Zespołu jest Dyrektorem Przedszkola.

2. Szczegółowe zadania i kompetencje Dyrektora określa statut Zespołu.

**§ 13.** Dyrektor:

- 1) kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny wykonując następujące zadania:
  - a) zatwierdza do realizacji zestaw programów wychowania przedszkolnego
  - b) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola
  - c) diagnozuje działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze Przedszkola
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym,
- 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 8) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami,

- 9) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o wstrzymaniu wykonania uchwały organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 10) opracowuje arkusz organizacji Przedszkola,
- 11) wykonuje inne zadania wynikające ze szczegółowych przepisów dotyczących organizacji i funkcjonowania Przedszkola,
- 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 13) ustala ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
- 14) Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
  - c) ustalania przydziałów zadań pracownikom,
  - d) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- 15) W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.

**§ 14.** 1. Nauczyciele nauczający w Przedszkolu wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie,
- 3) opracowanie programu rozwoju Przedszkola,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 6) odcinanie uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci,
- 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola, w tym ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, liczebności oddziałów i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) przedszkolny zestaw programów nauczania.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.

§ 15. 1. Rodzice dzieci Przedszkola delegują ze swego grona przedstawicieli do Rady Rodziców.

2. Zasady wyboru członków oraz kompetencje Rady Rodziców określa statut Zespołu.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady,

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

a) programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców;

2) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola,

3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola,

4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Przedszkola.

5. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

§ 16. 1. W Zespole może zostać powołana Rada Zespołu, zgodnie z ustawą w skład, której mogą wchodzić przedstawiciele rodziców dzieci Przedszkola oraz Rada Pedagogiczna.

2. Jeśli Rada Zespołu nie została powołana, zadania rady wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 17. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą zapewniając w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i statucie Przedszkola oraz zapewniające bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola.

§ 18. 1. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor.

2. Organy wzajemnie informują się o swoich działaniach.

3. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Przedszkola ustala dyrektor.

4. Działania organów są dokumentowane.

§ 19. Kwestie rozstrzygania sporów między organami regulują stosowne dla sporu akty prawne i statut Zespołu.

## **Rozdział VI.**

### **ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

§ 20. 1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców.

2. Ramowy rozkład dnia w szczególności określa:

1) godziny posiłków,

2) godziny zajęć grupowych organizowanych przez nauczycieli oddziału,

3) zajęcia i zabawy w ogrodzie, spacer, wycieczki,

4) indywidualne zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,

5) zabawy dowolne, zajęcia higieniczne, porządkowe,

6) godziny odpoczynku.

3. Przedszkole jest placówką publiczną, która prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

5. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

6. Liczba dzieci w oddziale wynosi:

- 1) dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową – od 8 do 12,
- 2) dla dzieci z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 10,
- 3) dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.

7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 6.

8. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

9. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

10. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programu wychowania przedszkolnego. Zestaw jest zatwierdzony przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Rodziców.

11. Na wniosek rodziców w Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Zajęcia dodatkowe organizowane są za pełną odpłatnością rodziców oraz za ich zgodą wyrażoną na piśmie.

12. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

13. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

14. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

15. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe.

16. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.

17. W Przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

18. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

§ 21. W miesiącach wakacyjnych do Przedszkola mogą być przyjmowane dzieci z innych przedszkoli specjalnych lub oddziałów specjalnych w przedszkolach ogólnodostępnych korzystających w tym czasie z przerwy wakacyjnej, w porozumieniu z organem prowadzącym.

## **Rozdział VII.**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

§ 22. 1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników obsługi – administracyjnych.

2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odpowiednich przepisów dyrektor.

3. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.



4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji, ekonomicznych i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.

5. W przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela.

**§ 23.** 1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.

2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań statutowych Przedszkola,
- 2) właściwe planowanie i rzetelne prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
- 3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
- 4) sumienne przygotowanie się do pracy z dziećmi,
- 5) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 6) odpowiedzialność za jakość prowadzonej pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 9) wybór programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręcznika spośród zestawu programów i podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego,
- 10) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy,
- 11) troska o estetykę pomieszczeń,
- 12) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał,
- 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka,
- 14) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 15) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
- 17) poznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dzieci,

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

**§ 24.** 1. Przedszkole proponuje rodzicom następujące formy współpracy:

- 1) konsultacje w ramach bieżących potrzeb,
- 2) zebrania grupowe organizacyjne co najmniej dwa razy w roku,
- 3) dni otwarte raz w miesiącu – uzgodnione na spotkaniu organizacyjnym,
- 4) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowaniu opieki nad dziećmi,
- 5) pomoc w organizacji imprez przedszkolnych oraz udział w nich,
- 6) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców,
- 7) wspólne seminaria, warsztaty, pogadanki tematyczne dotyczące zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywanie problemów wychowawczych,

- 8) podejmowanie wspólnie z nauczycielami działań mających na celu wzbogacanie i doposażenie Przedszkola w pomoce dydaktyczne,
- 9) stosowanie różnorodnych narzędzi badawczych (np. ankiety) w celu zdobywania informacji zwrotnych o jakości pracy Przedszkola.

2. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach otwarcia Przedszkola w sposób bezpośredni lub telefonicznie.

3. Nauczyciel utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
- 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- 3) włączenia ich w działalność Przedszkola.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

5. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno- wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola.

6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

7. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności Przedszkola.

## **Rozdział VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI**

**§ 25.** 1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno–opiekuńczo-wychowawczego zgodnie zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczym,
- 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 6) akceptacji jego osoby,
- 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier,
- 8) spokoju, samotności i wypoczynku, gdy tego potrzebuje,
- 9) zdrowego, normalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego w atmosferze wolności i poszanowania jego godności, wzrastania w atmosferze miłości i zrozumienia, sprzyjającej pełnemu, harmonijnemu rozwojowi jego osobowości,
- 10) otrzymania opieki, wychowania i nauczania – dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
- 2) uczenie się i przestrzegania reguł współzycia w grupie,
- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

**§ 26.** 1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji:

- 1) nieobecności dziecka w Przedszkolu przez okres jednego miesiąca bez usprawiedliwienia i po uprzednim zawiadomieniu rodziców (nie dotyczy dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne),
- 2) zakwalifikowania go do innej formy nauki i opieki,

- 3) zmiany miejsca zamieszkania,
- 4) na wniosek rodzica w przypadku przeniesienia dziecka do innej placówki,
- 5) anulowania skierowania do Przedszkola.

2. O skreśleniu dziecka Dyrektor powiadamia rodziców w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

## **Rozdział IX. RODZICE**

**§ 27.** Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności,
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 7) rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

**§ 28.** Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Przedszkola oraz programami nauczania w danym oddziale,
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 4) przekazywania dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
- 5) przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców.

**§ 29.** Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu, co najmniej dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

**§ 30.** Formy współpracy Przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe,
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem,
- 3) zajęcia otwarte.

## **Rozdział X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 31.** 1. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu, który jest jednostką budżetową.

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Przedszkole stosuje ustawę dostęp do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr CV/1421/10  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 7 lipca 2010 r.

**STATUT**  
**Przedszkola Specjalnego Nr 7 w Krakowie**

**Rozdział I.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1.** 1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Specjalne Nr 7 w Specjalnym Ośrodku Szkolno –Wychowawczym Nr 3 w Krakowie.
2. Siedzibą Przedszkola jest Miasto Kraków, ul. Praska 64.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Miejska Kraków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno –Wychowawczego Nr 3.
6. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
7. W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

**§ 2.** 1. Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 3 w Krakowie,
- 2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne Nr 7 w Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym Nr 3 w Krakowie,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego Nr 3 w Krakowie,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
- 5) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców dzieci uczęszczających do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 3 w Krakowie, w tym do Przedszkola Specjalnego Nr 7,
- 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 3 w Krakowie, w tym w Przedszkolu Specjalnym Nr 7,
- 7) podstawie programowej wychowania przedszkolnego – rozumie się proces wspomagania rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym,
- 8) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

**Rozdział II.**  
**REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA**

**§ 3.** 1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o następujących typach niepełnosprawności:

- 1) z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim,
- 2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Kandydaci do Przedszkola muszą posiadać aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.

3. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

4. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

6. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.

7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 6, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

### **Rozdział III. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

§ 4. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych.

§ 5. 1. W szczególności celem Przedszkola jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 4) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
- 5) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Przedszkolu,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Przedszkola poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci,
- 7) kompensowanie istniejących braków środowiskowych,
- 8) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- 9) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi.

§ 6. W szczególności zadaniem Przedszkola jest:

- 1) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym poziomie rozwoju,
- 2) umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) zapewnienie pomocy psychologiczno - pedagogicznej, rewalidacyjnej i logopedycznej w celu jak najlepszego usprawniania zaburzonych funkcji i zmniejszania skutków niepełnosprawności dziecka,
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, z uwzględnieniem jego możliwości wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 5) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 6) praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,

- 7) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- 8) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 9) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności,
- 10) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym i kulturowym,
- 11) budowanie systemu wartości,
- 12) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 13) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, ruch, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 14) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną itp.

§ 7. 1. Cele i zadania realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem.

2. W ramach zajęć grupowych prowadzone są:

- 1) zajęcia tematyczne organizowane na terenie i poza Przedszkolem,
- 2) zajęcia ogólnorozwojowe,
- 3) zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej,
- 4) zajęcia muzyczno - ruchowe,
- 5) zajęcia relaksacyjne.

3. Zajęcia indywidualne obejmują:

- 1) usprawnianie mowy,
- 2) rehabilitację ruchową,
- 3) rewalidację indywidualną z zakresu samoobsługi, uspołecznienia, usprawniania manualnego i technik szkolnych,
- 4) psychoterapię oraz inne zajęcia specjalistyczne w zależności od rodzaju niepełnosprawności dziecka.

4. Na wniosek rodziców w Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia z religii, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe, rozwijające uzdolnienia dzieci, zgodnie z wolą rodziców i możliwościami rozwojowymi dzieci np. zajęcia rytmiczne, zajęcia taneczne, zajęcia garncarskie i inne.

§ 8. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska dzieci,
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka,
- 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,
- 5) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

§ 9. 1. Zadania Przedszkola realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w Przedszkolu w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: rehabilitacyjnych, logopedycznych, muzyczno – ruchowych, korekcyjno - kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

- 2) porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli i rodziców,
- 3) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców.

#### **Rozdział IV. SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI**

**§ 10.** 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela.
4. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
5. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
6. Wycieczki i spacery poza teren powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z przedszkola do domu.
8. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
9. Dziecko nie zostanie wydane osobie pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego oraz osobom nieletnim.

#### **Rozdział V. ORGANY PRZEDSZKOŁA ORAZ ZASADY ICH WSPÓLDZIAŁANIA**

**§ 11.** Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

**§ 12.** 1. Dyrektor Ośrodka jest Dyrektorem Przedszkola.

2. Szczegółowe zadania i kompetencje Dyrektora określa statut Ośrodka.

**§ 13.** Dyrektor:

- 1) kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny wykonując następujące zadania:
  - a) zatwierdza do realizacji zestaw programów wychowania przedszkolnego
  - b) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola
  - c) diagnozuje działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze Przedszkola
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym,
- 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

- 8) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami,
- 9) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o wstrzymaniu wykonania uchwały organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 10) opracowuje arkusz organizacji Przedszkola,
- 11) wykonuje inne zadania wynikające ze szczegółowych przepisów dotyczących organizacji i funkcjonowania Przedszkola,
- 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 13) ustala ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
- 14) Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
  - c) ustalania przydziałów zadań pracownikom,
  - d) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- 15) W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.

**§ 14.** 1. Nauczyciele nauczający w Przedszkolu wchodzi w skład Rady Pedagogicznej

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie,
- 3) opracowanie programu rozwoju Przedszkola,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji dzieci,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy dzieci,
- 7) zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- 8) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola, w tym ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, liczebności oddziałów i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) przedszkolny zestaw programów nauczania.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.



8. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.

**§ 15.** 1. Rodzice dzieci Przedszkola delegują ze swego grona przedstawicieli do Rady Rodziców.

2. Zasady wyboru członków oraz kompetencje Rady Rodziców określa statut Ośrodka.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

a) programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców;

2) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola,

3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola,

4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora,

5) wybieranie członków komisji konkursowej powoływanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

**§ 16.** 1. W Ośrodku może zostać powołana Rada Ośrodka, zgodnie z ustawą w skład, której mogą wchodzić przedstawiciele rodziców dzieci Przedszkola oraz Rada Pedagogiczna.

2. Jeśli Rada Ośrodka nie została powołana, zadania rady wykonuje Rada Pedagogiczna.

**§ 17.** Organy Przedszkola współdziałają ze sobą zapewniając w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i statucie Przedszkola oraz zapewniając bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola.

**§ 18.** 1. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor.

2. Organy wzajemnie informują się o swoich działaniach.

3. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Przedszkola ustala dyrektor.

4. Działania organów są dokumentowane.

**§ 19.** Kwestie rozstrzygania sporów między organami regulują stosowne dla sporu akty prawne i statut Ośrodka.

## **Rozdział VI. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOŁA**

**§ 20.** 1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców.

2. Ramowy rozkład dnia w szczególności określa:

1) godziny posiłków,

2) godziny zajęć grupowych organizowanych przez nauczycieli oddziału,

3) zajęcia i zabawy w ogrodzie, spacer, wycieczki,

- 4) indywidualne zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego
- 5) zabawy dowolne, zajęcia higieniczne, porządkowe,
- 6) godziny odpoczynku.

3. Przedszkole jest placówką publiczną, która prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

5. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

6. Liczba dzieci w oddziale wynosi:

- 1) dla dzieci z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 10,
- 2) dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.

7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 6.

8. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

9. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

10. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programu wychowania przedszkolnego. Zestaw jest zatwierdzony przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Rodziców.

11. Na wniosek rodziców w Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Zajęcia dodatkowe organizowane są za pełną odpłatnością rodziców oraz za ich zgodą wyrażoną na piśmie.

12. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

13. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

14. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

15. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe.

16. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.

17. W Przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

18. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

**§ 21.** W miesiącach wakacyjnych do Przedszkola mogą być przyjmowane dzieci z innych przedszkoli specjalnych lub oddziałów specjalnych w przedszkolach ogólnodostępnych korzystających w tym czasie z przerwy wakacyjnej, w porozumieniu z organem prowadzącym.

## **Rozdział VII.**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

**§ 22.** 1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników obsługi – administracyjnych.

2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odpowiednich przepisów dyrektor.

3. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.

4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji, ekonomicznych i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.

5. W przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela.

**§ 23.** 1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.

2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań statutowych Przedszkola,
- 2) właściwe planowanie i rzetelne prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
- 3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
- 4) sumienne przygotowanie się do pracy z dziećmi,
- 5) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 6) odpowiedzialność za jakość prowadzonej pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 9) wybór programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręcznika spośród zestawu programów i podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego,
- 10) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy,
- 11) troska o estetykę pomieszczeń,
- 12) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał,
- 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka,
- 14) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 15) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
- 17) poznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dzieci.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

**§ 24.** 1. Przedszkole proponuje rodzicom następujące formy współpracy:

- 1) konsultacje w ramach bieżących potrzeb,
- 2) zebrania grupowe organizacyjne co najmniej dwa razy w roku,
- 3) dni otwarte raz w miesiącu – uzgodnione na spotkaniu organizacyjnym,
- 4) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowaniu opieki nad dziećmi,
- 5) pomoc w organizacji imprez przedszkolnych oraz udział w nich,
- 6) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców,

- 7) wspólne seminaria, warsztaty, pogadanki tematyczne dotyczące zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywanie problemów wychowawczych,
- 8) podejmowanie wspólnie z nauczycielami działań mających na celu wzbogacanie i doposażenie Przedszkola w pomoce dydaktyczne,
- 9) stosowanie różnorodnych narzędzi badawczych (np. ankiety) w celu zdobywania informacji zwrotnych o jakości pracy Przedszkola.

2. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach otwarcia Przedszkola w sposób bezpośredni lub telefonicznie.

3. Nauczyciel utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
- 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- 3) włączenia ich w działalność Przedszkola.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

5. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy Przedszkola.

6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

7. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności Przedszkola.

## **Rozdział VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI**

**§ 25.** 1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno–opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno–wychowawczo-opiekuńczym,
- 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 6) akceptacji jego osoby,
- 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier,
- 8) spokoju, samotności i wypoczynku, gdy tego potrzebuje,
- 9) zdrowego, normalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego w atmosferze wolności i poszanowania jego godności, wzrastania w atmosferze miłości i zrozumienia, sprzyjającej pełnemu, harmonijnemu rozwojowi jego osobowości,
- 10) otrzymania opieki, wychowania i nauczania – dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
- 2) uczenie się i przestrzeganie reguł współzycia w grupie,
- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

**§ 26.** 1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji:

- 1) nieobecności dziecka w Przedszkolu przez okres jednego miesiąca bez usprawiedliwienia i po uprzednim zawiadomieniu rodziców (nie dotyczy dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne),
- 2) zakwalifikowania go do innej formy nauki i opieki,
- 3) zmiany miejsca zamieszkania,
- 4) na wniosek rodzica w przypadku przeniesienia dziecka do innej placówki,
- 5) anulowania skierowania do Przedszkola.

2. O skreśleniu dziecka Dyrektor powiadamia rodziców w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

## **Rozdział IX. RODZICE**

**§ 27.** Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności,
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 7) rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

**§ 28.** Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Przedszkola oraz programami nauczania w danym oddziale,
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 4) przekazywania dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
- 5) przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców.

**§ 29.** Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu, co najmniej dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

**§ 30.** Formy współpracy Przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe,
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem,
- 3) zajęcia otwarte.

## **Rozdział X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 31.** 1. Przedszkole wchodzi w skład Ośrodka, który jest jednostką budżetową.

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Przedszkole stosuje ustawę o dostępie do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr CV/1421/10  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 7 lipca 2010 r.

**STATUT**  
**Przedszkola Specjalnego Nr 15 w Krakowie**

**Rozdział I.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. 1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Specjalne Nr 15 w Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym Nr 4 w Krakowie.
2. Siedzibą Przedszkola jest Miasto Kraków, ul. Wietora 7.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Miejska Kraków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego Nr 4.
6. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
7. W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) Ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy Nr 4 w Krakowie,
- 2) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne Nr 15 w Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym Nr 4 w Krakowie,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego Nr 4 w Krakowie,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
- 5) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców dzieci uczęszczających do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 4 w Krakowie, w tym do Przedszkola Specjalnego Nr 15,
- 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 4 w Krakowie, w tym w Przedszkolu Specjalnym Nr 15,
- 7) podstawie programowej wychowania przedszkolnego – rozumie się proces wspomagania rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym,
- 8) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

**Rozdział II.**  
**REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA**

§ 3. 1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o następujących typach niepełnosprawności:

- 1) z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim,
- 2) z autyzmem,
- 3) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Kandydaci do Przedszkola muszą posiadać aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.

3. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

4. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

6. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.

7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 6, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

### **Rozdział III. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

§ 4. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych.

§ 5. 1. W szczególności celem Przedszkola jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 4) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
- 5) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Przedszkolu,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Przedszkola poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci,
- 7) kompensowanie istniejących braków środowiskowych,
- 8) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- 9) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi.

§ 6. W szczególności zadaniem Przedszkola jest:

- 1) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym poziomie rozwoju,
- 2) umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) zapewnienie pomocy psychologiczno - pedagogicznej, rewalidacyjnej i logopedycznej w celu jak najlepszego usprawniania zaburzonych funkcji i zmniejszania skutków niepełnosprawności dziecka,
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, z uwzględnieniem jego możliwości wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 5) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 6) praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,

- 7) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- 8) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 9) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności,
- 10) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym i kulturowym,
- 11) budowanie systemu wartości,
- 12) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 13) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, ruch, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 14) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną itp.

§ 7. 1. Cele i zadania realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem.

2. W ramach zajęć grupowych prowadzone są:

- 1) zajęcia tematyczne organizowane na terenie i poza Przedszkolem,
- 2) zajęcia ogólnorozwojowe,
- 3) zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej,
- 4) zajęcia muzyczno - ruchowe,
- 5) zajęcia relaksacyjne.

3. Zajęcia indywidualne obejmują:

- 1) usprawnianie mowy,
- 2) rehabilitację ruchową,
- 3) rewalidację indywidualną z zakresu samoobsługi, uspołecznienia, usprawniania manualnego i technik szkolnych,
- 4) psychoterapię oraz inne zajęcia specjalistyczne w zależności od rodzaju niepełnosprawności dziecka.

4. Na wniosek rodziców w Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia z religii, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe, rozwijające uzdolnienia dzieci, zgodnie z wolą rodziców i możliwościami rozwojowymi dzieci np. zajęcia rytmiczne, zajęcia taneczne, zajęcia garncarskie i inne.

§ 8. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela dzieciom i ich rodzinom pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska dzieci,
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka,
- 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,
- 5) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

§ 9. 1. Zadania Przedszkola realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w Przedszkolu w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: rehabilitacyjnych, logopedycznych, muzyczno – ruchowych, korekcyjno - kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,



- 2) porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli i rodziców,
- 3) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców.

#### **Rozdział IV. SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI**

**§ 10.** 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w Przedszkolu oraz poza Przedszkolem.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela.
4. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
5. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
6. Wycieczki i spacery poza teren powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
8. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
9. Dziecko nie zostanie wydane osobie pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego oraz osobom nieletnim.

#### **Rozdział V. ORGANY PRZEDSZKOŁA ORAZ ZASADY ICH WSPÓLDZIAŁANIA**

**§ 11.** Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

**§ 12.** 1. Dyrektor Ośrodka jest Dyrektorem Przedszkola.

2. Szczegółowe zadania i kompetencje Dyrektora określa statut Ośrodka.

**§ 13.** Dyrektor:

- 1) kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny wykonując następujące zadania:
  - a) zatwierdza do realizacji zestaw programów wychowania przedszkolnego
  - b) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola
  - c) diagnozuje działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze Przedszkola
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym,
- 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

- 8) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami,
- 9) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o wstrzymaniu wykonania uchwały organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 10) opracowuje arkusz organizacji Przedszkola,
- 11) wykonuje inne zadania wynikające ze szczegółowych przepisów dotyczących organizacji i funkcjonowania Przedszkola
- 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 13) ustala ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
- 14) Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
  - c) ustalania przydziałów zadań pracownikom,
  - d) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- 15) W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.

**§ 14.** 1. Nauczyciele nauczający w Przedszkolu wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie
- 3) opracowanie programu rozwoju Przedszkola,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci,
- 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola, w tym ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, liczebności oddziałów i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) przedszkolny zestaw programów nauczania.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.

**§ 15.** 1. Rodzice dzieci Przedszkola delegują ze swego grona przedstawicieli do Rady Rodziców.

2. Zasady wyboru członków oraz kompetencje Rady Rodziców określa statut Ośrodka.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady,
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców;
  - 2) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola,
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

**§ 16.** 1. W Ośrodku może zostać powołana Rada Ośrodka, zgodnie z ustawą w skład, której mogą wchodzić przedstawiciele rodziców dzieci Przedszkola.

2. Jeśli Rada Ośrodka nie została powołana, zadania rady wykonuje rada pedagogiczna.

**§ 17.** Organy Przedszkola współdziałają ze sobą zapewniając w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i statucie Przedszkola oraz zapewniające bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola.

**§ 18.** 1. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor.

2. Organy wzajemnie informują się o swoich działaniach.

3. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Przedszkola ustala dyrektor.

4. Działania organów są dokumentowane.

**§ 19.** Kwestie rozstrzygania sporów między organami regulują stosowne dla sporu akty prawne i statut Ośrodka.

## **Rozdział VI. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

**§ 20.** 1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców.

2. Ramowy rozkład dnia w szczególności określa:

- 1) godziny posiłków,
- 2) godziny zajęć grupowych organizowanych przez nauczycieli oddziału,
- 3) zajęcia i zabawy w ogrodzie, spacer, wycieczki,
- 4) indywidualne zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,

5) zabawy dowolne, zajęcia higieniczne, porządkowe,

6) godziny odpoczynku.

3. Przedszkole jest placówką publiczną, która prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

5. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

6. Liczba dzieci w oddziale wynosi:

1) dla dzieci z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 10,

2) dla dzieci z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.

7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 6.

8. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

9. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

10. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programu wychowania przedszkolnego. Zestaw jest zatwierdzony przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Rodziców.

11. Na wniosek rodziców w Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Zajęcia dodatkowe organizowane są za pełną odpłatnością rodziców oraz za ich zgodą wyrażoną na piśmie.

12. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

13. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

14. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

15. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe.

16. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.

17. W Przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

18. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

**§ 21.** W miesiącach wakacyjnych do Przedszkola mogą być przyjmowane dzieci z innych przedszkoli specjalnych lub oddziałów specjalnych w przedszkolach ogólnodostępnych korzystających w tym czasie z przerwy wakacyjnej, w porozumieniu z organem prowadzącym.

## **Rozdział VII.**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

**§ 22.** 1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników obsługowo – administracyjnych.

2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odpowiednich przepisów dyrektor.

3. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.

4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji, ekonomicznych i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.

5. W przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela.

**§ 23.** 1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.

2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań statutowych Przedszkola,
- 2) właściwe planowanie i rzetelne prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
- 3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
- 4) sumienne przygotowanie się do pracy z dziećmi,
- 5) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 6) odpowiedzialność za jakość prowadzonej pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 9) wybór programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręcznika spośród zestawu programów i podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego,
- 10) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy,
- 11) troska o estetykę pomieszczeń,
- 12) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał,
- 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka,
- 14) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 15) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
- 17) poznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dzieci,

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

**§ 24.** 1. Przedszkole proponuje rodzicom następujące formy współpracy:

- 1) konsultacje w ramach bieżących potrzeb,
- 2) zebrania grupowe organizacyjne co najmniej dwa razy w roku,
- 3) dni otwarte raz w miesiącu – uzgodnione na spotkaniu organizacyjnym,
- 4) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowaniu opieki nad dziećmi,
- 5) pomoc w organizacji imprez przedszkolnych oraz udział w nich,
- 6) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców,
- 7) wspólne seminaria, warsztaty, pogadanki tematyczne dotyczące zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywanie problemów wychowawczych,

- 8) podejmowanie wspólnie z nauczycielami działań mających na celu wzbogacanie i doposażenie Przedszkola w pomoce dydaktyczne,
- 9) stosowanie różnorodnych narzędzi badawczych (np. ankiety) w celu zdobywania informacji zwrotnych o jakości pracy Przedszkola.

2. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach otwarcia Przedszkola w sposób bezpośredni lub telefonicznie.

3. Nauczyciel utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
- 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- 3) włączenia ich w działalność Przedszkola.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

5. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola.

6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

7. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności Przedszkola.

## **Rozdział VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI**

**§ 25.** 1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno–opiekuńczo-wychowawczego zgodnie zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczym,
- 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 6) akceptacji jego osoby,
- 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier,
- 8) spokoju, samotności i wypoczynku, gdy tego potrzebuje,
- 9) zdrowego, normalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego w atmosferze wolności i poszanowania jego godności, wzrastania w atmosferze miłości i zrozumienia, sprzyjającej pełnemu, harmonijnemu rozwojowi jego osobowości,
- 10) otrzymania opieki, wychowania i nauczania – dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
- 2) uczenie się i przestrzegania reguł współżycia w grupie,
- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

**§ 26.** 1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji:

- 1) nieobecności dziecka w Przedszkolu przez okres jednego miesiąca bez usprawiedliwienia i po uprzednim zawiadomieniu rodziców (nie dotyczy dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne),
- 2) zakwalifikowania go do innej formy nauki i opieki,

- 3) zmiany miejsca zamieszkania,
- 4) na wniosek rodzica w przypadku przeniesienia dziecka do innej placówki,
- 5) anulowania skierowania do Przedszkola.

2. O skreśleniu dziecka Dyrektor powiadamia rodziców w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

## **Rozdział IX. RODZICE**

**§ 27.** Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności,
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 7) rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

**§ 28.** Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Przedszkola oraz programami nauczania w danym oddziale,
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 4) przekazywania dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
- 5) przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców.

**§ 29.** Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu, co najmniej dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

**§ 30.** Formy współpracy Przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe,
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem,
- 3) zajęcia otwarte.

## **Rozdział X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 31.** 1. Przedszkole wchodzi w skład Ośrodka, który jest jednostką budżetową.

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przedszkole stosuje ustawę dostęp do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.