

**UCHWAŁA NR CIV/1404/10  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 23 czerwca 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków oraz miejskim jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 t.j, z późn. zm.), art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 t.j, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 t.j, z późn.zm.) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Kraków oraz miejskim jednostkom organizacyjnym.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności – oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną, obejmującą: należność główną, odsetki, a także koszty egzekucyjne, koszty upomnień, koszty procesu należne Gminie Miejskiej Kraków bądź miejskiej jednostce organizacyjnej na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego, przy czym kwoty należności w stosunku do tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji,
- 2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zalegającą wobec Gminy Miejskiej Kraków bądź miejskiej jednostki organizacyjnej z zapłatą należności,
- 3) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, obrazujące sytuację materialną dłużnika oraz w przypadkach dotyczących pomocy publicznej dokumenty opisane w § 8 ust 2,
- 4) uldze – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności oraz naliczanie odsetek preferencyjnych w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty,
- 5) kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych poniesionych przez Gminę Miejską Kraków bądź miejską jednostkę organizacyjną w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego jej przeprowadzania, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2006 r. Nr 167 poz. 1191 z późn. zm.),
- 6) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 7) organie udzielającym pomocy – oznacza to, osobę uprawnioną zgodnie § 3 ust. 1.

**§ 3. 1.** Do udzielania ulg uprawniony jest Prezydent Miasta Krakowa:

- 1) samodzielnie jeżeli kwota należności nie przekracza 1 000 000,00 zł, oraz gdy umorzenie należności przekracza 1 000 000,00 zł, a umorzenie następuje w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, informując, o tym fakcie Komisję Budżetową Rady Miasta Krakowa.
- 2) po uzyskaniu opinii Komisji Budżetowej Rady Miasta Krakowa, jeżeli kwota należności przekracza 1 000 000,00 zł, z wyłączeniem przypadków wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1.
  2. Prezydent Miasta Krakowa może upoważnić do udzielania ulg, jeżeli kwota nie przekracza 10 000,00 zł:
    - 1) Dyrektorów Wydziałów, Biur i Kancelarii Urzędu Miasta Krakowa, Kierowników miejskich jednostek organizacyjnych podpisujących dokumenty, w wyniku których powstają należności Gminy Miejskiej Kraków,
    - 2) inne osoby.

§ 4. 1. Należność może zostać umorzona w całości albo w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą że:

- 1) osoba fizyczna – dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 może nastąpić z urzędu, a w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 3, 5 może nastąpić na wniosek dłużnika.

3. Oświadczenie lub porozumienie o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w porozumieniu oznacza się termin zapłaty pozostałej należności. Porozumienie o umorzeniu należności powinno zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania ustalonego terminu zapłaty porozumienie wygasa w całości, a należność staje się natychmiast wymagalna.

5. Umorzenie należności, w przypadku gdy obok dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia wymienione w ust. 1 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. Należność z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego może zostać umorzona, jeżeli łącznie zostały spełnione następujące warunki:

1. w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały dłużnik wystąpił ze stosownym wnioskiem, po uprzedniej spłacie 70% należności głównej wyliczonej na dzień wejścia w życie uchwały,

2. należności powstałe po dniu wejścia w życie uchwały zostały uregulowane w całości.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organ i osoby wymienione w § 3, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności, albo jednorazowo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, a w przypadku gdy należność powstała z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego na okres do 72 miesięcy, licząc od dnia zawarcia porozumienia.

2. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się 50 % odsetek ustawowych obowiązujących w dniu złożenia kompletnego wniosku o ulgę.

3. Odsetki, które powstały do dnia złożenia kompletnego wniosku o ulgę, rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach co należność główna.

4. Naliczanie kwoty odsetek preferencyjnych, o których mowa w ust. 2, następuje wg wzoru:

gdzie:

$$X = \frac{A \times B \times w \times C}{36500}$$

gdzie:

X – kwota naliczonych odsetek preferencyjnych,

A – należność odroczone lub kwota raty,

B – liczba dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej niż od dnia wymagalności należności do terminu płatności odroczonej należności lub raty,

w – współczynnik obniżenia oprocentowania określony w ust. 2,

C – stopa odsetek ustawowych z dnia złożenia wniosku o ulgę wyrażona w procentach.

5. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności należności wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości kwot ustalonych warunkami porozumienia.

**§ 7. 1.** Udzielenie ulg, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 i 6 następuje w odniesieniu do należności w drodze porozumienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W sytuacjach określonych w § 4 ust. 1 umorzenie z urzędu należności następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

**§ 8. 1.** W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 6 udzielanie ulg na wniosek przedsiębiorcy następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.), art. 107-108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) (Dz. Urz. UE .C 115 z 9.5.2008 ) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2006 r. Nr 379 poz. 5) .

2. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę, o której mowa w § 8 ust. 1 zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, dokumentów oraz formularza informacji, zgodnie z zapisami art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.07.59.404 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.10.53.311).

**§ 9. 1.** Prezydent Miasta Krakowa przedstawia Radzie Miasta Krakowa informację o wysokości ulg udzielonych w trybie określonym uchwałą na kwotę co najmniej 500 zł według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały oraz zbiorczą informację o wysokości wszystkich, ulg według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Informacje są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

**§ 10.** W postępowaniach dotyczących udzielenia ulgi wszczętych i niezakończonych do czasu wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy uchwały.

§ 11. Traci moc uchwała Nr CXIV/1180/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 lipca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych (z późn. zm.).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miasta Krakowa

**Stanisław Rachwał**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr CIV/1404/10  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 23 czerwca 2010 r.

[Zalacznik1.pdf](#)

**5k1404 zał.1**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr CIV/1404/10  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 23 czerwca 2010 r.

[Zalacznik2.pdf](#)

**5k1404 zał.2**