

**UCHWAŁA NR XL/336/2009**  
**RADY POWIATU W BOCHNI**  
z dnia 29 grudnia 2009 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych w Powiecie Bocheńskim oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwała co następuje:

**§ 1.** Ilekroć mowa w uchwale bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć należącą do systemu oświaty szkołę lub placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, która zgodnie z przepisami ustawy otrzymuje dotację z budżetu powiatu,
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Bocheński

**§ 2.** 1. Dotacja przysługuje pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Udzielona dotacja jest dotacją podmiotową.

**§ 3.** 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę, złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) planowaną liczbę uczniów szkoły,
- 2) numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja,
- 3) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów.

**§ 4.** 1. Dotacja przysługuje na każdego ucznia – wg faktycznej liczby.

2. Dotację przeznacza się na wydatki bieżące szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

3. Dotacja ma charakter roczny – przysługuje na rok kalendarzowy, który jest rokiem budżetowym.

**§ 5.** 1. Dotacje dla szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Kwota dotacji przypadająca na jednego ucznia w szkołach otrzymujących dotacje z budżetu powiatu, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – równa jest połowie ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. W przypadku braku na terenie powiatu bocheńskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

**§ 6.** 1. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest przekazywać organowi dotującemu do dnia 20 każdego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie uczniów w rozliczonym miesiącu, która winna być podana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

2. Dotacje przekazywane są szkołom w 12 ratach (częściach) w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielenia dotacji w wysokości ustalonej na podstawie § 5 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 1

3. W okresie ferii letnich, tj. za lipiec i sierpień danego roku, organ dotujący przekazuje kwotę dotacji według liczby uczniów w miesiącu czerwcu.

**§ 7.** 1. Osoba prowadząca szkołę sporządza i przekazuje organowi dotującemu miesięczne rozliczenie wykorzystania dotacji, zawierające dane:

1) wysokość otrzymanej dotacji w rozliczeniu wg faktycznej liczby uczniów przemnożonej przez stawkę dotacji na 1 ucznia wg typu i rodzaju szkoły,

2) wysokość wydatków bieżących przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, osoba prowadząca szkołę przekazuje organowi dotującemu w terminie do 20 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczy.

3. Po zakończeniu roku budżetowego, w terminie do 20 stycznia następnego roku osoba prowadząca szkołę sporządza i przekazuje organowi dotującemu rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Środki niewykorzystane na pokrycie wydatków, o których mowa w ust. 1 podlegają zwrotowi do budżetu organu dotującego w terminie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 8.** 1. Informacje o faktycznej liczbie uczniów i wykorzystaniu dotacji, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 osoba prowadząca szkołę przekazuje organowi dotującemu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Nadzór nad poprawnością złożonej dokumentacji w zakresie, jak w ust. 1 sprawuje Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.

**§ 9.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli w szkołach dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

2. Kontrola realizacji zadania, na które udzielona została dotacja, przeprowadzana jest przez wyznaczone osoby na podstawie upoważnienia wydanego przez Zarząd Powiatu w Bochni.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 mają prawo wstępu do szkół i przetwarzania danych osobowych uczniów tych szkół.

4. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje osoba prowadząca szkołę oraz Zarząd Powiatu.

5. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu osobie prowadzącej szkołę przysługują prawo złożenia pisemnych wyjaśnień i zastrzeżeń.

6. Kontroli dokonuje się pod względem:

1) stanu realizacji zadania,

2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

**§ 10.** Wykonanie Uchwały zleca się Zarządowi Powiatu w Bochni.

**§ 11.** Traci moc Uchwała Nr XII/105/2000 Rady Powiatu w Bochni z dnia 23. lutego 2000 roku zmieniona Uchwałą Nr IX/78/07 Rady Powiatu w Bochni z dnia 24. kwietnia 2007 roku

**§ 12.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia z mocą od 1. stycznia 2010 roku.

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok

.....  
dla szkoły/placówki

.....  
(nazwa szkoły)

.....  
prowadzonej przez

1) Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia .....  
osób

- w tym uczniów klas programowo najwyższych .....  
osób

2) Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia .....  
osób

- w tym uczniów klas pierwszych ..... osób

3) Dotacje proszę przekazać na rachunek bankowy szkoły/placówki:

nazwa i adres banku (należy podać pełną nazwę i adres banku):

.....  
numer rachunku bankowego:

4) Zobowiązuje się do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie  
uczniów.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę  
lub osoby przez nią upoważnionej

**Przebieganie:** wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku  
poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Dane o szkole/placówce

Nazwa i adres szkoły/placówki

.....  
.....

Typ i rodzaj szkoły/placówki

.....

I. Informacja o liczbie uczniów w danym miesiącu

miesiąc/rok .....

liczba uczniów .....

II. Informacja o wykorzystaniu dotacji za poprzedni miesiąc

1. Wysokość otrzymanej dotacji w poprzednim miesiącu

.....

2. Wysokość wydatków bieżących przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań  
szkoły

w zakresie kształcenia, wychowania opieki, w tym profilaktyki zdrowotnej

.....

3. Środki do zwrotu do budżetu organu dotującego: .....

(Uwaga: pkt. 3 wypełnia się gdy kwota z poz. 1 jest wyższa od kwoty z poz. 2)

Świadom odpowiedzialności karnej za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionej powyższej informacji ze stanem faktycznym.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę  
lub osoby przez nią upoważnionej

Dane o szkole/placówce

Nazwa i adres szkoły/placówki

.....  
.....

Typ i rodzaj szkoły/placówki

.....

Rozliczenie wykorzystanej dotacji w roku .....

1. Wysokość otrzymanej dotacji: .....
  2. Wysokość wydatków bieżących przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej: .....
  3. Środki do zwrotu do budżetu organu dotującego: .....
- (Uwaga: pkt. 3 wypełnia się gdy kwota z poz. 1 jest wyższa od kwoty z poz. 2)

Świadom odpowiedzialności karnej za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionej powyższej informacji ze stanem faktycznym.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę  
lub osoby przez nią upoważnionej