

**UCHWAŁA NR CIV/1394/10
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 23 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, nie stanowiących jej wyłącznej własności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), Rada Miasta Krakowa uchwała co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Krakowa mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Miejskiej Kraków i nie stanowiących jej wyłącznej własności.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem elewacji z uwagi na ich szczególne znaczenie w kreowaniu wizerunku Krakowa.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja celowa może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1 ust. 1, których przeprowadzenie planowane jest w roku następującym po roku złożenia wniosku.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenia w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i detali architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego obiektu kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe lub przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt.7-15
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, w zależności od środków przyznanych przez Radę Miasta Krakowa.

2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku udzielania dotacji, o której mowa w ust. 2, stosuje się kryteria określone w Regulaminie pracy komisji, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku, jeśli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. Rada Miasta Krakowa ustala w budżecie Miasta Krakowa corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

2. Dotacje przyznaje Rada Miasta Krakowa na wniosek Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera wykaz obiektów zabytkowych, przy których prace lub roboty budowlane zostały pozytywnie zaopiniowane przez komisję, o której mowa w § 7 ust. 3.

4. W uchwale Rady Miasta Krakowa określa się nazwę podmiotu, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 7. 1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji celowej składają wnioski w tej sprawie do Prezydenta Miasta Krakowa, za pośrednictwem Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa do 30 września każdego roku.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Wnioski o przyznanie dotacji celowej opiniuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Krakowa.

4. Regulamin pracy komisji, o której mowa w ust. 3, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 lub niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8. 1. Wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 1 stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, zawiera:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) dane o zabytku, którego dotyczy wniosek z uwzględnieniem miejsca przechowywania zabytku, w przypadku zabytków ruchomych;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie zakresu prac lub robót oraz celowości ich wykonania;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;

- 6) określenie udziału środków własnych na realizację prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację;
- 7) określenie terminu realizacji prac lub robót;
- 8) informację o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowanych do innych organów udzielających dotacji;
- 9) informacje o uzyskanych pozwoleńiach na planowane prace lub roboty;
- 10) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat z określeniem wysokości poniesionych kosztów i określeniem źródeł ich finansowania.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
- 3) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 4) kosztorys inwestorski wraz z harmonogramem planowanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 5) obowiązująca decyzja właściwych służb konserwatorskich zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację;
- 6) projekt i aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym, będących przedmiotem wniosku;
- 7) program prac konserwatorskich;
- 8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 9) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku.

3. Przeprowadzenie prac lub robót, o których mowa w § 3 wymaga wyboru wykonawcy spełniającego wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579).

§ 9. Udzielający dotacji, o której mowa w § 1, zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli na każdym etapie realizacji prac lub robót, na które została przyznana dotacja celowa.

§ 10. Przekazanie przyznanej dotacji następuje na podstawie umowy o udzieleniu dotacji celowej, określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac lub robót oraz termin ich realizacji;
- 2) wysokość przyznanej dotacji celowej oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób i termin rozliczenia przyznanej dotacji;
- 5) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) zobowiązanie podmiotu dotowanego do wydatkowania środków w ramach przyznanej dotacji celowej z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości;
- 7) zobowiązanie podmiotu dotowanego do pisemnego zgłoszenia rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót, na które została przyznana dotacja;
- 8) zobowiązanie podmiotu dotowanego do umieszczenia na zabytku informacji o udzieleniu przez Gminę Miejską Kraków dotacji na prace lub roboty przy zabytku, zarówno w trakcie ich prowadzenia jak i po ich zakończeniu;

- 9) w przypadku przyznania dotacji na remont elewacji, zobowiązanie podmiotu dotowanego do uporządkowania umieszczanych na zabytku urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów stosownie do obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 10) zobowiązanie podmiotu dotowanego do nie zbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji celowej, w ciągu 3 lat od daty rozliczenia dotacji;

§ 11. 1. Przekazanie dotacji celowej na wykonanie prac lub robót może nastąpić:

- 1) w całości – po zakończeniu prac lub robót, na które została przyznana dotacja i przyjęciu prawidłowego rozliczenia;
- 2) w przypadku przyznania dotacji do wysokości 100 %, na pisemny wniosek podmiotu dotowanego - w dwóch częściach – pierwszej, po podjęciu prac lub robót określonych w § 3, w wysokości nie większej niż 50 % udzielonej dotacji, - drugiej, po zakończeniu prac lub robót na które została przyznana dotacja i przyjęciu prawidłowego rozliczenia.

2. W celu rozliczenia przyznanej dotacji celowej podmiot dotowany w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Prezydentowi Miasta Krakowa, za pośrednictwem Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, podmiot dotowany dołącza następujące dokumenty:

- 1) oryginały faktur/ rachunków, które po przyjęciu rozliczenia dotacji zostaną zwrócone dotowanemu;
- 2) kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót;
- 3) pisemną informację dotyczącą trybu wyboru wykonawcy prac lub robót;
- 4) kopię umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót;
- 5) dokumentację fotograficzną po zrealizowaniu prac lub robót.

§ 12. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 8, podmiot dotowany zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 13. 1. Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa prowadzi dokumentację udzielonych przez Radę Miasta Krakowa dotacji, oraz informuje o nich inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty przy zabytkach.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) odpis uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie udzielenia dotacji w danym roku budżetowym;
- 2) wnioski o udzielenie dotacji celowej;
- 3) informacje o przyznaniu dotacji z określeniem jej wysokości i zakresu prac lub robót, na które została przyznana, bądź informacje o nie przyznaniu dotacji z podaniem przyczyny nie przyznania;
- 4) egzemplarze umów o udzieleniu dotacji celowej;
- 5) informacje przekazane przez inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty przy zabytkach;
- 6) adnotacje o podaniu informacji o uchwale o przyznaniu dotacji do publicznej wiadomości oraz o datach wywieszenia tej informacji na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa.

3. Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa:

- 1) uchwałę o przyznaniu dotacji;
- 2) informację o rozliczonych dotacjach;

4. Uchwały i informacje określone w ust. 3 wywiesza się na okres 1 miesiąca.

5. Każdemu służy prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2, na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 15. Traci moc uchwała Nr LXXXIV/853/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków nie stanowiących jej wyłącznej własności (z późn.zm.).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Stanisław Rachwał

REGULAMIN PRACY KOMISJI

opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, nie stanowiących jej wyłącznej własności.

§ 1. 1. Podstawę pracy Komisji stanowią udokumentowane wnioski o udzielenie dotacji celowej.

2. Wnioski bez wymaganych dokumentów lub złożone po terminie określonym w powyżej przywołanej uchwale Rady Miasta Krakowa nie podlegają rozpatrzeniu i ocenie.

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji celowej na prace lub roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków planowane do realizacji w roku następującym po roku złożenia wniosku;
- 2) opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji celowej na prace lub roboty interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku wpisanego do rejestru zabytków.

§ 3. 1. Komisja dokonuje oceny wniosków według następujących kryteriów:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów, oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej;
- 2) promowanie kultury oraz historii Krakowa;
- 3) ranga zabytkowo-artystyczna obiektu;
- 4) stan zachowania obiektu;
- 5) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie;
- 6) wysokość zaangażowanych środków własnych.

2. Komisja opiniując wnioski o udzielenie dotacji celowej w wysokości przekraczającej 50 % nakładów na konieczne prace lub roboty przy zabytku ocenia w szczególności stan zachowania zabytku, określa jego wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym koniecznych do wykonania prac lub robót.

§ 4. 1. Komisję powołuje Prezydent Miasta Krakowa, której skład określa w drodze zarządzenia.

2. Posiedzenia komisji zwołuje jej Przewodniczący.

§ 5. 1. Komisja podejmuje decyzje na zasadzie consensusu, a o ile do niego nie dojdzie, w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 2/3 składu, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Krakowa protokół z jej posiedzenia wraz z wykazem zawierającym pozytywnie przez nią zaopiniowanych wniosków, na które może być udzielona dotacja celowa.

3. Protokoły z posiedzeń komisji oraz wykaz, o którym mowa w ust. 2 podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 6. Obsługę administracyjno – techniczną sprawuje Oddział Ochrony Zabytków Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr CIV/1394/10
Rady Miasta Krakowa
z dnia 23 czerwca 2010 r.
[Zalacznik2.pdf](#)

5k1394 zał.2

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr CIV/1394/10
Rady Miasta Krakowa
z dnia 23 czerwca 2010 r.
[Zalacznik3.pdf](#)

5k1394 zał.3