

**UCHWAŁA NR LXVI/728/10
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXI/310/08 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 czerwca 2008 r.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Oświęcim postanawia:

§ 1. Zmienić uchwałę Nr XXXI/310/08 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Oświęcim poprzez wprowadzenie w załączniku do uchwały następujących zmian:

1)w § 1:

a) w pkt 5 wyrazy „należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) zastępuje się wyrazami „należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)

b) skreśla się pkt 12,

2)w § 4 skreśla się ust. 3 i 4,

3)w § 7 ust. 3 wyrazy „załącznik nr 2” zastępuje się wyrazami „ załączniki nr 2 i 3”

4)w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Nadpłaty dotacji, stwierdzone przez organ dotujący podlegają potrąceniu z dotacji roku następnego, a w przypadku braku takiej dotacji – wpłaceniu na konto dochodów budżetu miasta w terminie do 31 stycznia roku następnego”.

5)dodaje się § 8a o brzmieniu:

„8a.1. Placówka, która otrzymała dotację z budżetu Miasta jest kontrolowana co najmniej raz w roku w zakresie przedstawienia danych o ilości uczniów oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się organ prowadzący placówkę co najmniej na 7 dni przed terminem planowanej kontroli.

3. Kontrola obejmuje sprawdzenie dokumentacji organizacyjnej, przebiegu nauczania oraz dokumentacji finansowej pod względem:

1/ prawidłowości i rzetelności danych zawartych w comiesięcznych informacjach o liczbie uczniów,

2/ wykorzystania dotacji na pokrycie wydatków bieżących placówki.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez placówkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje kontrolowana placówka, organ prowadzący i Prezydent Miasta”.

6) dodaje się § 8b o brzmieniu:

„8b.1. Na podstawie ustaleń protokołu do kontrolowanej placówki i do organu prowadzącego placówkę kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia pokontrolne mogące dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o ilości uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji.

2. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 14 dni od daty jego doręczenia organ prowadzący placówkę może wnieść zastrzeżenia do Prezydenta Miasta Oświęcim.

3. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Prezydent Miasta powiadamia organ prowadzący placówkę w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń.

7) w § 10 wyrazy „na zasadach art. 145 i 146 o finansach publicznych” zastępuje się wyrazami „na zasadach art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych”

8) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

9) dodaje się załącznik nr 3 o brzmieniu jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

**Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu miasta Oświęcim - kwartalne/roczne* za
..... kwartał/rok* wg ilości dzieci (narastająco)**

Nazwa placówki	Kwota dotacji na 1 ucznia miesięcznie	Faktyczna ilość uczniów w kwartale/roku*	Kwota dotacji należna organowi prowadzącemu w kwartale/roku*	Kwota dotacji przekazana	Różnica	
					nadwyżka	niedobór
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie, nr telefonu

Nazwa organu prowadzącego (pieczętka i podpis, pieczęć firmowa)

Data

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia ZSiPM)

.....
.....
.....

Data

imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby upoważnionej do rozliczenia dotacji

.....

*niepotrzebne skreślić

Informacja o wykorzystaniu dotacji

Kwota otrzymanej dotacji: (słownie:))		
Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)		
L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dot. tylko wydatków zw. z działalnością dotowanej placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
2.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
3.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
4.	Remonty (opisać jakie?)	
5.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (opisać jakie?)	
OGÓLEM		
Kwota niewykorzystanej dotacji (słownie:))		

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie, nr telefonu

Nazwa organu prowadzącego (pieczęć i podpis, pieczęć firmowa)

Data

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia ZSiPM)

.....

.....

.....

Data

Imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby upoważnionej do rozliczenia dotacji

.....