

**Uchwała Nr XLI/293/10**  
**Rady Miejskiej w Chełmku**  
z dnia 21 stycznia 2010 r.

**w sprawie: Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Chełmku**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 13, art. 40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Chełmku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała Regulamin Cmentarza Komunalnego w Chełmku przy ul.Na Skałce, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chełmka.

**§ 3.** Uchyla uchwałę Nr XXIII/182/2008 Rady Miejskiej w Chełmku z dnia 2 października 2008 roku w sprawie oddania cmentarza komunalnego w Chełmku przy ulicy Na Skałce w administrację Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Chełmku sp. z o.o.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

## **REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W CHEŁMKU PRZY ULICY NA SKAŁCE.**

### **§ 1. Postanowienia Ogólne :**

- 1) Cmentarz komunalny w Chełmku jest miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne.
- 2) Prawo pochowania zwłok ludzkich przysługuje najbliższej rodzinie osoby zmarłej.
- 3) Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarz komunalny następuje po przedstawieniu Administratorowi poniższych dokumentów :
  - a) karty zgonu (do celów pochowania zwłok),
  - b) zezwolenie / decyzja prokuratora na pochowanie zwłok w przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo,
  - c) kserokopii faktury wystawionej przez Urząd Miejski w Chełmku, w której uwzględniono wszystkie opłaty związane z pochówkiem,
  - d) zawiadomienia o terminie ceremonii pogrzebowej (druk dostępny u Administratora).
- 4) Zwłoki osób zmarłych nie mogą być chowane przed upływem 24 godzin od chwili zgonu, za wyjątkiem osób zmarłych na niektóre choroby zakaźne, ze szczególnym uwzględnieniem chorób zakaźnych występujących w krajach tropikalnych.
- 5) Ceremonie pogrzebowe na terenie cmentarza komunalnego mogą odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00- 16.00 w soboty 8.00- 14.00
- 6) Cmentarz otwarty jest:
  - a) W okresie od 1 kwietnia do 30 września w godz. od 7.00 do 20.00.
  - b) W okresie od 1 października do 31 marca od godz. 8.00 do zmroku.Administrator może wydłużyć czas otwarcia cmentarza po uprzednim ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.
- 7) Z uwagi na konfigurację terenu przebywanie na cmentarzu w czasie występowania zjawisk atmosferycznych takich jak: wichura, burza, gołoledź, śnieżyce itp. wymaga zachowania szczególnej ostrożności.

### **§ 2. Groby**

- 1) Grzebanie zmarłych odbywa się według kolejności miejsc i zgodnie z planem zagospodarowania wg sektorów, rzędów, miejsc.
- 2) Na całym terenie cmentarza pochówku dokonuje się w szczelnych kwaterach grzebalnych, uwzględniających pełne zabezpieczenie przed przenikaniem skażeń do podłoża.
- 3) Opłaty za usługi cmentarne pobierane są w Urzędzie Miejskim w Chełmku ul. Krakowska 11, zgodnie z cennikiem uchwalonym przez Radę Miejską w Chełmku.
- 4) Uiszczanie opłat za usługi cmentarne następuje na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Chełmku, ul. Krakowska 11.
- 5) Faktury VAT za usługi cmentarne i pogrzebowe wystawiane są przez Urząd Miejski w Chełmku w godzinach pracy Urzędu, po ustaleniu z Administratorem cmentarza, miejsca i terminu pochówku.
- 6) Opłaty winny być uiszczone najpóźniej w terminie 7 dni od daty pogrzebu.
- 7) Opłata za udostępnienie miejsca pod wykonanie pochówku uiszczana jest jednorazowo na okres 20 lat z możliwością przedłużenia tego okresu na dalsze 20 lat, pod warunkiem wniesienia w terminie kolejnej opłaty.
- 8) Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:
  - a) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok,
  - b) za zezwoleniem właściwego Inspektora Sanitarnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) na zarządzenie prokuratora lub sądu.
- 9) Ekshumacja zwłok i szczątków jest dopuszczalna :

- w okresie od 16 października do 15 kwietnia,
- we wczesnych godzinach rannych,
- o terminie ekshumacji należy zawiadomić właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

10) O zamierzonej ekshumacji zawiadamia się pisemnie Administratora cmentarza.

11) W przypadku dokonania rezerwacji miejsca zobowiązuje się wykupującego do utrzymania tego miejsca oraz jego najbliższego otoczenia w należytym porządku i czystości przez cały czas trwania rezerwacji. W przypadku niedotrzymania powyższych warunków Administrator dokona tego na koszt opiekuna grobu.

12) Administrator Cmentarza nie ma obowiązku wzywania opiekunów grobów do uregulowania opłat. Obowiązek ten spoczywa na rodzinie zmarłego, opiekunach, osobach zainteresowanych grobem.

### **§ 3. Roboty kamieniarsko-budowlane, remontowe itp.**

- 1) Wjazd na teren cmentarza w uzasadnionych przypadkach oraz wykonywanie prac kamieniarsko-budowlanych, remontowych itp. jest możliwy jedynie na warunkach określonych przez Administratora cmentarza. Powyższe prace wolno prowadzić wyłącznie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00- 16.00 w soboty 8.00- 14.00
- 2) Przed przystąpieniem do wykonania prac remontowo-budowlanych należy:
  - przedstawić Administratorowi potwierdzenie uiszczenia opłaty za wjazd na teren Cmentarza,
  - uzyskać pisemną zgodę i warunki Administratora Cmentarza Komunalnego w szczególności na :
    - a) ustawiania nagrobków, pomników, usuwanie lub prostowanie jego elementów,
    - b) sadzenia lub wycinania drzew i krzewów,
    - c) stawiania ławek i kwietników,
    - d) wykonywania chodników lub utwardzania w inny sposób przejść przy grobach lub między grobami.
- 3) Prace na cmentarzu należy wykonywać zgodnie z zezwoleniem, które określa ich zakres. Zezwolenie na prace budowlane traci swoją moc po upływie miesiąca od daty jego wydania.
- 4) Po zakończeniu prac należy niezwłocznie wywieźć z cmentarza materiały budowlane i inne nieczystości powstałe w wyniku wykonywanych prac.
- 5) Wykonawca prac remontowo-budowlanych ponosi wszelką odpowiedzialność, także materialną za wszystkie wyrządzone szkody w mieniu Cmentarza oraz zniszczenia lub uszkodzenia istniejących grobów i nagrobków będące wynikiem jego działania.
- 6) Ławki, kwietniki lub inne elementy zdobnicze, wykonane bez zgody lub wbrew negatywnej decyzji Administratora Cmentarza, będą rozebrane i usunięte na koszt osoby opiekującej się grobem.
- 7) Za opiekę i estetyczny wygląd grobu odpowiada opiekun grobu, rodzina zmarłego lub osoba przez nią upoważniona, a także instytucja do tego zobowiązana.
- 8) Korzystanie z wody udostępnionej w studniach zdrojowych na terenie cmentarza jest możliwe w okresie: od 1 kwietnia do 31 października.

### **§ 4. Zabrania się na terenie cmentarza:**

- 1) Pozostawiania bez opieki dzieci do lat siedmiu.
- 2) Wprowadzania zwierząt.
- 3) Wjazdu na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi bez zgody Administratora.
- 4) Ustawiania nagrobków o wymiarach przekraczających granice powierzchni grobu.
- 5) Zrywania wszelkiego rodzaju roślin i kwiatów oraz zbierania nasion poza obrębem grobu.
- 6) Umieszczania elementów i symboli wyznaniowych na grobach i pomnikach bez zgody osoby opiekującej się danym grobem.

### **§ 5. Postanowienia końcowe**

- 1) Wobec osób nie przestrzegających postanowień niniejszego regulaminu zostaną wszczęte postępowania administracyjne lub sądowe.
- 2) Wszelkie skargi i wnioski dotyczące zarządu cmentarzem komunalnym w Chełmku należy składać pisemnie w siedzibie Administratora.

