

UCHWAŁA NR XXXV/ 252 /2010

RADY GMINY SZCZUROWA

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szczurowa lub jej jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie **art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym** /tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm./ oraz **art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych** /Dz.U.Nr 157, poz. 1240, z późn.zm./

Rada Gminy Szczurowa, uchwala co następuje :

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Szczurowa i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej oraz organy i osoby do tego uprawnione.

2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań zleconych Gminie odrębnymi ustawami. W przypadku takich należności stosuje się przepisy art. 55-58 w związku z art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **rozstrzygnięciu** - rozumie się przez to wyrażone na piśmie jednostronne oświadczenia woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnej;

2. **udzielonych ulgach** - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych;

3. **należności** - rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną (należność główną) przypadająca od jednego dłużnika wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania rozstrzygnięcia, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych;

4. **przeciętnym wynagrodzeniu** - rozumie się przez to przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego /jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą/ określone w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia corocznego odpisu podstawowego na zakładowy fundusz socjalny, dla roku poprzedzającego rok wydania rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust.1.

5. **jednostce organizacyjnej** - rozumie się przez to samorządową jednostkę gminy Szczurowa, w tym Urząd Gminy, samorządowe jednostki budżetowe oraz zakłady budżetowe;

6. **dłużniku** - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 3. Organami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności, zwanymi dalej "organami uprawnionymi" są :

1. kierownik jednostki organizacyjnej - w zakresie należności pieniężnych przypadających jednostce organizacyjnej, których wartość nie przekracza 2-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia;

2. Wójt Gminy Szczurowa - w zakresie należności pieniężnych przypadających jednostkom organizacyjnym oraz gminie Szczurowa, których wartość jest wyższa niż 2-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, a nie przekracza 5-krotności tego wynagrodzenia;

3. Wójt Gminy Szczurowa - w zakresie należności pieniężnych przypadających jednostkom organizacyjnym

oraz Gminie Szczurowa, po zasięgnięciu opinii Komisji Rady Gminy właściwej do spraw budżetowych /Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego/ których wartość jest wyższa niż 5-krotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, a nie przekracza 10-krotności tego wynagrodzenia;

4. Wójt Gminy Szczurowa - w zakresie należności pieniężnych przypadających jednostkom organizacyjnym oraz Gminie Szczurowa, jeżeli wysokość należności przekracza wartość 10-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, po zasięgnięciu opinii Rady Gminy Szczurowa.

§ 4. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może być umorzona w całości lub w części, jeżeli :

1. osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

2. osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3. należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;

4. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5. sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika, z przyczyn o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze /Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361 z późn.zm./ lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyny określonej w art. 361 pkt. 1 Prawa upadłościowego i naprawczego;

6. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

7. ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji, albo podmiot wykonujący działalność pożytku publicznego wykaże, że ściągnięcie wierzytelności pozbawiłoby go możliwości realizacji wykonywania zadania publicznego;

8. zachodzi ważny interes publiczny;

9. wartość należności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5. 1. Umorzenie należności może nastąpić na uzasadniony wniosek dłużnika.

2. W przypadkach określonych w § 4 w ust. 1-4 oraz w ust. 6 i ust. 9 umorzenie należności może być dokonane z urzędu.

§ 6. Ulgi w spłacie należności polegające na odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty, mogą być udzielone w przypadkach wskazanych w § 4, lub gdy jest to uzasadnione innymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

§ 7. 1. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W tym przypadku dłużnika poucza się, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

2. Nieuregulowanie należności określonej w ust. 1, powoduje postawienie w stan natychmiastowej wymagalności całej należności wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

3. Podstawy umorzenia należności powinny być potwierdzone dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdować się w posiadaniu organu uprawnionego.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 8. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty.

2. Jeżeli dłużnik:

1) nie spłaci należności w odroczonej terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

2) nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 9. 1. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust.1, zawiera :

1) podstawowe dane wnioskodawcy :

a) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, NIP oraz adres zamieszkania,

b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę (firmę), NIP, REGON, adres siedziby;

2) sprecyzowanie żądania;

3) uzasadnienie żądania;

4) określenie terminu spłaty (w przypadku przesunięcia terminu płatności);

5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku podziału na raty).

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w szczególności :

1) W przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną, nie prowadzącą działalności gospodarczej, w zależności od uzasadnienia wniosku: zaświadczenie o dochodach wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, zaświadczenie o bezrobociu.

2) W przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą:

a) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat kalendarzowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;

b) informację o każdej pomocy, innej niż pomoc de minimis, a uzyskanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych bądź do projektu inwestycyjnego, z którym związana jest pomoc de minimis;

c) oświadczenie, że dłużnik nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu punktów 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.) wykluczającej udzielenia pomocy de minimis zgodnie z art. 1, ust. 1 lit. h rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 powołanego w § 10.

§ 10. Ulgi dla dłużników prowadzących działalność gospodarczą mogą być udzielone na ich uzasadniony wniosek, w którym wykażą, zgodnie z art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE - Dz.Urz. UE C 306 z 17 grudnia 2007), że otrzymane wsparcie ze środków publicznych nie grozi zakłóceniem lub nie zakłóca konkurencji oraz nie wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE, lub że w przypadkach określonych w § 4 w punktach 7, 8 i w § 6 spełnione są warunki do uzyskania pomocy de minimis, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006 r.)

§ 11. Okres odroczenia terminu zapłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 12. 1. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od pierwszego dnia wymagalności. W szczególne uzasadnionych przypadkach Wójt może wyrazić zgodę na spłatę należności rozłożonej na raty w okresie 36 miesięcy, licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

2. W przypadku udzielenia ulgi w postaci odroczenia terminu zapłaty i następnie rozłożenia na raty, łączny okres spłaty należności nie może przekroczyć 36 miesięcy, licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 13. 1. Wpłacone przez dłużnika środki pieniężne zalicza się w pierwszej kolejności na poczet należności ubocznych, a dopiero po zaspokojeniu tych należności na poczet należności głównej.

2. Wpłacone przez dłużnika środki pieniężne zalicza się na poczet długu najdawniej wymagalnego.

§ 14. 1. Organ uprawniony może uchylić swoje rozstrzygnięcie o udzielonej uldze, jeżeli dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź, rozstrzygnięcie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo wnioskodawca wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jego decyzji.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, cała należność staje się wymagalna.

§ 15. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 16. 1. Organ uprawniony przedstawia Skarbnikowi Gminy Szczurowa sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg za okres roku kalendarzowego.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składane jest według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego. Obowiązuje także składanie sprawozdań zerowych.

3. Dane w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, wykazuje się narastająco, od początku roku.

4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do uchwały.

§ 17. 1. Skarbnik Gminy przedstawia Wójtowi zbiorczą informację dotyczącą udzielonych ulg wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Szczurowa.

2. Informacje dotyczącą udzielonych ulg Wójt przedstawia Radzie Gminy w terminach prezentowania rocznego sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Szczurowa.

§ 18. Wnioski, o których mowa w § 5, dotyczące należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, złożone, a nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały, podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 19. Traci moc uchwała Nr XXIX/204/2009 Rady Gminy w Szczurowej z dnia 17 września 2009 roku w sprawie: zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Szczurowa lub jej jednostkom organizacyjnym. (Dz.Urz.Woj.Małopolskiego Nr 651,poz. 4906 z dnia 22 października 2009 r.)

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczurowa.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy**

**mgr inż. Kazimierz
Tyrcha**