

UCHWAŁA NR XXXVII/254/10
RADY POWIATU WIELICKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu oraz projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy lub Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego

Działając na podstawie art. 3d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1592 z późn. zmianami), art. 5 ust. 5 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami), uchwały nr XXXII/227/09 Rady Powiatu w Wieliczce z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Powiatu Wielickiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu Wielickiego na 2010 r., Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin Konsultacji Społecznych, określający zasady i tryb ich przeprowadzania.
2. Regulamin Konsultacji Społecznych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XL/263/06 Rady Powiatu Wielickiego z dnia 21 września 2006 r. w sprawie uzupełnienia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Wielickiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wielickiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

U Z A S A D N I E N I E

Wprowadzenie Regulaminu Konsultacji Społecznych podyktowane jest dotychczas obowiązującymi przepisami o samorządzie powiatowym oraz przepisami nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która wprowadza obowiązek konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi a art. 3 ust. 3, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje społeczne z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy lub Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego złożoną z przedstawicieli organu stanowiącego, organu wykonawczego, przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład Powiatu Wielickiego i przedstawicieli podmiotów 3 sektora prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu Wielickiego mają na celu zwiększenie udziału przedstawicieli lokalnej społeczności w procesie partycypacji społecznej, realizacji polityki odpowiadającej na bezpośrednie oczekiwania mieszkańców, kontrolę wykonywania zleczanych zadań przez władze naszego powiatu oraz zwiększenie przejrzystości działań samorządu.

REGULAMIN KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

§ 1. Przepisy ogólne

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami, oraz organizacjami pozarządowymi lub Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawami;
- 2) w innych sprawach szczególnej wagi dla Powiatu Wielickiego, w tym także społeczności lokalnych lub określonych środowisk.

2. Obowiązkowym konsultacjom podlegają następujące projekty:

- 1) Planu Rozwoju Lokalnego Powiatu Wielickiego i aktualizacji tego planu;
- 2) Strategii Rozwoju Powiatu Wielickiego;
- 3) Programu współpracy z Powiatową Radą Zatrudnienia;
- 4) Roczno program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) uchwał i aktów prawa miejscowego tworzonych przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego a dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

3. Organem przeprowadzającym konsultacje społeczne jest Zarząd Powiatu Wielickiego.

4. Zarząd Powiatu Wielickiego upoważnia Starostę Wielickiego do ustalenia w drodze zarządzenia przed rozpoczęciem konsultacji społecznych:

- 1) przedmiotu konsultacji;
- 2) czasu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) zasięgu terytorialnego przeprowadzanych konsultacji;
- 4) formy i terminu przeprowadzenia konsultacji;
- 5) osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji.

§ 2. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych.

1. Konsultacje społeczne mogą mieć, w zależności od przedmiotu sprawy zasięg ogólnopowiatowy, lokalny lub środowiskowy.

2. Zaleca się przeprowadzenie konsultacji społecznych na możliwie najwcześniejszym etapie tworzenia projektu bądź inwestycji.

3. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestników.

4. Konsultacje społeczne przeprowadza się z inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Starosty Wielickiego;

- 2) co najmniej 8 radnych;
- 3) klubu radnych;
- 4) co najmniej 100 pełnoletnich, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych mieszkańców Powiatu Wielickiego.

5. Wniosek, składany z inicjatywy Starosty Wielickiego powinien określać przedmiot, propozycję terminu, formę i zasięg terytorialny proponowanej konsultacji oraz udział wnioskodawcy w organizacji i przeprowadzeniu konsultacji.

6. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji oprócz wymagań wskazanych w ust. 5 zawiera także:

- 1) określenie celu, jaki ma być osiągnięty w wyniku przeprowadzonej konsultacji
- 2) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Zarządem powiatu wraz z dokładnymi danymi adresowymi

7. Wniosek składany przez osoby wymienione w ust. 4 pkt 2 i 3 powinien określać przedmiot, propozycję terminu, formę i zasięg terytorialny proponowanej konsultacji, udział wnioskodawcy w organizacji i przeprowadzeniu konsultacji oraz zestawienie kosztów proponowanej konsultacji.

8. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji oprócz wymagań wskazanych w ust. 5 zawiera także:

- 1) określenie celu, jaki ma być osiągnięty w wyniku przeprowadzonej konsultacji;
- 2) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Zarządem Powiatu wraz z dokładnymi danymi adresowymi;
- 3) listę osób popierających wniosek z podaniem imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL i podpisu.

9. Wniosek składany przez osoby wymienione w ust. 4 pkt 4 powinien określać przedmiot, propozycję terminu, formę i zasięg terytorialny proponowanej konsultacji, udział wnioskodawców w organizacji i przeprowadzeniu konsultacji oraz zestawienie kosztów proponowanej konsultacji.

10. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji oprócz wymagań wskazanych w ust. 5 zawiera także:

- 1) określenie celu, jaki ma być osiągnięty w wyniku przeprowadzonej konsultacji;
- 2) wskazanie osoby (osób) upoważnionych do kontaktu w imieniu mieszkańców z Zarządem powiatu wraz z podaniem niezbędnych danych teleadresowych;
- 3) listę osób popierających wniosek (w liczbie nie mniejszej niż 100 pełnoletnich, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, stale zamieszkujących na terenie Powiatu Wielickiego). Lista musi zawierać: imię nazwisko, adres, nr PESEL i podpis.

11. Wniosek, spełniający wymogi określone w ust. 5 i ust. 6 dotyczący dziedzin wymienionych w § 1 ust 2 pkt 1, 2 i 3 jest rozpatrywany przez Zarząd Powiatu nie później niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia jego złożenia z uwzględnieniem kosztów proponowanej formy konsultacji, zasadności sposobu konsultacji dla lokalnej społeczności.

12. Zarząd Powiatu informuje w formie pisemnej osoby wymienione w ust. 4 pkt 2,3 i 4 o sposobie załatwienia złożonego wniosku w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty jego złożenia.

13. Rozpatrzony negatywnie przez Zarząd Powiatu wniosek o przeprowadzenie konsultacji może być ponowiony po 3 miesiącach od rozstrzygnięcia w tej sprawie.

14. Konsultacje społeczne, o których mowa w § 1 ust 2 mają charakter wyłącznie opiniodawczy, a ich wyniki nie wiążą organów Powiatu, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.

§ 3. Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się z mieszkańcami Powiatu w szczególności w formie:

- 1) ankiety skierowanej do mieszkańców Powiatu;

- 2) spotkania informacyjno – konsultacyjnego z przedstawicielami zainteresowanych grup społecznych Powiatu wielickiego;
- 3) spotkania członków Zarządu Powiatu z mieszkańcami Powiatu Wielickiego;
- 4) umożliwienia mieszkańcom Powiatu składania opinii i sugestii do skrzynki na wnioski i uwagi funkcjonującej w Starostwie Powiatowym w Wieliczce.
- 5) spotkania organizowane przez koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi a sprawach wymienionych w § 1 ust. 4.
- 6) konsultacji z organizacjami pozarządowymi lub Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwał i aktów prawa miejscowego tworzonych przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego a dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Dopuszcza się inne formy konsultacji zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie narzędzi komunikacji elektronicznej (np.: e:mail, ankieta internetowa)

3. Starostwo Powiatowe w Wieliczce będzie prowadzić specjalną zakładkę dotyczącą konsultacji społecznych na stronie internetowej Powiatu.

§ 4. 1. Zawiadomienia o konsultacjach w trybie zapytania ankietowego prowadzone będą, co najmniej w dwóch niżej wymienionych formach:

- 1) opublikowanie formularza ankiety na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wieliczce;
- 2) opublikowanie formularza ankiety na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie informacji Publicznej oraz Biuletynie Informacyjnym Starostwa;
- 3) zaproszenie do składania opinii listownie na adres Starostwa powiatowego w Wieliczce, bądź na adres e:mail wskazany w uchwale o przeprowadzeniu konsultacji;
- 4) informacja o przeprowadzanych konsultacjach społecznych w lokalnej prasie

§ 5. 1. Zawiadomienia o spotkaniach z przedstawicielami mieszkańców umieszcza się:

- 1) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wieliczce;
- 2) na stronie internetowej Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) przesyła do lokalnych środków masowego przekazu;
- 4) przesyła się pisemną informację do organizacji pozarządowych lub Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego drogą pocztową lub e:mailową, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym spotkaniem.

2. Ze spotkania z przedstawicielami grup społecznych sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności uczestników oraz uwagi i wnioski, które zostały zgłoszone w trakcie zebrania i wiążą się z tematem konsultacji.

§ 6. Postanowienia końcowe

Po zakończeniu konsultacji Zarząd Powiatu wielickiego przedstawia wyniki Radzie Powiatu Wielickiego, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Powiatu Wielickiego

