

## UCHWAŁA NR XXXVII/236/2010

### RADY GMINY KŁAJ

z dnia 18 marca 2010 r.

#### w sprawie zasad i trybu korzystania z samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kłaj.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 5a ust 2 pkt 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ) tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kłaj uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) przedszkolu - należy przez to rozumieć:

- a) przedszkole ogólnodostępne,
- b) przedszkole z oddziałami integracyjnymi,

2. Uchwała nie dotyczy dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne.

**§ 2.** Przedszkola prowadzone są w formie jednostek budżetowych. Obsługę kadrową i finansowo-księgową przedszkoli prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Kłaju.

**§ 3.** 1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat.

2. Przez dzieci w wieku 3 lat, o których mowa w par. w 3 ust. 1 niniejszej uchwały należy rozumieć dzieci, które w roku kalendarzowym, w którym przeprowadzana jest rekrutacja do przedszkola kończą 3 lata.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Zasady przyjmowania dzieci 2,5 letnich określa statut przedszkola.

**§ 4.** Dzienny czas pracy przedszkola, określa jego statut. Czas zajęć wychowawczo-dydaktycznych przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie i jest określony w arkuszu organizacji pracy przedszkola.

**§ 5.** 1. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne. W następnej kolejności przyjmowane są dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

2. Do oddziału integracyjnego w przedszkolu przyjmowane są na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz dzieci pełnosprawne na warunkach określonych w ust. 1.

3. Zapisy dzieci do przedszkola przyjmowane są w dniach 1 - 31 marca każdego roku. W przypadku większej

liczby zgłoszeń dzieci niż liczba miejsc jakimi dysponuje przedszkole, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną. Odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej rozpatruje dyrektor. Skład komisji rekrutacyjnej oraz zasady rekrutacji określa statut przedszkola.

4. Dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów dzieci do przedszkola w innych terminach, w miarę wolnych miejsc.

5. Dzieci, które uczęszczają do przedszkola na kolejny rok szkolny zapisywane są na podstawie pisemnej deklaracji rodziców (opiekunów prawnych) o zamiarze korzystania z danego przedszkola w następnym roku szkolnym. Deklarację niniejszą rodzice składają w terminie od 1 - 31 marca każdego roku.

6. Dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin mogą korzystać z samorządowych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kłaj, w miarę wolnych miejsc, po uprzednim zawarciu porozumienia w sprawie finansowania wydatków przez gminę, na terenie której dziecko mieszka.

7. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązany jest przy zapisywaniu dziecka do przedszkola złożyć kartę zgłoszenia dziecka.

8. Dyrektor podpisuje z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka umowę w sprawie korzystania z przedszkola.

9. Umowa powinna być podpisana przez obie strony do 30 kwietnia każdego roku.

10. Nie podpisanie umowy przez rodzica dziecka (prawnego opiekuna) w terminie wskazanym w ust. 9 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola.

11. Umowa podpisywana jest na okres jednego roku szkolnego.

12. W przypadku przyjęcia dziecka w terminie innym niż określony w ust. 9, umowa powinna być podpisana najpóźniej w pierwszym dniu obecności dziecka w przedszkolu.

13. Zmiany zapisów umowy wymagają pisemnego aneksowania umowy.

14. Umowa może być rozwiązana jedynie w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres wypowiedzenia umowy może być skrócony do jednego tygodnia. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

**§ 6.** 1. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego 5 godzin dziennie, realizującego podstawę programową w szkole, nie ponosi odpłatności za pobyt dziecka w placówce.

2. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do przedszkola 5 godzin dziennie i korzystającego z jednego lub dwóch posiłków, zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce w wysokości 6,25 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679) z zastrzeżeniem ust. 3 i 7.

3. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do przedszkola powyżej 5 godzin dziennie i korzystającego z jednego, dwóch lub trzech posiłków, zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce, z zastrzeżeniem ust. 5 i 7, w wysokości:

1) 10 % za dziecko - w przypadku korzystania z przedszkola przez jedno dziecko,

2) 8 % za każde dziecko - w przypadku korzystania z przedszkola przez dwoje dzieci lub więcej,

aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679).

4. W przypadku dzieci skierowanych do przedszkola z placówek opiekuńczo-wychowawczych, odpłatność w wysokości określonej w ust. 2, 3, ponosi dana placówka opiekuńczo - wychowawcza.

5. Rodzic (opiekun prawny) wnosi odpłatność za wyżywienie dziecka kalkulowaną w każdej placówce odrębnie.

Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor wspólnie z przedstawicielami rodziców dzieci lub Radą Rodziców, jeśli została utworzona. Stawka żywieniowa w całości przeznaczona jest na zakup artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków.

6. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do wnoszenia opłat określonych w ust. 2, 3, 5, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, za dany miesiąc z góry, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Opłata, o której mowa w ust. 2, 3, nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.

8. Opłata, o której mowa w ust 5, podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości obliczanej wg zasady: stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka w przedszkolu.

9. Zwrot następuje poprzez obniżenie opłat, za pobyt dziecka w przedszkolu w kolejnym miesiącu.

10. Środki finansowe, o których mowa w § 6 ust. 2, 3 uzyskiwane z odpłatności za korzystanie z przedszkola stanowią dochody Gminy Kłaj.

**§ 7.** 1. Dziecko nie realizujące rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego zostaje skreślone z listy dzieci korzystających z przedszkola, a umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:

1) nieuregulowania przez rodzica (opiekuna prawnego) jednomiesięcznych zaległości z tytułu opłat, o których mowa w § 6 ust. 2, 3, w trybie natychmiastowym.

Informację o rozwiązaniu umowy dyrektor wysyła rodzicowi (prawnemu opiekunowi) listem poleconym.

2) niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka do 10 dni od pierwszego dnia okresu na jaki została podpisana umowa, o której mowa w § 5 ust. 8, gdy rodzic (opiekun prawny) nie powiadomi dyrektora o przyczynie nie-obecności dziecka.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (cukrzyca, alergia, specjalna dieta ... ) dziecko może pozostać w przedszkolu jedynie w celu realizacji podstawy programowej tj. pięć godzin dziennie, ale bez wyżywienia. Decyzję w tej sprawie, na podstawie zaświadczenia lekarskiego, podejmuje dyrektor.

**§ 8.** Koszt prowadzenia zajęć gimnastyki korekcyjnej dla dzieci skierowanych na te zajęcia na podstawie zaświadczenia lekarskiego, ponosi Gmina Kłaj. Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej organizuje dyrektor zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 9.** Nauka religii w przedszkolu organizowana jest w ramach planu zajęć przedszkolnych na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 10.** Dopuszcza się organizowanie zajęć dodatkowych - odpłatnych i nieodpłatnych w przedszkolu. Zajęcia odpłatne organizowane są na wniosek rodziców, pod warunkiem ponoszenia kosztów tych zajęć przez rodziców (opiekunów prawnych). Za organizację tych zajęć odpowiada dyrektor.

**§ 11.** 1. Liczba przedszkoli funkcjonujących w okresie wakacji tj. w lipcu i sierpniu, powinna uwzględniać potrzeby środowiska lokalnego.

2. Zapisy dzieci do przedszkola pełniącego dyżur przyjmuje dyrektor placówki dyżurnej. Zapisy na lipiec oraz sierpień dokonywane są do 15 czerwca każdego roku – dotyczy to również dzieci uczęszczających do przedszkola pracującego w miesiącach wakacyjnych.

3. Dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów dzieci do przedszkola pełniącego dyżur, w innych terminach, w miarę wolnych miejsc. W takim przypadku umowa winna zostać zawarta najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.

4. Umowa powinna być podpisana przez obie strony najpóźniej 30 czerwca danego roku, z zastrzeżeniem ust. 3.

5. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do przedszkola w okresie wakacji zobowiązany jest do

wniesienia opłat określonych w § 6 ust. 3 i 5 do:

- 1) 30 czerwca w przypadku zapisania dziecka na dyżur w lipcu,
- 2) 31 lipca w przypadku zapisania dziecka na dyżur w sierpniu.

6. W pierwszym dniu obecności dziecka w przedszkolu dyżurnym rodzic (prawny opiekun) jest obowiązany okazać dowód wpłaty za uczęszczanie dziecka do przedszkola pełniącego dyżur.

7. Opłata, o której mowa w § 6 ust. 3 i 5 nie podlega zwrotowi.

**§ 12.** Zasady niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XIII/97/2008 Rady Gminy Kłaj z dnia 3 marca 2008 roku w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu Samorządowym lub oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej na terenie gminy Kłaj.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłaj.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Zdzisław Prochwicz**