

UCHWAŁA NR XLVII/247/2010
RADY MIEJSKIEJ W GRYBOWIE

z dnia 24 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Grybowie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), art. 20 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.), art. 4 ust. 3 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz. 7 ze zm.), Rada Miejska w Grybowie, uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Grybowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/144/2005 Rady Miejskiej w Grybowie z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grybowie i Uchwała Nr XXIII/115/2008 Rady Miejskiej w Grybowie z dnia 21 maja 2008 roku zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grybowie.

§ 3. Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grybów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia wejścia w życie Uchwały Nr XLVII/246/2010 Rady Miejskiej w Grybowie z dnia 24 marca 2010 r. w sprawie przekazania do Ośrodka Pomocy Społecznej w Grybowie zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów i upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Grybowie.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marek Obrębski

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GRYBOWIE

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Grybowie działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.)
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”.
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 ze zm.)
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1241 ze zm.)
- 5) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 ze zm.)
- 6) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.) zwaną w dalszej części „Ustawą o świadczeniach rodzinnych”.
- 7) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz. 7 ze zm.) zwaną w dalszej części „Ustawą o funduszu alimentacyjnym”.
- 8) Niniejszego Statutu.

§ 2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Grybowie zwany dalej Ośrodkiem wyodrębnioną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa Miasta Grybów zwanego dalej Gminą, realizująca zadania z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest budynek położony w Grybowie przy ulicy Ogrodowej 4.

2. Działalność Ośrodka obejmuje obszar Miasta Grybów.

§ 4. 1. Celem Ośrodka jest realizowanie:

- 1) zadań Gminy w zakresie pomocy społecznej będących zadaniami własnymi Gminy i zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej na podstawie odrębnych przepisów prawa, zadań przekazanych Uchwałą Rady Miejskiej w Grybowie albo wykonywanymi na podstawie porozumień organami administracji rządowej,
- 2) innych zadań Gminy określonych w niniejszym statucie lub wynikających z przepisów prawa.

§ 5. 1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Grybów.

2. Nadzór nad realizacją zadań zleconych Ośrodka sprawuje Wojewoda Małopolski.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 6. 1. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonywać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia życia

w warunkach odpowiadających godności człowieka,

- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin, o których mowa w pkt 1) oraz do ich integracji ze środowiskiem,
- 4) świadczenie pomocy społecznej polegającej w szczególności na:
 - a) tworzeniu warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej
 - b) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenie pomocy społecznej oraz realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb
 - c) pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodowa mająca na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu ich zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- 5) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, w szczególności poprzez:
 - a) świadczenie usług przewidzianych Ustawą oraz innymi przepisami,
 - b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych Ustawą oraz innymi przepisami,
 - c) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowania potrzeb.

§ 7. 1. Do zadań Ośrodka w zakresie wykonywania zadań własnych Gminy należą w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii i rozwiązywanie problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb Gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielenie schronienia oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, zapewnienia posiłków w tym zorganizowanie i prowadzenie punktów przygotowywania i wydawania posiłków,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnianie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,

- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie osób do domu pomocy społecznej, ustalenie i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca Gminy w tym domu,
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 19) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 22) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 23) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 8. 1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5 a ustawy o pomocy społecznej,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 9. 1. Do zadań zleconych Gminie z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych z tytułu:
 - a) urodzenia dziecka,
 - b) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
 - c) samotnego wychowywania dziecka,
 - d) wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej,
 - e) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
 - f) rozpoczęcia roku szkolnego,
 - g) podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania (dojazdy i zamieszkanie).

- 2) Przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.
- 3) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych: zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego.
- 4) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne i emerytalno-rentowe dla osób otrzymujących świadczenia pielęgnacyjne.
- 5) Wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym.

Rozdział 3

STRUKTURA ORGANIZACYJNA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 10. 1. Pracą Ośrodka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, a podczas jego nieobecności upoważniony do tego pracownik Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka zatrudniony jest w ramach stosunku pracy na podstawie umowy o pracę. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta Grybów.

3. Bezpośrednim przełożonym Kierownika Ośrodka jest Burmistrz Miasta Grybów.

4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka.

5. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta lub Rady Miejskiej w Grybowie na podstawie uchwały.

6. Kierownik lub pracownik OPS, jeżeli zezwala na to przepis prawa, na podstawie upoważnień:

- 1) wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy,
- 2) prowadzi postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, a także wydaje w tych sprawach decyzje,
- 3) prowadzi postępowanie w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także wydaje w tych sprawach decyzje,
- 4) prowadzi wywiad alimentacyjny oraz odbiera oświadczenia majątkowe od dłużników alimentacyjnych,
- 5) podejmuje działania wobec dłużników alimentacyjnych.

7. Nabór na stanowisko Kierownika oraz inne wolne stanowiska urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Grybowie odbywa się na podstawie i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

8. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk oraz zasady zatrudnienia i wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

9. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w sprawach z zakresu pomocy społecznej na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Grybów.

10. W razie nieobecności Kierownika, decyzje, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2 wydaje upoważniony przez Burmistrza pracownik Ośrodka.

11. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik, który jest ich bezpośrednim przełożonym.

§ 11. 1. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) ustalanie zakresów czynności dla pracowników Ośrodka,
- 2) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,
- 3) prawidłowe gospodarowanie mieniem, łączenie z odpowiedzialnością za jego stan i użytkowanie,
- 4) wykonywanie obowiązków pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników,
- 5) właściwe dysponowanie posiadanymi środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
- 6) opracowywanie wraz z Głównym Księgowym Ośrodka projektu planu finansowego jednostki,

7) współdziałanie z istniejącymi na terenie Gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołem oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział 4

GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 12. 1. Zadania Ośrodka finansowane są:

1) ze środków własnych budżetu Gminy,

2) z budżetu państwa,

3) z innych prawnie dopuszczalnych źródeł.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Z rachunku można dokonywać wypłat do wysokości sum zgromadzonych na tym rachunku.

4. Przekazywanie środków finansowych z budżetu Gminy następuje w okresach miesięcznych stosownie do stopnia realizacji zadań w poszczególnych miesiącach.

5. Dokumenty księgowe i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty pod względem merytorycznym zatwierdza Kierownik Ośrodka, a pod względem formalnym i rachunkowym Główny Księgowy Ośrodka.

6. Mienie nieruchomości Ośrodka stanowi mienie komunalne Miasta Grybów i jest przekazane Ośrodkowi na podstawie umowy dzierżawy.

7. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem z należytą starannością, zapewnia jego ochronę, a w szczególności właściwe jego użytkowanie.

8. Rachunkowość i obsługa księgowa prowadzona jest przez Głównego Księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grybowie.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 14. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marek Obrębski